පටුන

ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම 6

1 හැඳින්වීම 6

1.1 පසුබිම 6

1.2 ශ්‍රී ලංකා ආපදා කළමනාකරණය සඳහා නෛතික රාමුව 7

1.3 ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය 7

1.4 පෙර සූදානම් සැලසුම් වලට අදාල තෝරාගත් මග පෙන්වීමේ මූලධර්ම කිහිපයක්. 8

1.5 ආපදා කළමනාකරණ සැලසුමේ මූලික අරමුණු 8

1.6 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය පිළිබඳ පසුබිම 8
1.6.1 ඓතිහාසික සහ සංස්කෘතික පසුබිම 9
1.6.2 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය පිළිබඳ තොරතුරු වගුව 1.1 10
1.6.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජනගහණය වගුව - 1.2 10
1.6.4 බල ප්‍රදේශයේ ජන ඝණත්වය වගුව - 1.3 11
1.6.5 පාසල් පිළිබඳ විස්තර වගුව1.6 12

2 ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්ම 16

2.1 හැඳින්වීම 16

2.2 ක්ෂණිකව සිදුවන ආපදා සඳහා විවිධ උවදුරු ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම් 16
2.2.1 ගංවතුර සඳහා හදිසි අවස්ථා සැලැස්ම 16
2.2.2 සුළි සුළං ටොනාඩෝ තද සුළං සඳහා හදිසි අවස්ථා සැලැස්ම 20
2.2.3 ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙහි වගකීම් 20
2.2.4 කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වගකීම් 21
2.2.5 පළාත් / දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ වගකීම් 21
2.2.6 පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වගකීම් 21
2.2.7 ඉවත් කිරීම අවතැන් වූවන් සෙවීම සහ මුදා ගැනීම 22
2.2.8 සහනාධාර, ආහාර සැපයීම සහ රැඳවුම් කඳවුරු 22
2.2.9 ප්‍රතිස්ථාපනය 23

2.3 නාය යෑම් සඳහා හදිසි අවස්ථා සැලැස්ම 23
2.3.1 පෙර අනතුරු ඇඟවීම සඳහා වගකිව යුතු ආයතන 23
2.3.2 ඉවත් කිරීම, සෙවීම හා මුදවා ගැනීම, සහනාධාර සහ ආහාර සැපයීම, රැඳවුම් සහ ප්‍රතිස්ථාපනය 25

2.4 සුනාමි කුණාටු ආදිය සඳහා හදිසි අවස්ථා සැලැස්ම 27
2.4.1 පෙර අනතුරු ඇඟවීම සඳහා වගකිව යුතු ආයතන 27
2.4.2 ඉවත් කිරීම අවතැන් වූවන් සෙවීම සහ මුදා ගැනීම 29

2.5 අවදානම සහ ගොදුරුවීමට ඇති ඉඩ කඩ පිළිබඳ විශ්ලේෂණය **33**
2.5.1 දිස්ත්‍රික්කයේ පවත්නා ප්‍රධාන ආපදා වගුව 2.1 - 33
2.5.2 දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවිය හැකි වෙනත් විපත් සහ හදිසි අවස්ථා 34
2.5.3 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වැඩි වශයෙන් ගංවතුර ලක්වන ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ වගුව- 2.2 34
2.5.4 උවදුරු දින දර්ශනය වගුව - 2.3 36
2.5.5 දිස්ත්‍රික් මාසික වර්ෂාපතනය) මි මි 2019 (වගුව2.3 36
2.5.6 උවදුරු වල කාලානුරූප ව්‍යාප්තිය වගුව2.5 36
2.5.7 කාලපරාසයක් තුල ඇතිවිය හැකි ආපදා වාර ගණන වගුව 2.6 37

2.6 ආයතනික ව්‍යුහය **37**
2.6.1 හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය (Emergency Operation Centre – EOC) 38
අවස්ථායික මෙහෙයුම් පද්ධතිය 38

2.7 හදිසි අවස්ථා සඳහා ආයතනික ව්‍යුහය **39**
2.7.1 හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයේ වගකීම් හා ක්‍රියාකාරකම් 39
2.7.2 ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව 44
2.7.3 ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ කාර්යභාරය 45
2.7.4 විවිධ කාර්යයන් සඳහා වගකිව යුතු අනුකමිටුවල සංයුතිය 46
විවිධ කාර්යයන්හිදී අනුකමිටුවල කාර්යභාරය සහ වගකීම 47
2.7.5 අනුකමිටුවල කාර්යභාරය සහ වගකීම් 48
2.7.6 පූර්ව අනතුරු ඇගවීමේ ක්‍රියාවලිය අවස්ථාවේදී ප්‍රතිචාර ව්‍යුහය 53

2.8 හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ අවස්ථා **56**
2.8.1 ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හදිසි අවස්ථා 56
2.8.2 හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් සංවිධානය හා සම්බන්ධීකරණය 57
2.8.3 ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සිදුවන ආපදා අවස්ථාවකදී අනුකමිටුවේ කාර්යභාර් 57

2.9 සම්පත් **58**
2.9.1 හැඳින්වීම 58
2.9.2 නිවාස සහ කඳවුරු සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ස්ථාන 58
2.9.3 පෙර සූදානම් සඳහා ප්‍රජා දායකත්වය 58
2.9.4 ප්‍රාදේශීය මටමේ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා හඳුනාගත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ස්වෙච්ඡා සංවිධාන 58

2.10 එක් එක් අවධීන්හිදී ආපදාව පිළිබඳව වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය **59**

3 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ටාශයේ නොයෙක් කාර්යයන් සඳහා වගකීම් දරණ අනුකමිටු **59**

3.1 පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම සඳහා පත්කල අනුකමිටුව **59**
1.1.1 සෙවීම් සහ ඉවත් කිරීම මුදාගැනීමේ අනුකමිටුව 60
3.1.1 සහන කඳවුරු, ආහාර සහ ආරක්ෂක අනුකමිටුව 61
3.1.2 සෞඛ්‍ය සහ සුභ සාධන අනුකමිටුව 62
3.1.3 සේවාවන් නැවත ඉක්මනින් ඇති කිරීම පුනරුත්ථාපනසහ ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා පත්කළ අනුකමිටුව 64

3.2 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කමිටුවේ කාර්ය මණ්ඩලය **65**
3.2.1 ඇමුණුම 4.1 65
3.2.2 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරුන් ඇමුණුම4.2 65

4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඇති සම්පත් පිළිබඳ විස්තර 66

4.1 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර අධ්‍යාපන කලාපය ඇමුණුම 4.4 66
4.1.1 රාජ්‍ය ආයතනවල නාම ලේඛනය ඇමුණුම 4.5 67
4.1.2 පොලිස් ස්ථාන ඇමුණුම4.6 68
4.1.3 සමූපාකාර වෙළඳසැල් ඇමුණුම 4.7 69
සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප) 69
තැ.පෙ.444, ආදිපාද විදිය, කොළඹ 01 69
0112326075 69
4.1.4 තැපල් කාර්යාල තොරතුරු ඇමුණුම .4 69
4.1.5 හෝටල් සහ බේකරි ඇමුණුම 4.9 69

4.2.1කොළඹ ප්‍රා / ලේ කොට්ඨාශය තුල හඳුනාගත් ආරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ඇමුණුම 4.10 72
4.1.6 ප්‍රාදේශිය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ වගකීම. 75

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වාර්තා කිරීමේ ආකෘති 79

5 ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වාර්තා කිරීමේ ආකෘති පත්‍රිකා 80

5.1 ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වාර්තා කිරීමේ ආකෘති පත්‍රිකා ප්‍රා .ලේ .1 80

5.2 ප්රාදේශීය මට්ටමේ සංසිද්ධි වාර්තා කිරීමේ ආකෘතිය පත්රිකා ප්රා. ලේ .2 81

5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමේ සංසිද්ධි වාර්තා කිරීමේ ආකෘතිය පත්‍රිකා ප්‍රා.ලේ.3 84

සහනාධාර ක්‍රියාදාමය පිළිබඳ විස්තර 90

6 ග්‍රාම නිලධාරි මට්ටමේ වාර්තා කිරීමේ ආකෘති 91

6.1 ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ සංසිද්ධිය වාර්තා කිරීමේ ආකෘතිය පත්‍රිකා ග්‍රා .නි1-. 91

6.2 ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ සංසිද්ධිය වාර්තා කිරීමේ ආකෘතිය පත්‍රිකා ග්‍රා නි- 2 93

6.3 ග්‍රා.නි. සහනාධාර පත්‍රිකාව 96
6.3.1 ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් -දෛනික සහනාධාර වාර්තාව 96

6ග4 සහනාධාර ක්‍රියාදාමය පිළිබඳ විස්තර 96
6.4.2 ආපදා අවස්ථාවකදී තම ආයතන වල වගකීම් හා ක්‍රියාකාරකම් 98

7 දුරකථන නාමාවලින් 107

7.1 ගිනි නිවීමේ ඒකක ඇමුණුම01 107

7.2 ආපදා කළමනාකරණයේදී සම්බන්ධවන තාක්ෂණික ආයතන ඇමුණුම02 107

7.3 රාජ්‍ය ආයතනවල නාමලේඛනය ඇමුණුම03 107

7.4 කොළඹ මහ නගර සභාව මානව සම්පත් ඇමුණුම05 110

7.5 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම06 111

7.5.1 කොළඹ මහ නගර සභාව 111
7.5.2 ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවහන මණ්ඩලය-වැඩභාර නිලධාරී (කොළඹ) කාර්යාලය 111

7.6 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම07 111

7.7 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම07 111

7.8 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම 08 111

7.9 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම07 111

7.10 කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 112
7.10.1 මානව සම්පත් ඇමුණුම9 112

7.11 ත්‍රිවිධ හමුදා මානව හා භෞතික සම්පත් 112
7.11.1 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම10 112

7.12 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11 113
7.12.1 14 සේනාංකය 113

7.1 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11 113
7.1.1 14 (VIR) යුධ හමුදා කඳවුර 113

7.1 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11 113
7.1.1 යුධ හමුදා කඳවුර මෝදර (AMATCO) 113

7.2 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11 113
7.2.1 යුධ හමුදා කඳවුර මට්ටක්කුලිය (ගැමුණු හේවා) 113

7.3 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11 114
7.3.1 නාවික හමුදා කඳවුර රංගල 114

7.4 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම07 114
8. පෞද්ගලික බෙහෙත් ශාලා 116

7.5 පෞද්ගලික ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා ඇමුණුම 15 116

පළමු කොටස

පසුබිම හා පවත්නා ආපදා කළමනාකරණය සඳහා ආයතනික ව්‍යුහය

ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම

1 හැඳින්වීම

1.1 පසුබිම

කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පවත්නා ස්වාභාවික සහ අනෙකුත් ආපදාවලට මුහුණ දීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ ඊට සම්බන්ධ ආයතන, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ **ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව සහ අනෙකුත් සියලුම අදාල පාර්ශ්වයන්හට කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මකවීම සඳහා** ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම් පිළියෙල කළ යුතුව ඇත. මෙය ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පනතෙහි මෙන්ම ආපදා කළමනාකරණ සහ මානව හිමිකම් අමාත්‍යාංශය මගින් සම්පාදනය කොට ඇති ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියෙහිද අවශ්‍යතාවයකි.

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම් විශ්වාසදායක පෙර අනතුරු ඇඟවීමක් ලැබුණු විට හදිසි අවස්ථාවකට මුහුණදීම සඳහා කළමනාකරණ සහ කාර්මික ක්‍රියාකාරකම් අර්ථකථනය කොට දක්වා ඇති සහ වහා ක්‍රියාත්මක වියහැකි අවස්ථාවන් සහ අරමුණු විස්තර කෙරෙන ඉදිරි සැලසුම් කිරීමේ ක්‍රියාදාමයකි.

සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේ අභිප්‍රාය වනුයේ:

- නියමිත කාලවේලාව තුල මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතු විශ්වාසය තැබිය හැකි ප්‍රතිචාරයක් සහතික කිරීම.
- පූර්ව ආපදා අවස්ථාවේදී හදිසි අවස්ථා පෙරහුරු ක්‍රියාත්මක කොට හැකියාව වර්ධනය කිරීම.
- පෙර අනතුරු ඇඟවීමේදී හා වැරදි සහ අවිනිශ්චිතභාවය ඇතිවිට ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා ප්‍රතිචාර හඳුනා ගැනීම.
- දත්ත වල වැරදි සහ අඩුපාඩු ඇතිවිට ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා ප්‍රතිචාර හඳුනා ගැනීම.
- ප්‍රවණතාවය හෝ බලපෑම ඉතාමත්ම වැඩි ආපදා පවතින ප්‍රදේශවලදී ක්‍රියාත්මක වියයුතු ආකාරය හඳුනා ගැනීම.
- ප්‍රවේශ මාර්ග නොමැති ප්‍රදේශවලදී ක්‍රියාත්මක වියයුතු ආකාරය හඳුනා ගැනීම.
- පාර්ශවකරුවන්ගේ හැකියාවන් සහ වගකීම් හඳුනා ගැනීම.

මෙම සැලසුමේ පුළුල් අන්තර්ගතය වනුයේ:

- මූලික දත්ත
- අවධානම් සහ ගොදුරුතා තක්සේරුව
- ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම්
- හැකියාවන් : අදාල පාර්ශවකරුවන්ගේ සම්බන්ධීකරණ විස්තර සහ භෞතික සම්පත් පිළිබඳ ඉන්වෙන්ටරිය
- තක්සේරුව සහ වාර්ථාකරණය සඳහා ආකෘති

1.2 ශ්‍රී ලංකා ආපදා කළමනාකරණය සඳහා නෛතික රාමුව

2005 මැයි මස ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ආපදා අවධානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් නීතිමය වශයෙන් පිහිටුවීම සඳහා 2005 අංක 13 දරණ ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පනත පාර්ලිමේන්තුවේදී සම්මත කරන ලදී. මෙම පනත මගින් ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සභාපතිත්වයෙන් ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික සභාවක් පිහිටුවීම සහ ආපදා කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රධානතම ආයතනය වන ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කරන ලදී. 2006 ජනවාරි මස ආපදා කළමනාකරණ හා මානව හිමිකම් අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලද අතර ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික සභාව සහ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන වශයෙන් ගැසට් පතක් නිකුත් කර ඇත.

1.3 ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය

පනතෙහි අවශ්‍යතාවයක් වශයෙන් ආපදා කළමනාකරණ හා මානව හිමිකම් අමාත්‍යාංශය විසින් ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කොට ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් අනුමත කරන ලදී.

ආපදා අවධානම් කළමනාකරණයෙහි ප්‍රධාන කොටස්වලට දී ඇති ප්‍රමුඛතාවයන්

- ❖ ආපදාවක් නැති සාමාන්‍ය අවස්ථාවලදී ආපදා කළමනාකරණයෙහි ප්‍රමුඛත්වය වනුයේ අදාළ ජන කොටස්වල ජීවිත සහ දේපල ආරක්ෂාව සඳහා පෙර සූදානම. සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට අන්තර්ග්‍රහනය කිරීම මගින් රටේ දිගුකාලීන සංවර්ධනය සහතික කිරීම.
- ❖ ආපදා අවස්ථාවකදී සහ ඉන් පසුව ප්‍රමුඛත්වය වනුයේ ප්‍රතිචාර දැක්වීම. අත්‍යාවශ්‍ය සේවා නොකඩවා ලැබීමට සැලැස්වීම සහ ආපදාවට පෙර තිබූ තත්වයට වඩා ඉහළ අන්දමින් ප්‍රතිසංස්කරණ හා පුනරුත්ථාපන කටයුතු සිදුකිරීම.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය මගින් පහත සඳහන් දෑ සහතික කෙරේ.

- ආපදා පෙර සූදානම, වැලැක්වීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම, සහන සැලසීම, යථාතත්වයට පත්කිරීම, පුනරුත්ථාපනය සහ ප්‍රතිසංස්කරණය යන මේ සියලු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් ලබාගැනීම සහ නිසියාකාර භාවිතය.
- ආපදාවලට ගොදුරු වියහැකි ප්‍රජාවන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කොට ඊට මුහුණ දීමට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබාදීම. ප්‍රජාමූලික ආපදා කළමනාකරණය හඳුන්වාදීම සහ දිරිගැන්වීම.
- පූර්ව ආපදා සැලසුම් පිළියෙල කිරීම, පෙර සූදානම සහ ආපදා අවම කිරීම සමගම පසු ආපදා සහන සැලසීම, යථාතත්වයට පත්කිරීම, පුනරුත්ථාපනය සහ ප්‍රතිසංස්කරණය තිරසාර අන්දමින් පවත්වාගෙන යෑම සහ වැඩිදියුණු කිරීම.

1.4 පෙර සූදානම් සැලසුම් වලට අදාල තෝරාගත් මග පෙන්වීමේ මූලධර්ම කිහිපයක්.

- ✓ ආපදා අවධානම් කළමනාකරණයට අදාල ක්‍රියාකාරකම්, සම්පත් සහ මුදල් සමග පලාත් සභා, පලාත් පාලන ආයතන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිළධාරී කාර්යාල, සහ ග්‍රාමීය ආයතන වලට බලය පවරා විමධ්‍යගත කිරීම.
- ✓ ජාතික සැලැස්මේ රාමුව තුල සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා, පලාත් පාලන ආයතන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාමීය කමිටු සහ ග්‍රාමීය ස්වෙච්ඡා කණ්ඩායම් විසින් ප්‍රායෝගික ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම් සකස් කරන බවට සහතික කිරීම.
- ✓ නිරන්තර පෙරහුරු පුහුණු සහ ක්‍රියාකාරකම් මගින් ආපදා අවස්ථාවකදී ප්‍රතිචාර දැක්වීම.
- ✓ අවධානමට ලක්වූ අයට සහන සේවා සැපයීමේදී ඔවුන්ගේ ආත්ම ගෞරවය රැකීම,ආධාර පක්ෂග්‍රාහී නොවී සාධාරණව ලබාදීම, තිබෙන සම්පත් සමලෙස බෙදීම සහතික කිරීම.
- ✓ ආපදාවකට පසු දේශීය වශයෙන් ප්‍රතිඵල ගෙනදෙන අන්දමේ මහජන මානසික සෞඛ්‍යමය ප්‍රවේශයකින් සහ දැනට තිබෙන සාමාජීය සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂක පහසුකම් සැලකිල්ලට ගනිමින් කෙරෙන කෙටි මධ්‍ය හා දිගුකාලීන විස්තරාත්මක සහ කාර්යක්ෂම මැදිහත්වීම් සහතික කිරීම.
- ✓ ආපදා අවධානම් කළමනාකරණය සඳහා තිබෙන සම්පත් උපරිම ලෙස උපයෝගී කොට ගැනීමට අවශ්‍ය අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා වර්ධනය.
- ✓ සියලු මට්ටම්වල සියලුම කටයුතු සම්බන්දයෙන් විවෘතභාවය සහ මූල්‍ය වගකීම.

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ කළමනාකරණ කමිටුවක් පිහිටුවීම සහ එහි සාමාජිකයින් තෝරා පත්කර ගැනීමද ශ්‍රී ලංකා ආපදා කළමනාකරණ පනතෙහි සහ ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවක් වේ.

1.5 ආපදා කළමනාකරණ සැලසුමේ මූලික අරමුණු

1- කොට්ඨාශයේ පවතින සියලුම ආපදා වර්ග හඳුනාගෙන ඉන් සිදුවන හානි අවම කිරීම හා වැලැක්වීම සඳහා ආපදාවලට ගොදුරුවීමේ ප්‍රවණතාවයක් ඇති ජනතාව පෙර සූදානම් කිරීම.
2- ආපදා අවස්ථාවකදී ප්‍රතික්‍රියා කිරීම, සහනාධාර ලබාදීම, පුනරුත්ථාපනය හා නැවත ගොඩනැංවීමේ ක්‍රියාවලිය තුලින් විපතට පත්වූවන්ගේ ආර්ථික හා සාමාජීය ක්‍රියාකාරකම් තිබූ තත්ත්වයට වඩා වැඩිදියුණු කර ඔවුන් තිරසාර සංවර්ධනයට දායක කරලීම.
3- ආපදා ප්‍රතිරෝධී චිරස්ථායි ජීවනෝපාය ක්‍රම හඳුනාගෙන ඒවා වැඩිදියුණු කිරීම තුලින් ආපදාවන්ට ගොදුරු වන්නන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහළ නැංවීම.
4- රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නොවන ප්‍රජා සංවිධාන හා සංවිධානවල සම්පත් හැකියාවන් හා දක්ෂතාවයන් හඳුනාගෙන ආපදා අවස්ථාවකදී ඒවා කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝගී කරගත යුතුය.

1.6 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය පිළිබඳ පසුබිම

කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය බස්නාහිර පළාතේ කොළඹ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ. පරිපාලන හා භෞතික වශයෙන් මෙම කොට්ඨාශය පහත සඳහන් මායිම් වලින් සමන්විත වේ.

- ❖ උතුර - කැලණි ගඟ
- ❖ නැගෙනහිර - කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
- ❖ දකුණ - තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
- ❖ බටහිර - මහ මුහුද

ජලාශද ඇතුලත්ව මුළු බිම් ප්‍රමාණය වර්ග කි.මී. **17.5** කි.එහි ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 35 තුළ ගම් 1556 ක් ඇතුළත් වන අතර 2018 වර්ෂය අවසන් වන විට කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මුළු ජනගහනය 343043 ක් ලෙස වාර්තා වී ඇත. මුළු නිවාස සංඛ්‍යාව 70,735 කි.

1.6.1 ඓතිහාසික සහ සංස්කෘතික පසුබිම

කොළඹ යන නාමයේ ප්‍රභවය ගැන නොයෙක් මත මෙන්ම විවිධවූ මතාන්තරයන්ද ප්‍රචලිතව ඇත.යොනකයින් පදිංචි වී සිටි මෙම ප්‍රෙද්ශය සිහලයන් හැඳින්වූයේ කොළඹ හෝ කොලොන්තොට යන නමිනි.තවද චීන සංචාරකයින් කාඹ-ලන්-පූ යන නාමය ව්‍යවාහරය කල අතර මොරොක්කෝ දේශිකයා කොලොන්බෝ යන නාමයෙන් මෙම ස්ථානය හැඳින්වූයේය.පෘතිග්‍රීසීන් ලියූයේ කොලොම්බෝ කියාය.ලන්දේසී,ප්‍රංශ හා ජර්මන් ජාතිකයන්ගේ සිතියම් වල කලම්බු ලෙස සඳහන්ව ඇත.රොබට් නොක්ස් (1681) හා අනෙක් පැරණි ගත් කරුවෝ පෘතිග්‍රීසීන් ලියූ පිලිවෙලටම කොළඹ නගර නාමය ලියූහ.දැනට එය ඉංග්‍රීසියෙන් කලම්බු යනුවෙන්ද සිංහලෙන් කොළඹ යනුවේද ව්‍යවහාරිකයි.

ක්‍රි.ව. 1412-1597 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ අගනුවර කොළඹ වූ අතර රාජධානිය හෙවත් පාලන කේන්ද්‍රස්ථානය වූයේ කෝට්ටේය. ක්‍රි.ව. 1551 න් පසු ශ්‍රී ලංකාවේ පෘතිග්‍රීසි බලය බලය වර්ධනය වූ අතර බුවනෙකබාහු රජුගේ මරණයෙන් පසුව කොළඹ නගරය පෘතිග්‍රීසී පාලන සංවිධානයේ කේන්ද්‍රය විය. දොන් ජුවන් ධර්මපාල රජු කොළඹ සිය රාජධානිය කර ගත් අතර ඔහු කොළඹ රාජධානියේ ප්‍රථම රජු මෙන්ම අවසාන රජුද විය. එමෙන්ම ඔහුගේ ඇවෑමෙන් පසු පෘතුගාල රජතුමාගේ ආධිපත්‍ය කොළඹ සිට ක්‍රියාත්මක විය. මේ අතර මායාදුන්නේ රජු කොළඹ කොටුව ආක්‍රමණය කල අතර පෘතිග්‍රීසි ජනාවාසද විනාශ කල බව පෙනී යයි.

මේ පිබඳව විමසා බැලීමේදී පෘතිග්‍රීසි ආධිපත්‍ය පැවති කාලය තුල ඔවුන් සිය පරිපාලන හා දේශපාලන කේද්‍රස්ථානය කරනු ලැබුවේ කොළඹ නගරයයි. ඔවුන් සිය නාවික මධ්‍යස්ථානය කර ගනු ලැබුවේ කොළඹ වරායයි. එසේම කොළඹ කොටුව ප්‍රාදේශීය පාලන මධ්‍යස්ථානය ලෙසත් පිටකොටුව ප්‍රාදේශීය වෙළඳ හා ජනාවාස ප්‍රෙදේශ ලෙසත් යොදාගෙන ඇත.

ක්‍රි.ව. 1656 දී ලන්දේසි විසින් කොළඹ අල්ලා ගැනීමත් සමඟම ඔවුන්ගේ පාලනයද කොළඹ කේද්‍රස්ථානය කර ගෙන ඇත.ඔවුන් පාලනය ක්‍රි.ව. 1796 දක්වා පැවති අතර මේ කාලය තුල ලන්දේසින් විසින් කොළඹ නගරය සංවිධාන කටයුතු කරගෙන තිබෙන බව පෙන්වා දිය හැක.

ලන්දේසි පාලනය 1796 දී අවසන් වූයේ ඉංග්‍රීසින් විසින් කොළඹ නගරය අල්ලා ගැනීමත් සමඟයි. 1817 කන්ද උඩරට ගිවිසුම නිසා කන්ද උඩරට රාජ්‍යයද ඉංග්‍රීසින්ට නතු වූ අතර මුළු දිවයිනේම බලය ඔවුන් අතට පත් විය. ඉංග්‍රීසින් යටතේද දේශපාලනික පරිපලනමය හා ආර්ථික වශයෙන් මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වූයේ කොළඹ නගරයයි. 1833 දී ඉංග්‍රීසි විසින් දිවයිනේ අගනුවර කොළඹ ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදි.

පිටකොටුව ප්‍රෙද්ශයේ තවමත් ඉතිරි වී ඇති ඉපැරණිතම ගොඩනැගිල්ල ලෙස ඕලන්ද කෞතුකාගාරය, ඕල්කට් නිවාසය, කයිමන් දොරකඩ, කොළඹ මහ නගර සභා ගෙඩෙනැගිල්ල කොළඹ පිළිබඳ ඉතිහාසය කියාපාන්නකි. වර්ෂ 1865 ස්ථාපනය කල කොළඹ මෙරට ප්‍රථම පළාත් ආයතනය වේ.

1.6.2 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය පිළිබඳ තොරතුරු වගුව 1.1

අනු අංක	විස්තරය	ප්‍රමාණය
01	මුළු භූමි ප්‍රමාණය	වර්ග කිලෝමීටර් 17.5
02	මුළු ජනගහනය (2018 ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ අනුව)	343044
	අ. පිරිමි	**172763**
	ආ. කාන්තා	**170280**
03	වාර්ෂික සාමාන්‍ය වර්ෂාපතණය	මි.මි. 2814.5
04	වාර්ෂික උෂ්ණත්වය සාමාන්‍ය - උපරිම අවම සාමාන්‍ය	38 ⁰ C 30 ⁰ C 32 ⁰ C
05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ	01
06	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	35
07	ගම් සංඛ්‍යාව	1556
08	පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව ▪ මහ නගර සභා	01
09	පොලිස් ස්ථාන සංඛ්‍යාව	16
10	රජයේ රෝහල්	-
11	දිසා රෝහල්	02
12	පුද්ගලික රොහල්	03
13	පර්යන්ත රෝහල් සංඛ්‍යාව	-
14	ග්‍රාමීය රෝහල් සංඛ්‍යාව	-
15	ශික්ෂණ රෝහල්	01
16	ජලයෙන් යට වූ භූමි ප්‍රමාණය -හෙක්ටෙයාර්	110
17	ඇළ මාර්ග	03
18	තැපැල් කාර්යාල	27
19	ගිනි නිවන ඒකක	04
20	පාසල් සංඛ්‍යාව	72
21	බැංකු සංඛ්‍යාව	27
22	වරායවල් සංඛ්‍යාව	01
23	හෙලි පැඩ්	06

1.6.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජනගහණය වගුව - 1.2

අනු අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම	මුළු පවුල්	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	එකතුව
01	005	සම්මන්ත්‍රණපුර	1200	4263	4045	8308
02	010	මට්ටක්කුලිය	6958	14888	14829	29717
03	015	මෝදර	2048	9332	9512	18844
04	020	මාදම්පිටිය	1782	6903	6861	13764
05	025	මහවත්ත	1937	4634	4714	9348
06	030	අලුත් මාවත	1628	7006	7453	14459
07	035	ලුණුපොකුණ	1427	6741	6443	13184
08	040	බ්ලූ මැන්ඩල්	1382	7153	7494	14647
09	045	නැගෙනහිර කොටහේන	274	3209	3567	6776
10	050	බටහිර කොටහේන	3827	4900	5085	9985

11	055	උතුරු කොච්චිකඩේ	3749	5311	4599	9910
12	060	ජින්තුපිටිය	1751	4140	4467	8607
13	065	මසංගස්වීදිය	1175	4566	4471	9037
14	070	නිව්බසාර්	1285	7166	7092	14258
15	075	දකුණු ග්‍රෑන්ඩ්පාස්	2264	9274	9391	18665
16	080	උතුරු ග්‍රෑන්ඩ්පාස්	1272	4704	4745	9449
17	085	නවගම්පුර	261	3671	3568	7239
18	090	මාලිගාවත්ත නැගෙනහිර	1349	6127	6102	12229
19	095	බෙත්තාරාමය	1246	7330	7191	14521
20	100	නැගෙනහිර අලුත්කඩේ	1408	5292	5376	10668
21	105	බටහිර අලුත්කඩේ	286	4154	3824	7978
22	110	දකුණු කොච්චිකඩේ	1623	4311	3909	8220
23	115	පිටකොටුව	1257	1967	740	2707
24	120	කොටුව	2427	1130	433	1563
25	125	ගාලුමුවදොර	1153	1995	2026	4021
26	130	කොම්පඤ්ඤ වීදිය	118	1982	2045	4027
27	135	හුණුපිටිය	205	3539	3765	7304
28	140	සුදුවැල්ල	1266	2130	2025	4155
29	145	කෙසෙල්වත්ත	2331	3860	3803	7663
30	150	පංචිකාවත්ත	2740	4452	4533	8985
31	155	නැගෙනහිර මාලිගාවත්ත	2526	4630	4887	9517
32	160	මාලිගාකන්ද	2294	4807	4241	9048
33	165	මරදාන	1641	2572	2300	4872
34	170	ඉබ්බන්වල	320	1090	1687	2777
35	175	වැකන්ද	2528	3533	3725	7258

1.6.4 බල ප්‍රදේශයේ ජන ඝණත්වය වගුව - 1.3

අනු අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම	ජනගහනය	විශාලත්වය (වර්. හෙක්)
01	005	සම්මන්ත්‍රණපුර	8308	38
02	010	මට්ටක්කුලිය	29717	168
03	015	මෝදර	18844	69
04	020	මාදම්පිටිය	13764	49
05	025	මහවත්ත	9348	55
06	030	අලුත් මාවත	14459	58
07	035	ලුණුපොකුණ	13184	115
08	040	බ්ලු මැන්ඩල්	14647	77
09	045	නැගෙනහිර කොටහේන	6776	50
10	050	බටහිර කොටහේන	9985	31
11	055	උතුරු කොච්චිකඩේ	9910	30
12	060	ජින්තුපිටිය	8607	17
13	065	මසංගස්වීදිය	9037	39
14	070	නිව්බසාර්	14258	49
15	075	දකුණු ග්‍රෑන්ඩ්පාස්	18665	47
16	080	උතුරු ග්‍රෑන්ඩ්පාස්	9449	26
17	085	නවගම්පුර	7239	10
18	090	මාලිගාවත්ත නැගෙනහිර	12229	62

19	095	බෙත්තාරාමය	14521	24
20	100	නැගෙනහිර අලුත්කඩේ	10668	16
21	105	බටහිර අලුත්කඩේ	7978	15
22	110	දකුණු කොච්චිකඩේ	8220	20
23	115	පිටකොටුව	2707	60
24	120	කොටුව	1563	97
25	125	ගාලුමුවදොර	4021	44
26	130	කොම්පඤ්ඤ වීදිය	4027	18
27	135	හුණුපිටිය	7304	71
28	140	සුදුවැල්ල	4155	94
29	145	කෙසෙල්වත්ත	7663	20
30	150	පංචිකාවත්ත	8985	34
31	155	නැගෙනහිර මාලිගාවත්ත	9517	16
32	160	මාලිගාකන්ද	9048	29
33	165	මරදාන	4872	22
34	170	ඉබ්බන්වල	2777	63
35	175	වැකන්ද	7258	25
එකතුව			343710	1658

1.6.5 පාසල් පිළිබඳ විස්තර වගුව1.6

අනු අංකය	පාසලේ නම	දුරකතන අංකය
01	මෝදර ආනන්ද මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය	0112522125
02	කොටහේන කුමාර මහා විද්‍යලය	0112385846
03	ඩිලාසාල් මහා විද්‍යාලය	0112252125
04	මෝදර ශාන්ත අන්තෝනි බාලිකා විද්‍යලය	0112527128
05	මට්ටක්කුලිය ශාන්ත ජෝන් මහා විද්‍යලය	0112540493
06	කොටහේන ශාන්ත ලුසියා මහා විද්‍යලය	0112452121
07	කොටහේන කැතිඩ්‍රල් පිරිමි පාසල	0112320169
08	කොටහේන ගුණානන්ද මහා විද්‍යලය	0112331182
09	ලුණුපොකුණ ශාන්ත ඇන්ඩෘ විද්‍යලය	0112521342
10	ශ්‍රී මේදානන්ද මහා විද්‍යලය	0112521714
11	මෝදර ශාන්ත ජෝන් විද්‍යාලය	0112521714
12	මට්ටක්කුලිය ශාන්ත මරියා විද්‍යලය	0112522090
13	ශ්‍රී සංඝබෝධි මහා විද්‍යලය	0112529885
14	බ්ලූමැන්ඩල් කණිෂ්ඨ විද්‍යලය	0112439429
15	මහවත්ත ශාන්ත අන්තෝනි සිංහල මහා විද්‍යලය	0112524550
16	කොටහේන රෝමානු කතෝලික බාලිකා විද්‍යලය	0112444170
17	ඒ්ර් ගුණසිංහ විද්‍යාලය	0112449434
18	බ්ලූමැන්ඩල් අගමැති විද්‍යාලය	0112520211
19	තොටවත්ත මෙතෝදිස්ත විද්‍යලය	0112520089
20	කොටහේන රජයේ බාලිකා විද්‍යලය	0112540843
21	බ්ලූමැන්ඩල් දෙමළ විද්‍යලය	0112424114
22	මහවත්ත ශාන්ත අන්තෝනි දෙමළ විද්‍යලය	0112529081

23	ගුඩ් ෂෙපර්ඩ් දෙමළ බාලිකා විද්‍යාලය	0112321870
24	මෝදර හින්දු විද්‍යාලය	0112526938
25	කොටහේන මෙතෝදිස්ත දෙමළ විද්‍යාලය	0112321132
26	සෙබස්තියන් දෙමල විද්‍යාලය	0112390134
27	විවේකානන්ද ජාතික පාසල	0112431120
28	කොටහේන මධ්‍ය මහා විද්‍යලය	0112324275
29	රාජසිංහ මහා විද්‍යාලය	0112695113
30	මිහිඳු මාවත සිංහල මහා විද්‍යලය	0112320998
31	ශ්‍රී සාරිපුත්ත මහා විද්‍යලය	0112304785
32	ග්‍රෑන්ඩ්පාස් විජයබා මහා විද්‍යලය	0112348843
33	ග්‍රෑන්ඩ්පාස් ජෝශප් බාලිකා මහා විද්‍යලය	0112327240
34	ග්‍රෑන්ඩ්පාස් ශාන්ත ජෝශප් පිරිමි විද්‍යලය	0112337560
35	වුල්ෆෙන්ඩල් මහා ග්‍රෑන්ඩ්පාස්	0112431921
36	දෙමටගොඩ ශාන්ත අන්තෝනී බාලිකා විද්‍යාලය	0112685640
37	මාළිගාකන්ද ක්ලිප්ටන් බාලිකා විද්‍යාලය	0112694489
38	කොම්පඤ්ඤවීදිය හෝලි රොසරි විද්‍යාලය	0112328099
39	විහාර මහා දේවී විද්‍යාලය	0112699375
40	හේමමාලී බාලිකා විද්‍යාලය	0112687629
41	ශාන්ත අන්තෝනී විද්‍යාලය	0112520211
42	හාවඩ් බාලිකා කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0777397197
43	ජයන්ති විද්‍යාලය	0112439966
44	කොටහේන සිංහල කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112434878
45	රාසික් ෆරීඩ් විද්‍යාලය	0112527055
46	ශාන්ත සෙබස්තියන් මහා විද්‍යාලය	0112399554
47	ශ්‍රී බාරොන් ජයතිලක විද්‍යාලය	0112336753
48	ශ්‍රී සංඝරාජ විද්‍යාලය	0112438094
49	මහාබෝධි විද්‍යාලය	0112694684
50	අල් ඉක්බාල් මුස්ලිම් බාලිකා විද්‍යලය	0112337718
51	අල් නසාර් විද්‍යාලය	0112334989
52	හමීඩ් අල් හුසේනියා විද්‍යාලය	0112435266
53	දරුසලාම් මහා විද්‍යාලය	0112680465
54	ෆාතිමා බාලිකා විද්‍යාලය	0112326783
55	කයිරියා මුස්ලිම් බාලිකා විද්‍යාලය	0112692941
56	තොන්ඩර් රජයේ දෙමළ විද්‍යාලය	0112680817
57	ශාන්ත ආනා බාලිකා විද්‍යාලය	0112342646
58	ශාන්ත අන්තෝනී පිරිමි දෙමළ විද්‍යාලය	0112439306
59	කනපති විද්‍යාලය	0112389960
60	හෝලි රෝසරී දෙමළ විද්‍යාලය	0777921760
61	මධ්‍යම කොළඹ හින්දු ම. විද්‍යාලය	0112338335
62	බදූර්දීන් විදුහල	0112424422
63	අල් හකීම් විද්‍යාලය	0112335807
64	කො/ටී.බී.ජයා සහීරා විද්‍යලය	0112300338
65	අල් හික්මාල් විද්‍යලය	0112447449

66	විවේකානන්ද මහා විද්‍යාලය	0112431120
67	කොටහේන මුස්ලිම් විද්‍යාලය	0112424422
68	අල් හික්මා විද්‍යාලය	0112447449
69	අල් හිදායා විද්‍යාලය	0112421477
70	මෝදර ආනන්ද විද්‍යාලය	0112523245

දෙවන කොටස

ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්ම

2 ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්ම

2.1 හැඳින්වීම

මෙම සැලැස්ම ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ සාමාජිකයන්ගේ උපදෙස් මත සම්පාදනය කරන ලදී. මෙය පහත සඳහන් කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් පිළියෙල කොට ඇත.

- ❖ ආපදා කළමනාකරණය සඳහා සංවිධාන ව්‍යුහය ප්‍රතිරූපනය වන පරිදි
- ❖ ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතා පෙන්නුම් කරමින්
- ❖ විවිධ ආයතනවල කාර්යයන් සහ වගකීම් ඇතුළත් කරමින්
- ❖ පවත්නා සම්පත්වල කාර්යක්ෂම භාවිතය උපයෝගී කරගනිමින්

මෙම සැලැස්ම ප්‍රධාන වශයෙන් භාවිතා කරනු ලබන්නේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ ඊට සම්බන්ධ ආයතන දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මකවන ජාතික සහ පළාත් මට්ටමේ සේවා සපයන ආයතන ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන මගිනි..

ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම් ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පනතට, ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියට සහ එකිනෙකට අනුකූල වීම රූපසටහන් දැක්වේ.

2.2 ක්ෂණිකව සිදුවන ආපදා සඳහා විවිධ උවදුරු ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම්

2.2.1 ගංවතුර සඳහා හදිසි අවස්ථා සැලැස්ම

<u>පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා වගකිව යුතු ආයතන</u>

ජල ගැලීම් සම්බන්ධ සිද්ධීන්හිදී ඒ පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත දැන්වීම සඳහා බලයලත් තාක්ෂණික ආයතන වන්නේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව/ ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය / ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය /ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලපවාහන මණ්ඩලය (අදාල පරිදි විශේෂිත ගංගා නිම්න හෝ ජලාශ සඳහා ඒ ඒ ආයතනයන්හි වගකීම් අනුව),සහ කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තුමේන්තුව.ඉදිරියේදී ඇතිවිය හැකි ජල ගැලීමක් පිළිඳව පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා වගකිව යුතු ආයතනය නම් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය.

අනතුරු ඇඟවීම් කිරීමේදී සැලකිය යුතු ඇතැම් වැදගත් කරුණු මෙම සැලැස්මේ පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා වූ මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටීන්හි දැක්වේ. සැලැස්මේ අනුකම්ටුවල වගකීම් යටතේ සඳහන් වන කරුණුද මෙයට අදාල වේ. ගොදුරුවීමට ඇති ඉඩකඩ තක්සේරුව, උවදුරුවල කාලානුරූප ව්‍යාප්තිය, කාල පරාසයක් තුල සිදුවිය හැකි ආපදා වාර ගණන ආදිය පිළිබඳ විස්තර අවධානම සහ ගොදුරුවීමට ඇති ඉඩකඩ පිළිබඳ පරිච්ඡේදයේ ඇතුළත් වේ.

<u>ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ වගකීම</u>

- සියලුම අදාළ තාක්ෂණ ආයතනවල සිට ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත සහ එහි සිට පොලීසියේ කොළඹ හදිසි පණිවුඩ හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය සහ පළාත් / දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය හදිසි ප්‍රතිචාර මධ්‍යස්ථාන / පාලන මැදිරි පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා විශ්වාසවන්ත සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම. (දුරකථන, ගුවන් විදුලි සංඥා)
- පැය 24 තුලම අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සිටින බවත් අවශ්‍ය සන්නිවේදන පහසුකම්වල පැවැත්ම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳවත් තහවුරු කිරීම.
- අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්වයන්, ඉහල වර්ෂාපතනයන්, කිසියම් සුළිසුළං තත්ත්වයන් ඇත්නම් සහ ගංගාවන්හි හඳුනාගත් ඉහල ජළ මට්ටම් (ඉහල අවධානම්, භයානක යනාදී) ඒ පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත දැනුම් දීම සඳහා එකඟතාවයකට පැමිණීම.

- පළාත් සභාව/පළාත් පාලන ආයතන/ දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට ස්ථාපිත පද්ධතිය මගින් ඒ පිළිබඳව දැනුම් දීම.
- ගුවන් විදුලිය රූපවාහිනිය සහ පුවත්පත් මගින් මහජනතාව දැනුවත් කිරීම.

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වගකීම

- වර්ෂාමාපක සවිකිරීමට වඩාත් සුදුසු ස්ථාන හඳුනා ගැනීම ඒවායේ පැවැත්ම හා ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ තහවුරු කර ගැනීමටත් දත්ත ලබාගැනීම සඳහාත් සුදුසු ක්‍රමවේදයන් හඳුනා ගැනීම.
- මාපක ස්ථානයේ සිට ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත දැන්වීම සඳහා විශ්වාසවන්ත සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම (දුරකථන, ගුවන්විදුලි සංඥා).
- අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්ත්වයන්, ඉහල වර්ෂාපතනයන් කිසියම් සුළං තත්ත්වයන් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය පළාත්/දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට දැනුම් දීම සඳහා සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම (දුරකථන, ගුවන්විදුලි සංඥා).
- ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- නුදුරු අනාගතයේදී ඇතිවිය හැකි අනතුරක් හෝ අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්වයන් ඇත්නම් ස්ථාපිත පද්ධතියක් මගින් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය දැනුවත් කිරීම.
- මාධ්‍ය මගින් මහජනතාව ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
- මාපක ස්ථානයේ සිට ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් හෝ පළාත්/දිස්ත්‍රික් මධ්‍යස්ථානයන්ට ඍජුවම හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලය හරහා දැනුම්දීම සඳහා විශ්වාසවන්ත සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම (දුරකථන, ගුවන්විදුලි සංඥා). අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්වයන් ඇත්නම් නිරන්තරවම ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම. (පැය 24 පුරාවට)

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව / ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය/ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය යන ආයතනයන්හි වගකීම් (අදාල පරිදි විශේෂිත ගංගා නිම්න හෝ ජලාශ සඳහා ඒ ඒ ආයතනයන්හි වගකීම් අනුව)

- ජල මට්ටම් මාපක සවි කිරීමට වඩාත් සුදුසු ස්ථාන හඳුනා ගැනීම සහ ස්ථාපිත කිරීම පැය 24 තුලම ගංවතුර තත්ත්වයන් පිළිබඳව සුපරික්ෂාකාරී වීම.
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව / ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය / ජාතික ජල සම්පාදන හා ජල පවාහන මණ්ඩලය යන ආයතනයන්හි කලාපීය මධ්‍යස්ථාන/මූලාස්ථායී වැඩ ඒකකවල සිට ආයතන ප්‍රධාන කාර්යාලවලට සහ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානවල දැනුම් දීම සඳහා පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම. (අදාල පරිදි විශේෂිත ගංගා නිම්න හෝ ජලාශ සඳහා ඒ ඒ ආයතනයන්හි වගකීම් අනුව)
- පහත සඳහන් හේතු නිසා ඇති විය හැකි ගංවතුර තත්ත්වයන් පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත සහ දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට සහ පහල ජලාධාර ප්‍රදේශවල වෙසෙන ජනතාවට දැනුම් දීම සඳහා සුදුසු සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
  - ගංගාවල ජල මට්ටම ඉහළ යාම.
  - වැව්/ජලාශ බැමිවල ඇතිවිය හැකි බිඳීම්.
  - ගඟ දිගේ ඉදිකර ඇති ගංවතුර වළක්වාලීම පිණිස වන බැමිවල ඇතිවිය හැකි බිඳීම්.
- ගංගාවල ජල මට්ටමේ ඉහළ යෑම සහ ඇතිවිය හැකි ගංවතුර තත්ත්වයක් සම්බන්ධයෙන් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත ස්ථාපිත පද්ධතිය මගින් නිරන්තරවම දැනුවත් කිරීම.
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව /ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය/ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය යන ආයතනයන්හි කලාපීය මධ්‍යස්ථාන/මූලස්ථායී වැඩ ඒකකවල සිට ආයතන ප්‍රධාන කාර්යාල මගින් හෝ ඍජුවම පළාත්/දිස්ත්‍රික් පාලන මැදිරි වෙත දැනුම් දීම සඳහා පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සහ වැඩිවන ජල මට්ටම් පිළිබඳව නිරන්තරවම දැනුවත් කිරීම.(ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් මූලික දැනුම් දීමෙන් පසු)
- ජලාශයක හෝ වැවක බැම්මක ගඟක හෝ ඇලක වේල්ලක සිදුවිය හැකි බිඳීමක් පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත සහ සමගාමීව පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයට දැනුම්දිම එවැනි බිඳීමකදී ජලයෙන් යටවීමට ඉඩ ඇති ප්‍රදේශය පිළිබඳ තොරතුරු සහ අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීමද සිදුකල යුතුය.

පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයන්හි වගකීම්

- හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.
- පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් විසින් පොලිසිය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්/ප්‍රාදේශීය සභා හරහා ගම්වැසියන් දැනුවත් කිරීම.ජංගම ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර සහ කලින් හඳුනාගෙන ඇති තරුණ කණ්ඩායම් මේ සඳහා යොදාගනු ඇත.
- ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර පුවත්පත් මගින් තොරතුරු සහ අනතුරු ඇඟවීම් සිදුකරනු ඇත. පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය සහ හදිසි ආපදා මධ්‍යස්ථාන මගින් ගංවතුර පිළිබඳ තොරතුරු ජනමාධ්‍ය මගින් දැනගන්නා ලෙස ඉල්ලීම් කරනු ඇත.
- ගං වතුරෙන් විපතට පත් ප්‍රදේශවල පාසැල් වසා දැමීමට පළාත් /දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය නියෝග කරනු ඇත.
- සියලුම පෙර සූදානම් සහ අනතුරු වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රියාවන් සඳහා අදාළ දෙපාර්තුමේන්තු. පොලිස් නිලධාරීන් සිවිල් ආරක්ෂාව සහ ගිනි නිවන හමුදාවන් පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මගින් යොදාගනු ඇත.
- පූර්ණ කාලීනව හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සූදානම් කිරීම පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මගින් සිදුකෙරේ. මුර ක්‍රමය යටතේ හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට නිලධාරීන් අනියුක්ත කිරීම ද සිදු කෙරේ.

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම

- ඇති විය හැකි ආපදා තත්ත්වය පිළිබඳ ජනතාවට දැනුම් දීම සඳහා පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් /ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට/පළාත් පාලන ආයතනවලට සහාය වීම.

ප්‍රාථමික ප්‍රතිචාර දක්වන්නන්

- ජනතාව, ප්‍රජා මූලික සංවිධාන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ග්‍රාම නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්, පොලිසිය, හමුදාව ඉල්ලීමට අනුව.

උපකාරක සේවා

- වෛද්‍ය සහ සෞඛ්‍ය සේවා සහ යටිතල පහසුකම් සපයන ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු,

ඉවත් කිරීම, සෙවීම සහ මුදා ගැනීම, සහනාධාර, ආහාර සැපයීම සහ රැඳවුම් කඳවුරු සහ ප්‍රතිස්ථාපනය.

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුනට/පළාත් පාලන ආයතන ජනතාව ආරක්ෂිත රැඳවුම් ස්ථාන වෙත ඉවත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

පහත දැක්වෙන කරුණුවලට අමතරව, අනුකම්ටුවල වගකීම් සඳහා අදාළ පරිච්ඡේදය බලන්න.

ඉවත් කිරිම සෙවීම සහ මුදා ගැනීම

ඉවත් කිරීම ක්‍රියාත්මක කලයුත්තේ වෙනත් විසඳුමක් නොමැති විට පමණි. මන්ද යත් මිනිසුන් තම නිවෙස් සහ දේපල හැර යාමට අකමැතිය. හානියට පත් වූ පිරිස ප්‍රවාහනය කිරීමටත් ඔවුනට ආහාර සැපයීමටත් අධික වියදම් සහිත කටයුත්තකි. පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතන අනෙකුත් අදාළ ආයතනවල උපකාරය ඇතිව විපතට පත් පුද්ගලයින් මුදා ගැනීමේ මෙහෙයුම් සංවිධානය කරනු ඇත. වයෝවෘද පිරිස්, ආබාධිතයන්,කාන්තාවන් සහ ළමයින්

රැකබලා ගැනීම පොලිසිය සහ හමුදාව මගින් සිදුකරනු ඇත. අවශ්‍ය වුවහොත් බෝට්ටු සහ හෙලිකොප්ටර් යොදා විපතට පත්වූවන් ඉවත් කල යුතුය. ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ සහාය ඇතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සෙවීම සහ මුදාගැනීමේ කාර්යය නියමාකාරයෙන් සිදුවූ බව තහවුරු කරගත යුතුය.ඉවත් කිරීමකින් අනතුරුව සිදුවිය හැකි මංකොල්ලකෑම් වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය නීති සහ කොන්දේසි පවත්වා ගතයුතුය. වගකීම් දරණ ආයතන නම්,

උදා-

- ✓ ග්‍රාමීය අනු කමිටු
- ✓ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතන
- ✓ ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය
- ✓ ත්‍රිවිධ හමුදාව
- ✓ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
- ✓ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

<u>සහන සහ ආහාර සැපයීම</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගංවතුරෙන් විපතට පත් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තු කරනු ලැබේ.ග්‍රාම නිලධාරීන් මාර්ගයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ලැබෙන දත්ත දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දන්වනු ලැබේ. දත්තවලට අනුව කෙරෙන තක්සේරුව මත ආහාර සහ පානීය ජලය සපයනු ඇත. සහනාධාර සහ ආහාර ලෙස බෙදාදීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මධ්‍යම රජයෙන් පළාත් සභා සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ලැබෙනු ඇත. විපතට පත් වුවන්ට පානීය ජලය සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ටැංකි සහ බවුසර් නගර සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන හෝ ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය මගින් ලබා දෙනු ඇත.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් පානීය ජලය පිරිසිදු කිරිම සිදුකෙරෙනු ඇත. අවශ්‍යතාවය අනුව ක්ලෝරීන් මෙහි බෙදා හරිනු ඇත. මුල් දින තුන අතරමං වූ පිරිසට පිසූ ආහාර බෙදා දෙනු ලැබේ. මේ සඳහා වන වියදම් ආපදා සහන සේවා අමාත්‍යාංශය මගින් පියවා ගත හැක. දින තුනකට පසුව වියලි සලාක බෙදා දෙනු ලැබේ. දිනපතා සිදුකරන ආහාර බෙදා හැරීම පිළිබඳ වාර්තා පවත්වා ගැනීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කළ යුතුය. මේ සඳහා වගකීම් දරණ ආයතන වන්නේ,

උදා-

- අදාළ අනුකම්ටුව
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් /පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ත්‍රිවිධ හමුදා
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික ජලසම්පාදන සහ ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- ප්‍රවාහන අධිකාරිය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

<u>ප්‍රතිස්ථාපනය</u>

- ගංවතුරෙන් විපතට පත් ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නැවත ඇති කිරිම සඳහා හානියට පත් මාර්ග, පාලම්, විදුලි රැහැන්, ජල සැපයුම් පද්ධති, නිවාස සහ අනෙකුත් මූලික අවශ්‍යතාවයන් සැකසිය යුතුය. පාසැල් සහ ආරෝග්‍ය ශාලා ප්‍රතිසංස්කරණය පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය. ඇස්තමේන්තුවලට අනුකූලව හානියට පත් නිවෙස් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුල්‍යමය සහය ලබාදිය යුතුය. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය/ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ආයතනය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් / පළාත් පාලන ආයතන හානියට පත් නිවාස අලුත්වැඩියා කිරීම අධීක්ෂණය කළ යුතුවේ. වගකීම් දරණ ආයතන වන්නේ,

  උදා-

- අදාළ අනු කමිටු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් / පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිසිය
- ත්‍රිවිධ හමුදාව
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය

- විදුලිබල මණ්ඩලය
- ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ආයතනය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන
- ටෙලිකොම්
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

2.2.2 සුළි සුළං ටොනාඩෝ තද සුළං සඳහා හදිසි අවස්ථා සැලැස්ම

පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා වගකිව යුතු ආයතන

සුළි සුළං ටොනාඩෝ, තද සුළං සිද්ධීන්වල දී ඒ පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත දැන්වීම සඳහා බලයලත් තාක්ෂණික ආයතන වන්නේ කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවයි. සුළි සුළං සහ ටෝනඩෝ ආශ්‍රිත සිද්ධීන් ඇතිවිය හැකි තත්ත්වයක් තිබේ නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් මහ ජනතාවට සහ අනෙකුත් ආයතනවලට පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා වගකිව යුතු ආයතනය නම් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයයි. අධි සුළං සහ ටෝනාඩෝ සම්බන්ධ ඇතැම් අවස්ථාවන්හිදී පෙර තියා නිර්ණය කිරිම අපහසු වේ. ඉවත් කිරීමත් සහනාධාර ලබාදීමත් කළහැකි වන්නේ එය සිදුවීමෙන් පසුව වේ.

අනතුරු ඇඟවීම් කිරීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු සැලැස්මේ අදාළ පරිච්ඡේදයේ පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා වන මෙහෙයුම් ක්‍රියාමාර්ග යටතේ දක්වා ඇත. මෙයට අමතරව අනුකම්ටුවල වගකීම් යටතේ ද අදාළ පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇත. ගොදුරු වීමට ඇති ඉඩකඩ පිළිබඳ විස්තර අවධානම සහ ගොදුරුවීමට ඇති ඉඩකඩ පිළිබඳ පරිච්ඡේදයේ ඇතුලත් වේ.

2.2.3 ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙහි වගකීම්

- සියලුම අදාළ තාක්ෂණ ආයතනවල සිට ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත සහ එහි සිට පොලිසියේ කොළඹ හදිසි පණිවුඩ හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය සහ පළාත්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය හදිසි ප්‍රතිචාර මධ්‍යස්ථාන/පාලන මැදිරි පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා විශ්වාසවන්ත සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරිම(දුරකථන, ගුවන් විදුලි සංඥා)
- පැය 24 තුලම අවශ්‍ය කාර්යමණ්ඩලය සිටින බවත් අවශ්‍ය සන්නිවේදන පහසුකම්වල පැවැත්ම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳවත් තහවුරු කිරීම.
- අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්ත්වයන්, තද සුළං, ටොනාඩෝ, කිසියම් සුළි සුළං තත්ත්වයන් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත දැනුම් දීම සඳහා කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සමග එකඟතාවයකට පැමිණි පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- පළාත් සභාව/පළාත් පාලන ආයතන/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට ස්ථාපිත පද්ධතිය මඟින් ඒ පිළිබඳව දැනුම් දීම.
- ගුවන්විදුලිය, රූපවාහිනිය සහ පුවත්පත් මගින් මහජනතාව දැනුවත් කිරීම.
- පීඩාවට පත්විය හැකි ප්‍රජාවන් සහ ධීවරයින් ආරක්ෂිත ස්ථාන වෙත ඉවත්වීම සඳහා දැනුවත් කිරීම.

2.2.4 කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වගකීම්

- අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්තවයන්, වැසි කුණාටු, සුළි සුළං තත්ත්ව සහ තද සුළං පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට දැනුම් දීම සඳහා එකඟතාවයකට පැමිණි පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරිම සහ පැය 24 තුළම අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සිටින බවත් අවශ්‍ය සන්නිවේදන පහසුකම්වල පැවැත්ම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳවත් තහවුරු කිරිම.
- විය හැකි අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්ත්වයන්, වැසි කුණාටු, සුළි සුළං තත්ත්ව සහ තදසුළං තත්ත්වයන් ඇත්නම් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට දැනුම් දිම.
- අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්ත්වයන්, වැසි කුණාටු, සුළි සුළං තත්ත්ව සහ තද සුළං පිළිබඳ පළාත්/දිස්ත්‍රික් පාලන මැදිරි/ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිරන්තරයෙන් දැනුම්දීම සඳහා අවශ්‍ය පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරිම. (ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් මූලික දැනුම් දීමෙන් පසු)
- ගුවන්විදුලිය රූපවාහිනිය සහ පුවත්පත් වැනි මාධ්‍ය තුළින් ජනතාව දැනුවත් කිරීම.

2.2.5 පළාත් / දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ වගකීම්

- හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.
- පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතන/දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් පොලිසිය සහ ග්‍රාම නිළධාරීන් හරහා ගම්වැසියන් දැනුවත් කිරීම. ජංගම ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර සහ තරුණ කණ්ඩායම් මේ සඳහා යොදාගනු ඇත.
- ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර,රූපවාහිනි යන්ත්‍ර පුවත්පත් මගින් තොරතුරු සහ අනතුරු ඇඟවීම් සිදුකරනු ඇත. ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සහ පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය, ගංවතුර පිළිබද තොරතුරු ජන මාධ්‍ය මගින් දැනගන්නා ලෙසත් ආරක්ෂිත ස්ථාන කරා එකතුවන ලෙසත් ඉල්ලීම් කරනු ඇත.
- ගං වතුරෙන් විපතට පත් ප්‍රදේශවල පාසැල් වසා දැමීමට පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය නියෝග කරනු ඇත.
- සියලුම පෙර සූදානම් සහ අනතුරු වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රියාවන් සඳහා අදාළ දෙපාර්තමේන්තු, පොලිස් නිලධාරින් සිවිල් ආරක්ෂාව සහ ගිනි නිවන හමුදාවන් යෙදවීම පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මගින් සිදුකෙරේ.
- පැය 24 තුලම හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සූදානම් කිරීම පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මගින් සිදු කෙරේ. මුර ක්‍රමය යටතේ හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට නිලධාරීන් අනියුක්ත කිරීම ද සිදුකෙරේ.

2.2.6 පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වගකීම්

- ඇතිවිය හැකි ආපදා තත්ත්ව පිළිබඳ ජනතාවට දැනුම් දිම සඳහා දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට සහාය වීම.

  ඉවත් කිරිම,අවතැන් වූවන් සෙවීම සහ බේරා ගැනීම,සහනාධාර ආහාර සැපයිම සහ රැඳවුම් කඳවුරු සහ ප්‍රතිස්ථාපනය

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් / දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට/ පළාත් පාලන ආයතන මඟ ජනතාව ආරක්ෂිත රැඳවුම් ස්ථාන වෙත ඉවත් කිරිම සඳහා ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. පහත දැක්වෙන කරුණු වලට අමතරව අනුකම්ටුවල වගකීම් සඳහා අදාළ පරිච්ජේදය බලන්න.

2.2.7 ඉවත් කිරීම අවතැන් වූවන් සෙවීම සහ මුදා ගැනීම

ඉවත් කිරිම ක්‍රියාත්මක කල යුත්තේ වෙනත් විසඳුමක් නොමැති විට පමණි. මන්ද යත් මිනිසුන් තම නිවෙස් සහ දේපල හැරයාමට අකමැති ය. හානියට පත් වු පිරිස් ප්‍රවාහනය කිරීමටත් ඔවුනට ආහාර සැපයිමටත් අධික වියදම් සහිත කටයුත්තකි. පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතන අනෙකුත් අදාල ආයතනවල උපකාරය ඇතිව විපතට පත් පුද්ගලයන් මුදාගැනීමේ මෙහෙයුම් සංවිධානය කරනු ඇත. වයෝවෘද්ධ පිරිස්, ආබාධිතයන්, කාන්තාවන් සහ ළමයින් රැකබලා ගැනීම පොලිසිය සහ හමුදාව මගින් සිදුකරනු ඇත. ග්‍රාම නිළධාරීන්ගේ සහය ඇතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඉවත් කිරීමේ කාර්යය නියමාකාරයෙන් සිදු වු බව තහවුරු කරගත යුතුය.ඉවත් කිරීමකින් අනතුරුව සිදුවිය හැකි මංකොල්ලකෑම් වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය නීති සහ කොන්දේසි පවත්වා ගත යුතුය. වගකීම් දරණ ආයතන නම්,

උදා-

- අදාල අනු කමිටු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- හමුදාව
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- සෞඛ්‍යය දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

2.2.8 සහනාධාර, ආහාර සැපයීම සහ රැඳවුම් කඳවුරු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් විපතට පත් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තු කරනු ලැබේ. ග්‍රාම නිළධාරීන් මාර්ගයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ලැබෙන දත්ත දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දන්වනු ලැබේ. ග්‍රාම නිළධාරීන් මාර්ගයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ලැබෙන දත්ත දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දන්වනු ලැබේ. දත්තවලට අනුව කෙරෙන තක්සේරුව මත ආහාර සහ පානීය ජලය සපයනු ඇත.සහනාධාර සහ ආහාර ලෙස බෙදාදීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, පානිය ජලය සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ටැංකි සහ බවුසර් නගර සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන හෝ ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය මගින් ලබාගත හැක.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් පානීය ජලය පිරිසිදු කිරීම සිදුකෙරෙනු ඇත. මුල් දින තුන තුල අවතැන් වූ පිරිසට පිසූ ආහාර බෙදා දෙනු ලැබේ. මේ සඳහා වන වියදම් ආපදා සහන සේවා අමාත්‍යාංශය මගින් පියවා ගත හැක. දින තුනකට පසුව වියලි සලාක බෙදා දෙනු ලැබේ.දිනපතා සිදුකරන ආහාර බෙදා හැරීම පිළිබඳ වාර්තා පවත්වා ගැනීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කල යුතුය. මේ සඳහා වගකිම් දරණ ආයතනය වන්නේ,

උදා-

- අදාල අනු කමිටුව
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ත්‍රිවිධ හමුදා
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- පලාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- ප්‍රවාහන අධිකාරිය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

2.2.9 ප්‍රතිස්ථාපනය

විපතට පත් ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නැවත ඇති කිරීම සඳහා හානියට පත් මාර්ග, පාලම්, විදුලි රැහැන්, ජල සැපයුම් පද්ධති, නිවාස සහ අනෙකුත් මූලික අවශ්‍යතාවයන් සැකසිය යුතුය. පාසැල් සහ ආරෝග්‍යශාලා ප්‍රතිසංස්කරණය පිළිබද විශේෂ අවධානය යොමුකල යුතුය.ඇස්තමේන්තුවලට අනුකූලව හානියට පත් නිවෙස් අලුත්වැඩියා කිරිම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍යමය සහාය ලබාදිය යුතුය. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය/ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ආයතන සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු/පළාත් පාලන ආයතන හානියට පත් නිවාස අලුත්වැඩියා කිරීම අධීක්ෂණය කලයුතු වේ. වගකීම් දරණ ආයතන වන්නේ,

උදා-

- අදාල අනු කමිටු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් /පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිසිය
- ත්‍රිවිධ හමුදා
- පලාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- ප්‍රාදේශීය මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- විදුලිබල මණ්ඩලය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන
- ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- ටෙලිකොම්
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
- ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ආ යතනය

2.3 නාය යෑම් සඳහා හදිසි අවස්ථා සැලැස්ම

2.3.1 පෙර අනතුරු ඇඟවීම සඳහා වගකිව යුතු ආයතන

නාය යෑම් සිද්ධීන් වලදී ඒ පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත දැන්වීම සඳහා බලයලත් තාක්ෂණික ආයතන වන්නේ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයයි. නාය යෑම් සිද්ධීන් ඇතිවිය හැකි තත්ත්වයක් තිබේ නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් මහජනතාව සහ අනෙකුත් ආයතනවලට පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා වගකිව යුතු ආයතනය වන්නේ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයයි.

නාය යෑම් ඇතිවීමට තුඩු දියහැකි තද වැසි අවස්ථාවක හැරුණු විට ඒ පිළිබඳව අනාවැකි පැවසීම කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට අපහසු වේ. නාය යෑම් ඇතිවිය හැකි ප්‍රදේශවලට ආසන්නයේ ජීවත්වන ජනතාව ඒ පිළිබඳව අවධානයෙන් සිටිය යුතුවේ. පොළොවේ හදිසියේ ඇතිවූ පැල්මක් හෝ බිත්තිවල ඇතිවූ අසාමාන්‍ය පැල්මක් නිරීක්ෂණය කලවිට ග්‍රාම නිලධාරී සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ මාර්ගයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අවධානයට ලක්කල යුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් අවශ්‍ය සහාය ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයෙන් ලබාගනු ඇත. නාය යෑම් ඇතිවිය හැකි ප්‍රදේශ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය මගින් දැනටමත් හඳුනාගෙන ඇති අතර එහි වාසය නොකරන ලෙස අනතුරු ඇඟවීම් කොට ඇත.

අනතුරු ඇඟවීම් කිරීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු සැලැස්මේ අදාල පරිච්ඡේදයේ පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා වන මෙහෙයුම් ක්‍රියාමාර්ග යටතේ දක්වා ඇත. මෙයට අමතරව අනුකමිටුවල වගකීම් යටතේද අදාල පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇත. ගොදුරුවීමට ඇති ඉඩකඩ තක්සේරුව, උවදුරුවල කාලානුරූප ව්‍යාප්තිය, කාලපරාසයන් තුල ඇතිවිය හැකි ආපදා වාර ගණන ආදිය පිළිබඳ විස්තර, ගොදුරුවීමට ඇති ඉඩකඩ පිළිබඳ විශ්ලේෂණය පිළිබඳ පරිච්ඡේදයේ ඇතුලත්වේ.

ප්‍රජාවන් සහ ග්‍රාම නිළධාරීන්ගේ වගකීම

- ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය මගින් පවත්වන වැඩමුළු තුලින් නායයෑම් නිමිති හඳුනා ගැනීම,නිරීක්ෂණය කිරීම, ඒ පිළිබඳව අවධානයෙන් සිටීම සහ නායයෑම් ව්‍යසන දැක්වෙන සිතියම් කියවීම පිළිබඳව දැනුවත් වීම.

  නායයෑම් ඇතිවීමේ නිමිති පහත ආකාර වේ.

  උදා-
  - හදිසියේ ඇතිවිය හැකි ජලය වැස්සීමක්.
  - බෑවුමක ඇතිවන ජල පහරක් සහ දීර්ඝ කාලීනව සිදුවිය හැකි ජලයෙන් යටවීමක්.
  - බෑවුම් දිගේ ඇතිවිය හැකි පර්වත කොටස්වල චලනයන්.
  - අස්ථාවර ඉහල බෑවුම්වල පර්වත කොටස් පහතට වැටීමේ වේගය.
  - බෑවුම්වල පිහිටා ඇති ගස් සහ කුළුණුවල හදිසියේ හෝ ක්‍රම ක්‍රමයෙන් වැඩිවන ලෙස ඇතිවිය හැකි ආනතියයන්.
  - ගොඩනැගිලි වල පොළොවේ සහ බිත්තිවල පැළුම් ඇතිවීම සහ සීග්‍රයෙන් ඒවා විවෘත වීම.
  - බෑවුම්වල ඇතිවන ගිලා බැසීම් සහ එසවුම්.
  - පාරවල් ගිලා බැසීම සහ මාර්ග දෙපස ඇති බෑවුම් වල නෙරීම්.
- නායයෑමක් ඇතිවීමේ ලක්ෂණ නිරීක්ෂණය කලවිට ඒ පිළිබඳව ප්‍රජාව විසින් ග්‍රාම නිලධාරීන්ට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට දැනුම් දීම.
- එවැනි සිද්ධියක් පිළිබඳව දැනගත් විට ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් ප්‍රදේශය පරීක්ෂා කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට දැනුම් දීම.

ව්‍යසනකාරී ප්‍රදේශවලින් ජනතාව ඉවත් කිරීම සහ ආරක්ෂාකාරී ඉඩම් ඔවුන් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අවශ්‍ය පියවර ගතයුතුය. ව්‍යසනකාරී ප්‍රදේශවල වෙසෙන බොහෝ වැසියන් දුප්පතුන් වේ. එබැවින් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ආරක්ෂිත ස්ථානවල නිවාස තනා ගැනීම සඳහා ඔවුනට උපකාර කලයුතු වේ.

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ/ පළාත් පාලන ආයතන ලේකම්වරුන්ගේ වගකීම්

- ප්‍රජාව ග්‍රාම නිලධාරීන්/දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සහ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් පාලන ආයතනවල තෝරාගත් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය හරහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- නාය යෑම් ඇතිවිය හැකි අවස්ථාවකදී ඉක්මනින් සහ පහසුවෙන් ඒ සඳහා ක්‍රියාත්මක වීමට අවශ්‍ය පරිදි ඉහත සඳහන් සෑම කාර්යාලයකම නායයෑම් පිළිබඳ විශේෂඥයෙකු පුහුණු කිරීම. (නාය යෑම් සිතියම් කියවීම ඇතුළුව සහ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය සමඟ නිරන්තර සම්බන්ධතා පැවැත්වීම)
- සුළු සිද්ධීන්හිදී අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- දිස්ත්‍රික් /ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට සහ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් පාලන ආයතනවලට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත නොහැකි අවස්ථාවකදී විමර්ශනය කොට වාර්ථා කිරීමට ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයට දැන්වීම.
- විමර්ශන සහ ඒ වෙනුවෙන් ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ද පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධාන ලේකම්ද දැනුවත් කිරීම.
- ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයෙන් ලැබෙන වාර්තා අනුව අවශ්‍ය වුවහොත් කටයුතු කිරීම.

ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයෙහි වගකීම

- පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සමග එක්වී නාය යෑම් ඇතිවිය හැකි ප්‍රදේශවල ප්‍රජාව සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් අවධානයෙන් සිටිය යුතු අන්දම, ඉහත විස්තර කල ලක්ෂණ නිරීක්ෂණය කිරීම සහ හඳුනා ගැනීම සහ නාය යෑම් කලාප දක්වන සිතියම් කියවීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම.

    - පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් නිගමනයන් ගැනීම සඳහා භූ විද්‍යාඥයින් යැවීම සහ වඩාත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග සඳහා නිර්දේශ සහිතව වාර්තා කිරීම.
    - එම පළාත තුල තවදුරටත් රැඳී සිටීම ආරක්ෂාකාරී වේද (වහාම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ / පළාත් පාලන ආයතන ලේකම්වරුන්ට දැන්විය යුතුවේ)
    - නාය යෑමක් සිදුවීමට ආසන්න නම් ප්‍රදේශවාසීන් ආරක්ෂාකාරී ස්ථානයකට ඉවත් කල යුතුය. (වහාම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ / පළාත් පාලන ආයතන ලේකම්වරුන්ට දැන්විය යුතුවේ) එවැනි අවස්ථාවකදී ආරක්ෂාකාරී ප්‍රදේශ සහ විකල්ප ගමන් මාර්ග හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය.
    - අවධානම වැඩි තත්ත්වයකදි ප්‍රදේශවාසීන් ස්ථිර ලෙසම එම ස්ථානයෙන් ඉවත් කල යුතුය.
    - නාය යෑම් නවතාලිය හැකි පරිදි ව්‍යුහමය ක්‍රමෝපායන් උපයෝගී කරගත හැකි නම් එවැනි අවස්ථාවක හානි අවම කිරීමේ ක්‍රම නිර්දේශ කිරීම.

දීර්ඝ කාලීන ක්‍රියාමාර්ග

- නාය යෑම් ඇතිවිය හැකි ප්‍රදේශවලට යටිතල පහසුකම් නොසැපයීම තුලින් එම ජනතාව එම ප්‍රදේශවල වාසය කිරීමට යෑම වලක්වාලීම.
- සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමේදී නාය යෑම්වලට ගොදුරුවිය හැකි ප්‍රදේශවල ඉඩම් කට්ටි කිරීම සහ ගොඩනැගිලි තැනීමේදී අදාල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට බල කිරීම.
- දැනට සිතියම් ගතකොට නොමැති නාය යෑම්වලට ගොදුරුවිය හැකි ප්‍රදේශවල සිතියම් නිර්මාණය කිරීම සහ අනතුරෙහි තීව්‍රතාවය අනුව වර්ගීකරණය කිරීම.

2.3.2 ඉවත් කිරීම, සෙවීම හා මුදවා ගැනීම, සහනාධාර සහ ආහාර සැපයීම, රැඳවුම් සහ ප්‍රතිස්ථාපනය

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුනට / පළාත් පාලන ආයතන මහ ජනතාව ආරක්ෂිත රැඳවුම් ස්ථාන වෙත ඉවත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

ඉවත් කිරීම, සෙවීම සහ මුදවා ගැනීම

ඉවත් කිරීම ක්‍රියාත්මක කල යුත්තේ වෙනත් විසඳුමක් නොමැති විට පමණි. මන්දයත් මිනිසුන් තම නිවෙස් සහ දේපල හැර යාමට අකමැතිය. හානියට පත්වූ පිරිස ප්‍රවාහනය කිරීමටත් ඔවුනට ආහාර සැපයීමත් අධික වියදම් සහිත කටයුත්තකි. පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ පළාත් පාලන ආයතන අනෙකුත් අදාල ආයතනවල උපකාරය ඇතිව විපතට පත් පුද්ගලයන් මුදවා ගැනීමේ මෙහෙයුම් සංවිධානය කරනු ඇත. වයෝවෘද්ධ පිරිස්. ආබාධිතයින්. කාන්තාවන් සහ ළමයින් රැකබලා ගැනීම පොලීසිය සහ හමුදාව මගින් සිදුකරනු ඇත. අවශ්‍ය වුවහොත් බෝට්ටු සහ හෙලිකොප්ටර යොදා විපතට පත්වූවන් ඉවත්කල යුතුය. ග්‍රාම නිළධාරීන්ගේ සහාය ඇතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සෙවීම සහ මුදා ගැනීමේ කාර්යය නියමාකාරයෙන් සිදුවූ බව තහවුරු කරගත යුතුය. ඉවත් කිරීමකින් අනතුරුව සිදුවිය හැකි මංකොල්ලකෑම් සඳහා අවශ්‍ය නීති සහ කොන්දේසි පවත්වා ගත යුතුය. වගකීම් දරණ ආයතන නම්,

උදා-

- අදාල අනු කමිටු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ත්‍රිවිධ හමුදාව
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- සෞඛ්‍යය දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

<u>සහන සහ ආහාර සැපයීම</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ආපදාවට ලක්වූ සංඛ්‍යාව ඇස්තමේන්තු කරනු ලැබේ. ග්‍රාම නිලධාරීන් මාර්ගයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ලැබෙන දත්ත දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දන්වනු ලැබේ. දත්තවලට අනුව කෙරෙන තක්සේරුව මත ආහාර සහ පානීය ජලය සපයනු ලැබේ. සහනාධාර සහ ආහාර ලෙස බෙදා දීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍යය මධ්‍යම රජයෙන් පලාත් සභා සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ලැබෙනු ඇත. විපතට පත්වූවන්ට පානීය ජලය සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ටැංකි සහ බවුසර නගර සභා හෝ පලාත් පාලන ආයතන හෝ ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය මගින් ලබාදෙනු ඇත.

සෞඛ්‍යය දෙපාර්තමේන්තුව සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් පානීය ජලය පිරිසිදු කිරීම සිදු කරනු ඇත. අවශ්‍යතාවය අනුව ක්ලෝරීන් මෙහි බෙදා හරිනු ඇත. මුල් දින තුන තුල අතරමංවූ පිරිසට පිසූ ආහාර බෙදා දෙනු ලැබේ. මේ සඳහා වන වියදම් ආපදා සහන සේවා අමාත්‍යාංශය මගින් පියවා ගත හැක. දින තුනකට පසුව වියළි සලාක බෙදා දෙනු ලැබේ. දිනපතා සිදුකරන ආහාර බෙදා හැරීම පිළිබඳ වාර්ථා පවත්වා ගැනීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කල යුතුය. වගකීම් දරණ ආයතන නම්,

- අදාල අනු කමිටු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ත්‍රිවිධ හමුදාව
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- සෞඛ්‍යය දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- ප්‍රවාහන අධිකාරිය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

<u>ප්‍රතිස්ථාපනය</u>

ආපදාවෙන් විපතට පත් ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නැවත ගොඩනැගීම සඳහා හානියට පත් මාර්ග, පාලම්, විදුලි රැහැන්, ජල සැපයුම් පද්ධති, නිවාස සහ අනෙකුත් මූලික අවශ්‍යතාවයන් සැකසිය යුතුය. පාසල් සහ ආරෝග්‍යශාලා ප්‍රතිසංස්කරණය පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමුකල යුතුය. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය/ ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ආයතනය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු / පළාත් පාලන ආයතන හානියට පත් නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම අධීක්ෂණය කල යුතුවේ. ආපදාවට ලක්වූ ප්‍රදේශවල ජනතාවට ආරක්ෂිත ඉඩම් ලබාදීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය. එම ප්‍රදේශවල ජනතාව බොහොමයක් අඩු ආදායම්ලාභීන් වන බැවින් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය/ ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ආයතනය/ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ශක්තිමත් නිවාස ඉදිකර ගැනීමට උපකාර කල යුතුය. වගකීම් දරණ ආයතන නම්,

උදා-

- අදාල අනු කමිටු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ත්‍රිවිධ හමුදාව
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- විදුලිබල මණ්ඩලය
- ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය
- ටෙලිකොම් ආයතනය
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
- ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ආයතනය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

2.4 සුනාමි කුණාටු ආදිය සඳහා හදිසි අවස්ථා සැලැස්ම

2.4.1 පෙර අනතුරු ඇඟවීම සඳහා වගකිව යුතු ආයතන

අනෙකුත් උපද්‍රව වලදී මෙන්ම සුනාමි උපද්‍රවයේදීද පෙර අනතුරු ඇඟවීම සඳහා වගකිවයුතු වන්නේ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයයි. ඊට අමතරව සුනාමි උපද්‍රව සඳහා වගකියන තාක්ෂණික ආයතන වන්නේ භූ විද්‍යා හා කැනීම් කාය්ංශය.ජාතික ජලජ සම්පත් හා පර්යේෂණ ආයතනය සහ කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේතුවයි. සුනාමි සහ කුණාටු සම්බන්ධයෙන් සැමවිටම පෙර අනතුරු ඇඟවීමක් කිරීම දුෂ්කර කාර්යයකි.

පහත සඳහන් කරුණු වලට අමතර පෙරඅනතුරු ඇඟවීම සම්බන්ධ සාමාන්‍ය කරුණු පෙර අනතුරු ඇඟවීම සඳහා මෙහෙයුම් ක්‍රියා මාර්ග කොටසෙහි සවිස්තරව ඇත. තවද අනුකම්ටු වගකීම් කොටසෙහි මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර ඇත.ගොදුරු වීමට ඇති ඉඩ කඩ තක්සේරුව. උවදුරු වල කාලානුරූප ව්‍යාපෘතිය. කාල පරාසයක්තුල ඇතිවිය හැකි ආපදා වාරගණන ආදිය පිළිබඳ විස්තර අවදානම සහ ගොදුරු වීමට ඇති ඉඩකඩ පිළිබඳ විශ්ලේෂණය පිළිබඳ පරිඡේදයේ ඇතුලත් වේ.

<u>ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙහි වගකීම්</u>

- අදාල තාක්ෂණ ආයතන වන භූවිද්‍යා හා කැනීම් කාර්යංශය, ජාතික ජලජ සම්පත් හා පර්යේෂණ ආයතනය සහ කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේතුවේ සිට ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පෙර අනතුරු ඇඟවීම් සඳහා විශ්වාසවන්ත සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම (දුරකථන. ගුවන් විදුලි සංඥා)
- ජාත්‍යන්තර සහ කලාපීය භූමිකම්පා සහ සුනාමි පෙර අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධතියට සම්බන්ධවී ජාත්‍යන්තර සහ කලාපීය ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය වෙමින් භූකම්පාවක්, නාය යෑමක්, ගිනිකන්දක් පිපිරීමක්, වෙනත් දරුණු පිපිරීමක්, වැනි දෑ වලින් ඇතිවිය හැකි සුනාමි පිළිබඳ විස්තර හැකි ඉක්මනින් ලබා ගැනීම.
- පැය 24 තුලම අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සිටින බවත් අවශ්‍ය සන්නිවේදන පහසුකම්වල පැවැත්ම සහ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳවත් තහවුරු කිරීම.
- පොලීසියේ කොළඹ හදිසි පණිවිඩ හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය සහ පළාත්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය/පලාත් පාලන ආයතන හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය වෙත සුනාමියක් හෝ සිදුව ඇති භූචලනයක් පිලිබදව දැනුම්දීම සඳහා විස්වාසවන්ත සන්නිවේදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- පෙර අනතුරු ඇඟවීමකදී සුනාමියක් ඇතිවිය හැකි බැව් තහවුරුවී ඇතිනම් වහාම අදාල ප්‍රදේශවල ප්‍රජාව ඉවත්කිරීම සඳහා ඒ පිළිබඳව පොලීසියේ කොළඹ හදිසි පණිවුඩ හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය සහ අදාල පළාත්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශිය/පළාත් පාලන ආයතන හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය වෙත ස්ථාපිත පද්ධතිය මගින් දැන්වීම.
- ගුවන් විදුලිය, රූප වාහිණිය සහ පුවත් පත් මගින් මහ ජණතාව දැනුවත් කිරීම
- ආරක්ෂිත ස්ථාන වෙත ඉවත් වීම සඳහා පීඩාවට පත්විය හැකි ප්‍රජාවන් සහ ධීවරයින් දැනුවත් කිරීම.
- හොඳම අනතුරු ඇඟවීම වනුයේ එම ගති ලක්ෂණ පිළිබඳව සුපරික්ෂාකාරීභාවය සහ වහා ආරක්ෂාකාරී ප්‍රදේශවලට ඉවත්වීම සඳහා හැකි ඉක්මනින් සියල්ලන්ටම දැනුම් දීම බව සියළු ප්‍රජාවන් හට දැනුවත් කිරීම.

කාළගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වගකීම

- කාළගුණ විද්‍යා පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සහ කලාපීය ආයතන සමග සම්බන්ධීකරනය වෙමින් සුනාමි, මුහුදු කුණාටු ආදී උපද්‍රව පිළිබඳ විස්තර හැකි ඉක්මනින් ලබාගැනීම.
- සුනාමි, මුහුදු කුණාටු, ආදී උපද්‍රවයකදී ඒ පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට දැනුම් දීම සඳහා එකගතාවයකට පැමිණි පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- එවැනි සංසිද්ධියකදී ආපදා කලමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත හැකි ඉක්මනින් ස්ථාපිත පද්ධතිය මගින් දැනුම් දීම.
- පැය 24 තුලම අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සිටින බවත් අවශ්‍ය සන්නිවේදන පහසුකම්වල පැවැත්ම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳවත් තහවුරු කිරීම.

භූවිද්‍යා හා කැනීම් කාර්යංශයෙහි වගකීම

- ජාත්‍යන්තර සහ කලාපීය භූමිකම්පා සහ සුනාමි පෙර අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධතියට සම්බන්ධ වී ජාත්‍යන්තර සහ කලාපීය ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය වෙමින් භූමිකම්පාවක්, නාය යාමක්, ගිනි කන්දක් පිපිරීමක්, වෙනත් දරුණු පිපිරීමක් වැනි දෑ වලින් ඇති විය හැකි සුනාමි පිළිබඳ විස්තර හැකි ඉක්මනින් ලබා ගැනීම.
- පැය 24 තුලම අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සිටින බවත් අවශ්‍ය සන්නිවේදන පහසුකම්වල පැවැත්ම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳවත් තහවුරු කිරීම.
- සුනාමි හෝ භූ චලනයක්දී ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට දැනුම් දීම සඳහා එකඟතාවයකට පැමිණි පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- එවැනි සුනාමියක් ඇතිකළ හැකි භූමිකම්පාවක්, නාය යාමක්, ගිනි කන්දක් පිපිරීමක්,වෙනත් දරුණු පිපිරීමක් සිදුවී ඇත්නම් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය වෙත හැකි ඉක්මනින් ස්ථාපිත පද්ධතිය මගින් දැනුම් දීම.

ජාතික ජලජ සම්පත් හා පර්යේෂණ ආයතනයෙහි වගකීම්

- ජාත්‍යන්තර සහ කලාපීය ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය වෙමින් ඇතිවියහැකි සුනාමි,මුහුදු කුණාටු ආදී උපද්‍රව පිළිබඳ විස්තර හැකි ඉක්මනින් ලබා ගැනීම.
- පැය 24 තුලම අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සිටින බවත් අවශ්‍ය සන්නිවේදන පහසුකම්වල පැවැත්ම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳවත් තහවුරු කිරීම.
- රට වටා ඇති මුහුදු මට්ටම් මාපක පිළිබඳව සුපරික්ෂාකාරීව සිටීම
- මුහුද ආශ්‍රිත ආපදා පිළිබඳව ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට දැනුම් දීම සඳහා එකඟතාවයකට පැමිණි පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- මුහුදු කුණාටු තත්වයන් පිළිබඳව සුපරීක්ෂාකාරීව සිට ඇතිවිය හැකි ආපදා පිළිබඳව ස්ථාපිත පද්ධතිය මගින් නිරන්තරවම ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය දැනුවත් කිරීම.
- පීඩාවට පත්විය හැකි ප්‍රජාවන් සහ ධීවරයින් හට දැනුම් දීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට සහාය වීම.

ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවෙහි වගකීම.

- මුහුදු කුණාටු තත්වයක් පිළිබඳව සුපරීක්ෂාකාරීව සිට ඇතිවිය හැකි ආපදා පිළිබඳව ස්ථාපිත මුහුදු කුණාටු තත්වයන් පිළිබඳව සුපරික්ෂාකාරීව සිට ඇතිවිය හැකි ආපදා පිළිබඳව ස්ථාපිත පද්ධතිය මගින් නිරන්තරවම ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය දැනුවත් කිරීම.
- පීඩාවට පත්විය හැකි ප්‍රජාවන් හට දැනුම් දීම සහ ඔවුන් හට දැනුම් දීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට සහාය වීම.

පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයෙහි වගකීම

ආපදා තත්වයේ තීව්‍රතාවය අනුව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.

පෙර අනතුරු ඇඟවීම ලැබුනු වහාම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන් පළාත් පාලන ආයතන/ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්/පොලීසිය සහ ග්‍රාම නිළධාරීන් හරහා ගම්වැසියන් දැනුවත් කිරීම. ජංගම ශබ්ද විකාශණ යන්ත්‍ර සහ තරුණ කණ්ඩායම් මේ සඳහා යොදා ගනු ඇත.

- ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර, පුවත්පත් මගින් තොරතුරු සහ අනතුරු ඇඟවීම් සිදුකරනු ඇත.ආපදා වැඩිමනක් තොරතුරු ජන මධ්‍ය මගින් දැන ගන්නා ලෙසත් ආරක්ෂිත ස්ථාන කරා එකතුවන ලෙසත් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සහ පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මහ ජනතාවගෙන් ඉල්ලීම් කරනු ඇත.
- සියලු පෙර සූදානම් සහ අනතුරු වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රියාවන් සඳහා අදාල දෙපාර්තමේන්තු,පොලිස් නිළධාරීන් සිවිල් ආරක්ෂාව සහ ගිනි නිවන හමුදාවන් යෙදවීම පළාත්/දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මගින් සිදු කෙරේ.

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වගකීම

- ඇතිවිය හැකියැයි බලාපොරොත්තු වන උපද්‍රව තර්ජනය පිළිබඳව ප්‍රජාවට දැනුම්දීම සඳහා තිබෙන සංනිවේදන ක්‍රම උපයෝගී කරගනිමින් පොලිස් බල ප්‍රදේශය තුල පළාත්/දිස්ත්‍රික් /ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්ට/පළාත් පාලන ආයතනවලට සහාය වීම.
  ඉවත්කිරීම,අවතැන් වූවන් සෙවීම සහ බේරා ගැනීම, සහනාධාර ආහාර සැපයීම සහ රැඳවුම් කඳවුරු සහ ප්‍රතිස්ථාපනය.

දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතන මහ ජනතාව ආරක්ෂිත රැඳවුම් සථාන වෙත ඉවත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. පහත දැක්වෙන කරුණු වලට අමතරව අනු කමිටුවල වගකීම සඳහා

2.4.2 ඉවත් කිරීම අවතැන් වූවන් සෙවීම සහ මුදා ගැනීම

ඉවත් කිරීම ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ වෙනත් විසඳුමක් නොමැති විට පමණි. මන්ද යත් මිනිසුන් තම නිවසේ සහ දේපල හැර යාමට අකමැතිය හානියට පත් වූ පිරිස ප්‍රවාහනය කිරීමටත් ඔවුනට ආහාර සැපයීමටත් අධික වියදම් සහිත කටයුත්තකි පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් පළාත් පාලන ආයතන අනෙකුත් අදාල ආයතන වල උපකාර ඇතිව විපතට පත් පුද්ගලයින් මුදා ගැනීමේ මෙහෙයුම් සංවිධානය කරනු ඇත. වයෝවෘද්ධ පිරිස්, ආබාධිතයින් කාන්තාවන් සහ ළමයින් රැක බලා ගැනීම පොලීසිය සහ හමුදාව මගින් සිදුකරනු ඇත. ග්‍රාම නිළධාරීන්ගේ සහාය ඇතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම් /පළාත් පාලන ආයතන විසින් ඉවත් කිරීමේ කාර්යය නියමකාරයෙන් සිදුවූ බව තහවුරු කරගත යුතුයි. ඉවත් කිරීමකින් අනතුරුව සිදුවිය හැකි මංකොල්ලකෑම් වැලැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය නීති සහ කොන්දේසි පවත්වා ගත යුතුයි. වගකීම් දරන ආයතන නම්,

උදා-

- අදාල අනු කමිටු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් /පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ත්‍රිවිධ හමුදා
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

සහනාධාර, ආහාර සැපයීම සහ රැඳවුම් කඳවුරු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් විපතට පත් සංඛ්‍යාව ඇස්තමේතු කරනු ලැබේ. ග්‍රාම නිළධාරීන් මාර්ගයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ලැබෙන දත්ත දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දන්වනු ලැබේ. දත්ත වලට අනුව කෙරෙන තක්සේරුව මත ආහාර සහ පානීය ජලය සපයනු ඇත. සහනාධාර සහ ආහාර ලෙස බෙදාදීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මධ්‍යම රජයෙන් පළාත් සභා සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් ලැබෙනු ඇත. විපතට පත් වූවන්ට පානීය ජලය සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ටැංකි සහ බවුසර් නගර සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන හෝ ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය මගින් ලබාදෙනු ඇත.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් පානීය ජලය පිරිසිදු කිරීම සිදුකෙරෙනු ඇත. මුල්දින තුන තුල අතරමං වූ පිරිසට පිසූ ආහාර බෙදා දෙනු ලැබේ මේ සඳහා වන වියදම් ආපදා සහනසේවා අමාත්‍යාංශය මගින් පියවා ගත හැක. දින තුනකට පසුව වියලි සලාක බෙදා දෙනු ලැබේ. දිනපතා සිදුකරන ආහාර බෙදා හැරීම පිළිබඳ වාර්තා පවත්වා ගැනීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් කළ යුතුය. මේ සඳහා වගකීම් දරන ආයතනය වන්නේ

උදා-

- අදාල අනු කමිටුව
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් /පළාත් පාලන ආයතන
- පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- ත්‍රිවිධ හමුදා
- සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික ජලසම්පාදන සහ ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- ප්‍රවාහන අධිකාරිය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

ප්‍රතිස්ථාපනය

විපතට පත් ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නැවත ඇති කිරීම සඳහා හානියට පත් මාර්ග, පාලම්, විදුලි රැහැන්, ජල සැපයුම් පද්ධති, නිවාස හා අනෙකුත් මූලික අවශ්‍යතාවයන් සැකසිය යුතුය. පාසැල් සහ ආරෝග්‍ය ශාලා ප්‍රතිසංස්කරණය පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුයි. ඇස්තමේන්තුවලට අනුකූලව හානියට පත් නිවෙස් අළුත්වැඩියාව සඳහා මූල්‍යමය සහාය ලබාදිය යුතුය. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය/ප්‍රතිසංස්කරණ සහ සංවර්ධන ආයතන සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු/පළාත් පාලන ආයතන හානියට පත් නිවාස අලුත් වැඩියා කිරීම අධීක්ෂණය කල යුතුවේ. වගකීම් දරන ආයතනය වන්නේ

උදා-

- අදාල අනු කමිටු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පළාත් පාලන ආයතන
- පොලීසිය
- ත්‍රිවිධ හමුදා
- පලාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකරිය
- විදුලිබල මණ්ඩලය
- ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාප්‍රවාන මණ්ඩලය
- ටෙලිකොම්
- වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේතුව
- ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
- නැවත ඉදිකිරීම් හා සංවර්ධන ආයතනය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

ගංවතුර, නාය යෑම්, තද සුළං/සුළි සුළං හෝ සුනාමි වැනි ව්‍යසන ඇතිවූ විට පහත සඳහන් අංශ ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. එහෙයින් ඒ එක් එක් අංශ සඳහා මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටීන් සම්පාදනය කොට ඇත.

පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම හා ඉවත් කිරීම

කාර්යයන්
▪ අනතුරු ඇඟවීමේ සහ සන්නිවේදන පද්ධතිවල ක්‍රියාකාරිත්වය සහ නඩත්තුව සහතික කිරිම
▪ වර්ෂාපතන මට්ටම, ගංගා ජල මට්ටම සහ සුළං තත්ත්වය පිළිබඳව පරීක්ෂාකාරී
▪ දත්ත එකතුකොට විස්ලේෂණය කිරීම, අර්ථ නිරූපණය කිරිම සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත සහ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට දැනුම් දීම.
▪ පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශිය ලේකම් සහ ග්‍රාම නිලධාරි වරුන්ටද දැනුම් දිම.
▪ අනතුරු ඇඟවිම පතුරුවා හැරීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ සන්නිවේදන පද්ධති ආරම්භ කිරීම
▪ අනතුරු ඇඟවීමේ පණිවිඩ පතුරුවා හැරිම සඳහා මාධ්‍ය සමග සම්බන්ධීකරණය
▪ අනතුරු ඇඟවීමේ පණිවිඩ පතුරුවා හැරීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සහ ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණය
▪ විවිධ ස්වාභාවික ආපදා සඳහා ඉවත් කිරිමේ මාර්ග පැහැදිලිව ලකුණු කොට ඇති බැව් සහතික කිරීම
▪ සිදුවිය හැකි අනතුර පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත්කොට ඉවත් කිරීමේ මාර්ග සහ ආරක්ෂිත ස්ථාන පිළිබඳව පැහැදිලි කිරිම
▪ ප්‍රජාව ආරක්ෂිත කඳවුරු වෙත ඉවත්කොට ඇති බැව් සහතික කිරිම
▪ නිරන්තර තත්ත්ව වාර්තා ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට ප්‍රාදේශිය ලේකම් සහ ග්‍රාම නිලධාරි වරුන්ටද මාධ්‍යවලටද ලබාදීම
▪ තම තමන්ගේ නිවෙස් වලට යෑම ආරක්ෂිත වූ විට කඳවුරු වල සිටිනා ජනතාවට ඒ බැව් දැනුම් දීම

සෙවීම සහ බේරා ගැනීම

කාර්යයන්
▪ සෙවීම සහ බේරා ගැනීමේ මෙවලම් කට්ටලවල නඩත්තුව සහ ක්‍රියාකාරී බව සහතික කිරීම
▪ ඉක්මනින් හානි තක්සේරුවක් කිරීම
ගොදුරුවූ අය සෙවිම සඳහා බේරා ගැනීමේ කණ්ඩායම් බලපෑමට ලක්වූ ප්‍රෙද්ශවලට යැවිම- ගංවතුරේ ගිලීමට යන අය බිදවැටුන ව්‍යුහ හෝ ගොඩනැගිලි වල සුන් බුන් වලට යට වූ අය ගින්නට ලක්වූ ගොඩනැගිලි වල සිටිනා අය
▪ තුවාලකරුවන් ඉවත් කිරීමට සහ ප්‍රථමාධාර ලබා දී රෝහල් වෙත ප්‍රවාහනය සඳහා හදිසි අවස්ථා සෞඛ්‍ය කණ්ඩායම් සමග සම්බන්ධීකරණය
▪ මෘත දේහ ක්‍රමානුකූලව ඉවත් කිරිම, සහතික කිරිම සඳහා සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් සමග සම්බන්ධීකරණය
බේරාගත් අය සහන කඳවුරු වෙත යැවීම සහතික කිරීම සඳහා සහන නිලධාරීන් සමග සම්බන්ධීකරණය
බේරා ගැනීමේ කටයුතුවල නියැලි ප්‍රජා ස්වේච්ඡා සේවකයන්ගේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය

<u>සහනාධාර ලබා ගැනීම සහ බෙදාහැරීම</u>

කාර්යයන්
▪ ජාත්‍යන්තර තත්ත්වයට අනුකූලව කඳවුරු ස්ථාපිත කිරීම
▪ ආහාරමය සහ අනෙකුත් ආධාර ලබාගන්නා පිරිස් වල ලයිස්තුවක් පවත්වාගෙන යාම
▪ වඩාත්ම පීඩාවට පත්වූවන් සැලකිල්ලට ගනිමින් සාධාරණ අන්දමින් ආහාර සහ අනෙකුත් ආධාර බෙදාහැරීම සහතික කිරීම
▪ සෑම බෙදාහරින වාරයකදීම බෙදාහරින සලාක වර්ගය සහ ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රතිලාභීන් හට විස්තර ලබාදීම
▪ බලාපොරොත්තු විය හැකි හිඟ සහ ඇති විය හැකි ප්‍රශ්න පිළිබඳව ආහාර සහ අනෙකුත් ආධාර සැපයීමේ ක්‍රියාදාමයට සම්බන්ධ පුද්ගලයින් සහ ආයතන සමග නිරන්තර සම්බන්ධීකරණය
▪ සියළුම ද්‍රව්‍ය වල තොග ඉන්වෙන්ට්‍රි පවත්වා ගෙන යාම
▪ රාජ්‍ය නොවන සහ ප්‍රජා මූලික සංවිධාන වල බෙදාහැරීමේ සැලසුම් සම්බන්ධීකරණය
▪ සතුන් සඳහා කඳවුරු සහ ආහාර සැපයීමට කටයුතු කිරීම
▪ නීතිය පවත්වා ගෙන යාම සඳහා පොලිසිය සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම

<u>පානීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව</u>

කාර්යයන්
▪ විනාශ වූ හෝ පුපුරා ඇති ජල නල අළුත්වැඩියා කිරීම/නැවත ප්‍රකෘති තත්ත්වයට පත්කිරීම
▪ ජලය පිරිසිදු කිරීමේ කට්ටල බලපෑමට ලක්වූ ප්‍රජාවට ලබාදීම
▪ බලපෑමට ලක්වූ පවුල් වලට සහ කඳවුරු වලට බවුසර් මගින් පානීය ජලය ලබාදීම
▪ කඳවුරු වල පොදු වැසිකිළි හා නාන ස්ථානවලට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට ජලය ඇති බැව් සහතික කිරීම
▪ කඳවුරු වල අප ජලය බැසයාම සඳහා ජලය උරාගන්නා වලවල් තැනීම
▪ කඳවුරු වල අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට ස්ත්‍රීන්ට සහ පුරුෂයින්ට වෙන් වෙන්ව පොදු වැසිකිළි තැනීම සහ නිරන්තරවම විෂබීජ නාශක යොදා පිරිසිදු කිරීම සහතික කිරීම
▪ ඝණ අපද්‍රව්‍ය විශේෂිත භාජනවල එකතුකොට වල දමන බවට සහතික කිරීම
▪ මිනිසුන්ගේ සහ සතුන්ගේ මල මූත්‍රා ක්‍රමානුකූලව ඉවත් කිරීම
▪ කඳවුරුවල මැසි සහ මදුරු පාලනය සඳහා නාශක විෂබීජ නාශක ඉසීම
▪ ජලයෙන් පැතිරෙන සහ අනෙකුත් රෝගවලට භාජනය විය හැකි ප්‍රජාවන්ට අවශ්‍ය එන්නත් ලබාදීම.
▪ මෘතදේහ හඳුනා ගැනීම ලේඛනගත කිරීම සහ නීතිමය අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කොට ක්‍රමාණුකූලව ආදාහනය/භූමදානය කිරීම සහතික කිරීම.

<u>සෞඛ්‍ය හා ප්‍රථමාධාර</u>

කාර්යයන්
• අදාළ කලාප කමිටු හමු වී සූදානමින් සිටීම.
• බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය තොග තබා ගැනීම.
• රජයේ සහ පුද්ගලික රෝහල්වල හදිසි අනතුරු ඒකක සූදානමින් සිටින බව සහතික කිරීම.
• ජංගම කණ්ඩායම් බලපෑමට ලක් වූ ප්‍රදේශවලට සහ කඳවුරු වලට යැවීම.
• ප්‍රථමාධාර සපයන රතු කුරුස සහ ශාන්ත ජෝන් ගිලන්රථ හමුදාව ස්වේච්ඡා

සේවකයන්ගේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

<u>පුනරුත්තාපන හා ප්‍රතිසංස්කරණය</u>

• **කාර්යයන්**
• සුන්බුන් ඉවත්කිරීමේ කටයුතු සංවිධානය හා සම්බන්ධීකරණය
• ක්ෂේත්‍රයේ හානි සහ පාඩු පිළිබඳ ගැඹුරු තක්සේරුව
• පීඩාවට පත් වූවන්හට වන්දි ලබාදීම හා ඔවුන්ගේ හිමිකම් පිළිබඳ ඔවුන් දැනුවත් කිරීම.
• හානි වූ යටිතල පහසුකම් අලුත්වැඩියා කිරිම ජලය විදුලිය ප්‍රවාහනය(මාර්ග පාලම් දුම්රිය මාර්ග) සහ විදුලි සංදේශ
• රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා සංවිධාන මගින් කෙරෙන පුනරුත්තාපන හා ප්‍රතිසංස්කරණය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
• දිස්ත්‍රික්කයේ යතා තත්වයට පත් කිරීමේ සැලසුම් සැකසිම
• **අමතර කරුණු**

2.5 අවදානම සහ ගොදුරුවීමට ඇති ඉඩ කඩ පිළිබඳ විශ්ලේශණය

ප්‍රාදේශිය ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ යාන්ත්‍රණයේදී උවදුරු අධ්‍යයනය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටුකරයි. මෙය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුල පවතින උවදුරු පෙන්නුම් කරන අතර එම උවදුරු ඇතිවිය හැකි කාල වකවානුන් සහ කාල පරාසයන් ද පෙන්නුම් කරයි.

ප්‍රදේශයට ඇතිවිය හැකි උවදුරු, ඒවා ඇතිවිය හැකි කාල පරාසයන්, ඒ තුලින් ඇතිවිය හැකි බලපෑම් සහ ඇති වූ අවසාන වාර්තාගත වර්ෂය: ආපදාවල කාලානුරූප ව්‍යාප්තිය: ප්‍රාදේශීය ආපදා සහ බලපෑම්වල ඉතිහාසය· කාල පරාසයක් තුල ඇතිවිය හැකි ආපදා වාර ගණන· එම ආපදාවලට ගොදුරුවිය හැකි ප්‍රදේශ සහ කාල පරාසයන් ද පහත සඳහන් වගුවලින් පෙන්නුම් කෙරේ. මේවා කාලයට අනුරූපව ආපදා පිළිබඳ අනාවැකි පලකිරිමට පෙර සූදානම් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරිමට. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමට සහ පූර්ව ඉවත් කිරිම වැනි මෙහෙයුම් සඳහා වැදගත් වේ.

2.5.1 දිස්ත්‍රික්කයේ පවත්නා ප්‍රධාන ආපදා වගුව 2.1 -

අනු අංක	ප්‍රාදේශීය ලේ. කොට්ඨාශය	පවත්නා සහ ගොදුරු වීමට ඉඩකඩ ඇති ආපදාවන්
01	කොළඹ	සුනාමි, මුහුදුබාදනය,ගංවතුර, වසංගත, නියඟය, සුළිසුළං, අකුණු
02	තිඹිරිගස්යාය	සුනාමි, මුහුදුබාදනය, ගංවතුර, වසංගත, නියඟය, සුළිසුළං, අකුණු
03	කෝට්ටේ	ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, අකුණු
04	මහරගම	ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, අකුණු
05	හෝමාගම	ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, නායයෑම්, අකුණු
06	සීතාවක	ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, නායයෑම්, අකුණු
07	පාදුක්ක	ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, නායයෑම්, අකුණු
08	කැස්බෑව	ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, නායයෑම්, අකුණු
09	මොරටුව	සුනාමි, මුහුදු බාදනය, ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, අකුණු
10	රත්මලාන	සුනාමි, මුහුදු බාදනය, ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, අකුණු

11	දෙහිවල	ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, අකුණු, නායයෑම්
12	කඩුවෙල	ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟය, වසංගත, අකුණු, නායයෑම්
13		

2.5.2 දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවිය හැකි වෙනත් විපත් සහ හදිසි අවස්ථා

මෙහි විස්තර කර නොමැති හෝ මීට කලින් බල ප්‍රදේශයේ නොපැවතුණු පහත සඳහන් හේතූන් නිසා ඇති විය හැකි හදිසි අවස්ථා ද මෙම සැලසුම් යටතේ අදාල අවස්ථාවන්හිදි සලකා බැලිය හැකිය.)

විපත් කාණ්ඩය	අර්බුදය හෝ හදිසි අවස්ථාව
ස්වාභාවික හේතූන්ට සම්බන්ධ මානව ක්‍රියාකාරකම් නිසා ඇතිවිය හැකි ආපදා	– ජලාප්‍රවාහන පද්ධතිය අවහිර වීමෙන් ඇතිවන පිටාර ජලය – පහත් බිම් පිරවීමෙන් ඇතිවන ජල ගැලීම් – ජලාශ හෝ වේලි ආශ්‍රිත ක්ෂණික ජල ගැලීම් – ගංගා ආශ්‍රිත ගංවතුර ආරක්ෂිත වේලි/බැම් විනාශයෙන් ඇති විය හැකි ගංවතුර
තාක්ෂණික ආපදා නිසා	– මහල් ගොඩනැගිලි හෝ වෙනත් ස්ථිර ගොඩනැගිලි කඩාවැටීම – ගෑස්/ඛනිජ තෙල් හෝ රසායනික අපද්‍රව්‍ය කාන්දු වීම හෝ නල පුපුරා යෑම. – තෙල් ටැංකි පුපුරා යාම. – මහාමාර්ග/දුම්රිය මාර්ග අනතුරු – ගුවන්යානා අනතුරු. – පානිය ජලය අපවිත්‍ර වීම. – පාලම/ජල ටැංකි කඩා වැටීම.

2.5.3 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වැඩි වශයෙන් ගංවතුර ලක්වන ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ වගුව- 2.2

අනු අංකය	ග්‍රාම නිළධාරී වසම	ආපදාව
01	සම්මන්ත්‍රනපුර	ගංවතුර
02	මට්ටක්කුලිය	ගංවතුර
03	මෝදර	ගංවතුර
04	ලුණුපොකුණ	ගංවතුර
05	නිව්බසාර්	ගංවතුර
06	දකුණු ග්‍රෑන්පාස්	ගංවතුර
07	උතුරු ග්‍රෑන්පාස්	ගංවතුර
08	නවගම්පුර	ගංවතුර
09	මාලිගාවත්ත නැගෙනහිර	ගංවතුර
10	බෙත්තාරාමය	ගංවතුර

කොළඹ ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගංවතුර සිතියම

2.5.4 උවදුරු දින දර්ශනය වගුව - 2.3

උවදුර	ඇති විය හැකි කාල පරාසය	ඇති විය හැකි බලපෑම	වාර්තා ගත අවසාන වර්ෂය
ගංවතුර	සාමාන්‍යයෙන් වසර 05-10 වරක් වර්ෂාපතනයේ සීඝ්‍රතාව කෙටිකාලයකදී සිදුවන අවස්ථාවල බොහෝ විට සිදුවිය හැක.	ජීවිත හානි, දේපල හානි හා නිවාස හානි, යටිතල පහසුකම් බිඳ වැටීම, අස්වනු විනාශ වීම	
වසංගත	නිශ්චිත කාලපරාසයක් නැත		
තද සුළං /	නිශ්චිත කාලපරාසයක් නැත		
වෙනත්			

2.5.5 දිස්ත්‍රික් මාසික වර්ෂාපතනය 2019 (මි මි) වගුව2.3

මාසය	කොළඹ			ඔරුවල
	වර්ෂාපතනය (මි.මී)	උපරිම උෂ්ණත්වය(°c)	අවම උෂ්ණත්වය(°c)	වර්ෂාපතනය (මි.මී)
ජනවාරි	15.4	31.8	23.5	0.0
පෙබරවාරි	157.0	31.9	24.8	49.1
මාර්තු	41.4	32.2	25.4	53.4
අප්‍රේල්	193..8	32.8	25.8	158.1
මැයි	126.9	32.0	26.7	207.6
ජූනි	257.2	31.4	26.2	331.1
ජූලි	136.1	31.1	26.2	53.5
අගෝස්තු	288.4	30.3	25.4	301.5
සැප්තැම්බර්	609.8	30.0	24.8	797.5
ඔක්තොම්බර්	354.9	30.1	23.8	510.3
නොවැම්බර්	433.6	31.2	24.0	604.4
දෙසැම්බර්	250.3	31.3	24.0	186.1

2.5.6 උවදුරු වල කාලානුරූප ව්‍යාප්තිය වගුව2.5

උවදුරු	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
ගංවතුර					×	×					×	×
නායයෑම					×						×	×
තද සුළං /සුළි සුළං						×					×	×
මුහුද ගොඩ ගැලීම්	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
වසංගත					×	×	×	×				
අකුණු			×	×	×					×	×	×

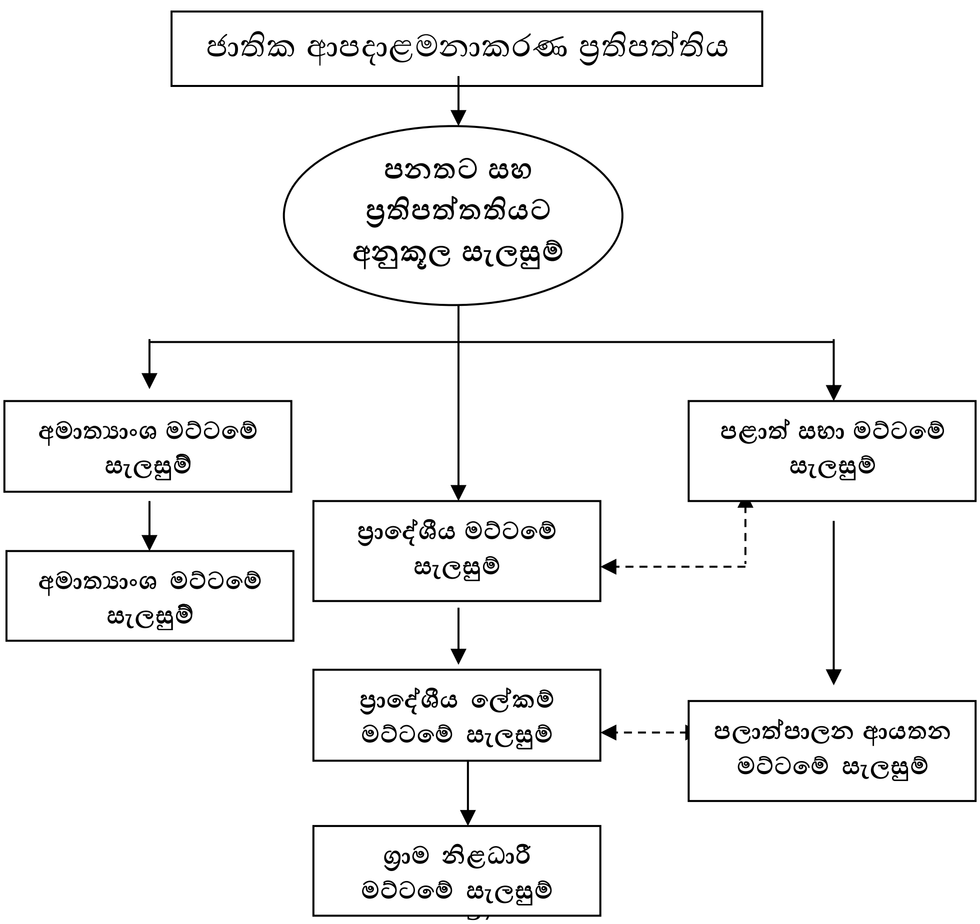
2.5.7 කාලපරාසයක් තුල ඇතිවිය හැකි ආපදා වාර ගණන වගුව 2.6

<u>ඩෙංගු වසංගතය</u>

උවදුර	කාලපරාසය තුල ඇතිවිය හැකි ආපදා වාර ගණන	ගොදුරුවිය හැකි ප්‍රදේශ
ගංවතුර	මැයි/ජුනි සහ නොවැම්බර්/දෙසැම්බර් යන මාස වලදී වසරකට දෙවතාවක් පමණ	මට්ටක්කුලිය/සම්මන්ත්‍රණපුර/මෝදර/නවගම්පුර /නිව්බසාර්/ලුණු පොකුණ/බ්ලූමැන්ඩල්/බෙත්තාරාමය/ශ්‍රැන්ඩ්පාස් යන ග්‍රාම නිලධාරී වසම් වල පහත් බිම් ප්‍රදේශ
නායයෑම්	නිශචිත කාල සීමාවක් නොමැත.වර්ෂාව අධික කාලයක් තුල සිදුවිය හැක	-
තද සුළං/සුළි සුළං	නිශචිත කාල සීමාවක් නොමැත	-
සුනාමි	නිශචිත කාල සීමාවක් නොමැත	-
මුහුදු කුණාටු	නිශචිත කාල සීමාවක් නොමැත	-

2.6 ආයතනික ව්‍යුහය

ආපදා පෙරසූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම ශ්‍රී ලංකා ආපදා කලමනාකරණ පනතට ජාතික ආපදා කලමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියට මහ එකිනෙකට අනුකූල වීම.

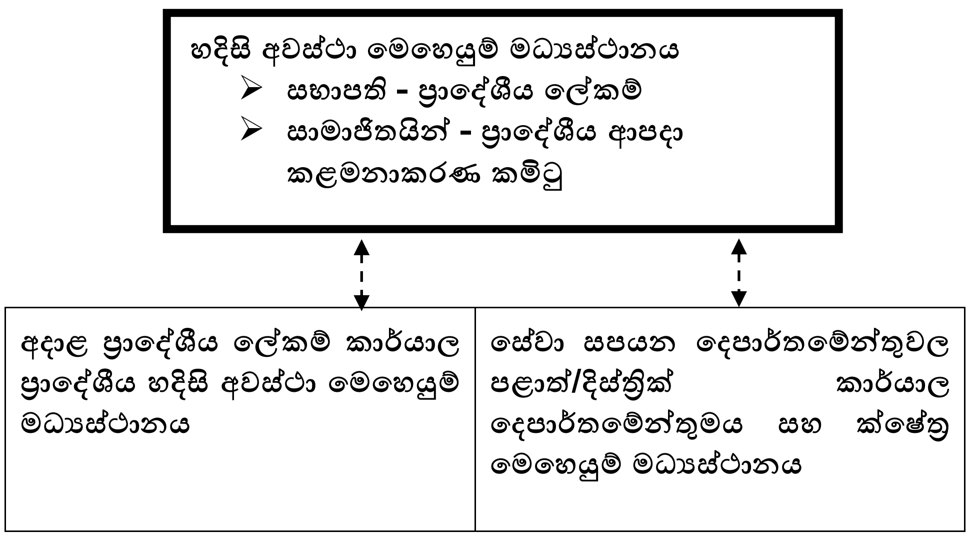


2.6.1 හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය (Emergency Operation Centre – EOC)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාගේ සභාපතිත්වයෙන් මෙහෙයවනු ලබන අතර, එය හදිසි අවස්ථා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ මූලස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කරයි. ප්‍රතිචාර සැලසුම් කිරිම. තීරණ ගැනීම සහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරිම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සන්නිවේදන උපකරණ සහ තොරතුරු මෙහි පවත්වාගෙන යනු ඇත.

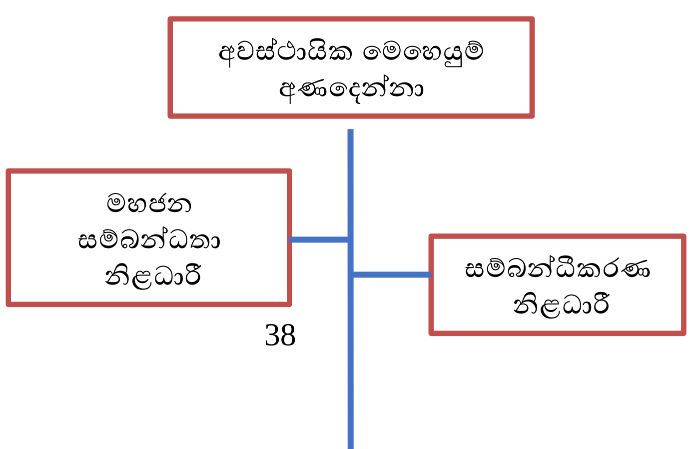
ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ දී කළමනාකරණ ව්‍යුහය වශයෙන් සිද්ධියකදී අණදීමේ සහ ක්‍රියාත්මක වීමේ පද්ධතියක් (Incident Command System – ICS) ශ්‍රී ලංකාව තුල ස්ථාපිත කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අතර එය ආයතනගත කිරීමේදී හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය තුල එය ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

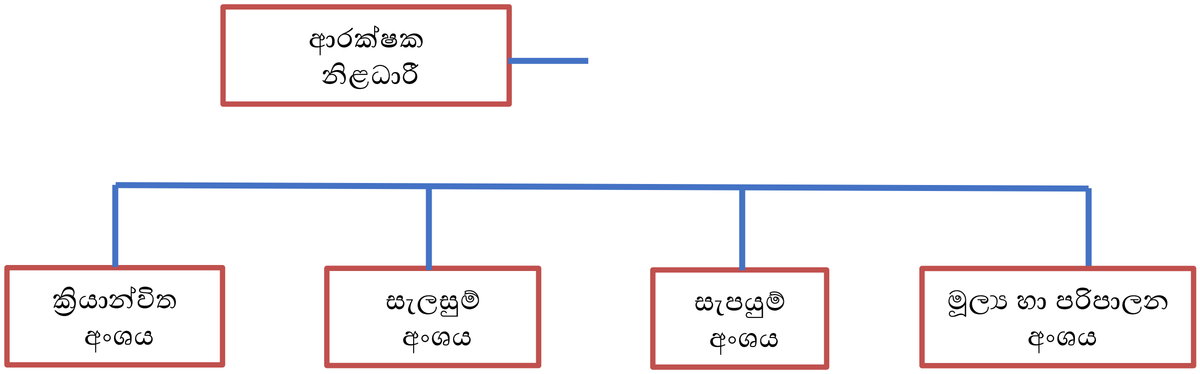
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයේ (Emergency Operation Centre – EOC) **ව්‍යුහය රූප සටහන -3හි පෙන්නුම් කෙරේ. එය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සභාපතිත්වයෙන් ස්ථාපිත කෙරෙන අතර,ප්‍රාදේශිය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ සහායෙන් ක්‍රියාත්මක කෙරෙනු ඇත. එම කමිටුව ග්‍රාම නිළධාරීවරු සහ දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් ආරක්ෂක සේවයේ ප්‍රධානින්, ප්‍රාදේශීය සහ පළාත් රාජ්‍ය නිළධාරීන් සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ගෙන් යුක්ත වේ.**



අවස්ථායික මෙහෙයුම් පද්ධතිය

Incident Command System (ICS)





2.7 හදිසි අවස්ථා සඳහා ආයතනික ව්‍යුහය

ජාතික පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආපදා කළමනාකරණ සඳහා විවිධ ආයතන සම්බන්ධීකරණය වේ.

ජාතික මට්ටමේ ආයතන

මෙහිදී තීරණ ගැනීම, සම්පත් වෙන් කිරිම, මුදල් වෙන් කිරිම ආදි ක්‍රියාකාරකම් ජාතික මට්ටමේ ආයතන මගින් සිදු කරනු ලැබේ. ජාතික ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය දිස්ත්‍රික් ආපදා පෙර සුදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්මට සම්බන්ධ කරගත යුතු ජාතික මට්ටමේ වැදගත් ආයතනයකි.

පළාත් මට්ටමේ ආයතන

පළාත් ලේකම්තුමාගේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින පළාත් ආපදා කළමනකරණ සංවිධාන පළාත් මට්ටමින් ආපදා කළමනාකරණ සහ අවම කිරීමේ වැඩසටහන් තුලින් වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මෙහිදී පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්තුමා පළාත් ආපදා කළමනාකරු ලෙස ක්‍රියා කරයි.

දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමේ ආයතන

දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ දිස්ත්‍රික් ආපදා කමිටුව ආපදා පෙර සුදානම් සහ අවම කිරීමේ වැඩසටහන් වලදී වැදගත් කාර්යයක් ඉටු කරන අතර, මෙහිදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරු ලෙස ක්‍රියා කරයි.

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආයතන

ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාගේ අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරත වේ. මෙහිදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ අධීක්ෂණය සහ උපදෙස් ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමා වෙත යොමු වේ.

පළාත් පාලන ආයතන මට්ටමේ ආයතන

පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් මත පළාත් පාලන ආයතන මගින් ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබයි. මෙහිදී අනෙකුත් සේවා සපයන දෙපාර්තමේන්තුද මේ සඳහා දායක වේ.

2.7.1 හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයේ වගකීම් හා ක්‍රියාකාරකම්

❖ හදිසි අවස්ථා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හදිසි අවස්ථා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය.

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ අනෙකුත් ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය
- ආපදා අනතුරු ඇඟවීම පිළිබඳව අදාල ජාතික ආපදා මධ්‍යස්ථාන සමග සම්බන්ධීකරණය (ජාතික ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ පෙර අනතුරු ඇඟවීමේ අංශය) සහ ජල ගැලීම් සහ නායයාම් වැනි ආපදා පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන සමග සම්බන්ධීකරණය
- මෙහෙයුම්
  - සේවා
  - යටිතල පහසුකම්
  - සෞඛ්‍ය
- සැලසුම් සහ බුද්ධි
- මුල්‍ය සහ පරිපාලනය - සම්පත්
- තොරතුරු කළමනාකරණය

ආපදා අවස්ථාවකදී පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් අනෙකුත් අනුකම්ටු සහ ආයතනන් සමග එක්වී දිස්ත්‍රික් හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකරනු ඇත.

<u>**සේවා :**</u>

I තක්සේරුව

- සොයාබැලීමේ සහ ජීවිත ආරක්ෂා කිරීමේ අවශ්‍යතා
- සහනාධාර අවශ්‍යතා
- වන්දි මුදල් අවශ්‍යතා

II සංවිධානය සහ සම්බන්ධීකරණය

- පවතින ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සහනාධාර කඳවුරු පිහිටුවීම
- පානීය ජලය වැනි අවශ්‍යතා
- ඉවුම් පිහුම් කටවුතු සඳහා ඒකක සහ වියලි සහනාධාර සැකැසීම
- පශු සම්පත් කඳවුරු
- සංක්‍රමණ කඳවුරු සහනාධාර කඳවුරු සහ කේෂ්ත්‍ර මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානවලට සහනාධාර
- පශු සම්පත් සඳහා ගව ආහාර සහ විදුරු සැපැයිම
- සුභසාධන සේවා
- නීතිය සුරකීම (උදා කොල්ලකෑම් සහ සොරුන්ගෙන් ආරක්ෂාවට)

III ප්‍රජා සහභාගීත්වය සහතික කිරිම සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය දෙමින් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධිකරණය කිරිම .

- ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ හා අනෙකුත් ජාතික මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ සම්බනධිකරණ යන්ත්‍රනයක් පිහිටුවිම.
- අදාල කොමිටි වල සේවය සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හදුනා ගැනීම
- විශේෂ පුහුණුව ලත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට විශේෂිත වු ප්‍රතිචාර කෘත්‍යයන් පැවරිම
- රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන මාර්ග ඔස්සේ ලැබුණු සහනාධාර ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනිම් සහ බෙදාහැරිම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ථා කිරීම
- ප්‍රජ සහභාගීත්වය සහතික කරමින් ස්වේච්ඡා සේවකයින් රාජකාරිවල යෙදවීම හා සම්බන්ධිකරණය කිරිම.

<u>**යටිතල පහසුකම්**</u>

I. සුන්බුන් ඉවත් කිරිම සංවිධානය සහ සම්බන්ධිකරණය කිරිම

- පහත දක්වා ඇති විනාශ වී ගිය යටිතල පහසුකම් තාවකාලික අළුත්වැඩියාව
- ජලයය
- විදුලි බලය
- ගමනාගමනය
- විදුලි සංදේශ
- මහා මාර්ග
- දුම්රිය මාර්ග
- පාලම්
- ඇළමාර්ග සහ කානු
- රජයේ ගොඩනැගිලි

II. පහසුකම් වලට සම්බන්ධ කිරිම

- ප්‍රමිතීන්ට අනුකූළව සනීපාරක්ෂක හා ක්‍රිඩා පහසුකම් සහිතව නිවහන්
- අවශ්‍ය ස්ථානවලට අත් පොම්ප සහ ජල ටැංකි සැපයිම
- ගබඩා කිරිම සඳහා තාවකාලික ව්‍යුහයන්
- සෞඛ්‍යය පහසුකම් සඳහා ගොඩනැගිලි
- තැපැල් පහසුකම් සඳහා ගොඩනැගිලි
- අධ්‍යාපනික පහසුකම් සඳහා ගොඩනැගිලි

සෞඛ්‍යය

I. පහත සඳහන් කරුණු සඳහා වාර්තා සංවිධානය සහ පවත්වාගෙන යෑම

- අසනීපවුවන්ගේ සහ තුවාලකරුවන්ගේ ප්‍රතිකාර
- මානසික වියවුල්
- මෘත දේහ සහ මියගිය සතුන්ගේ සැකිළි ඉවත් කිරිම
- නිවාරණ බෙහෙත් සහ ප්‍රතිවසංගත
- ආහාර ජල සැපයුම් සනිපාරක්ෂාව සහ අපද්‍රව්‍ය අපහරනය සම්බන්ද වාර්තා

II. තක්සේරු සැපයිම සහ අධීක්ෂණය

- තුවාලකරුවන් සඳහා වෛද්‍ය සහනාධාර
- අවශ්‍ය ගිලන් රථ සංඛ්‍යාව සහ ඔවුන් රැගෙන යා යුතු රෝහල්(පුද්ගලික සහ රජයේ)
- අවශ්‍ය වෛද්‍ය සහ බෙහෙත්
- වසංගත සඳහා ප්‍රතිකාර පිළිබඳ අවශ්‍ය විශේෂ තොරතුරු

III. ප්‍රමිතින් නඩත්තුව අධික්ෂණය කිරිම

- ජල ටැංකි ජල බව්සර් සහ වෙන යම් මාර්ගයන් ඔස්සේ බිමට ගන්නා ජලය සැපයිම සඳහා සම්පත් හදුනාගැනිම .
- ඉවුම් පිහුම් සැකසුම සනිපාරක්ෂාව ජල සැපයුම අපවිත්‍ර වු ජලය අපහරනය ඉවත් කිරිම සහ සෞඛ්‍ය සේවා පිළිබඳ ව සංක්‍රමණ සහ සහනාධාර කඳවුරු අධීක්ෂණය.
- ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරිම සනීපාරක්ෂාව ජල සැපයුම පල් වු අපවිත්‍ර ජලය අපහර්ණය ආදිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාවට සහය වීම

<u>සැලසුම් සහ බුද්ධි</u>

I පහත සදහත් ආයතන /පුද්ගලයින් සමඟ සංනිවේදන සන්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම පළාත් පාලන ආයතනයන්හි සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ සාමාජිකයන් පොලිස් ගිනි නිවන හමුදාව, ආරක්ෂක සේවා, සිවිල් ආරක්ෂක, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාප්‍රවහන මණ්ඩලය, විදුලි සංදේශ, දුම්රිය මාර්ග, ස.තො.ස, විවිධ සේවා සමූපාකාර සමිති, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, ආදි රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, හා ප්‍රජා මූලික සංවිධාන

<u>පුද්ගලික දායකයින්</u>

I. වාර්තා පවත්වාගෙන යාම

- මූලික තොරතුරු වාර්තා සහ ගත් ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධ වාර්තා පවත්වාගෙන යෑම. ඉන් අනතුරුව අවශ්‍ය පරිදි සම්පත් යෙදවීම සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වැඩිමනත් තොරතුරු සහ කාලින තොරතුරු වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, වෙළෙඳ පොළ මැදිහත් වීම.

- සහනාධාර සොරා ගැනීම, සැඟවීමල භාණ්ඩවල මිල ඉහළ නැංවිම සහනාධාර අනවසරයෙන් විකිණීම සහ දූෂණ කටයුතුවල නියලුනු පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් පොලිසියේ සහ ග්‍රාම නිලධාරින්ගේ සහාය ඇතිව නීත්‍යාණුකූලව කටයුතු කරිමට මූලික විම සහ ඒවා වැළැක්විම.

II. සාමාන්‍ය කරුණු

- නීති සහ කාර්යාලයීය පටපාටි, ජීවිත විනාශ වීම, තුවාලවීම්, පශු සම්පත්, භෝග නිවාස ආදිය සඳහා සහනාධාර සහ වන්දි ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් නීර්ණයට යොදාලත් මිනුම් පිළිබඳ විස්තර එක්රැස් කිරිම.
- සහන සේවා රාජකාරි සදහා යොදවන ලද පුද්ගලයින් සියලු දෙනා පිළිබඳ වාර්ථා (සේවය සඳහා වාර්ථා කළ කාල වකවානු දි, නිවාඩු වාර්ථා අතිකාල ආදිය) නඩත්තු ආදිය
- හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කමිටුවෙන් ලැබෙන විධානයන් සහ උපදෙස් ක්‍රියාත්මක වන බවට සහතික වීම.
- සහන සේවා රාජකාරි සදහා ඉඩකඩ පහසුකම්, වාහන සහ උපකරණ ඉල්ලුම් කිරිම.
- සහන සේවා රජකාරියෙහි යෙදෙන වාහන සඳහා අවසර පත්‍ර සහ හඳුනාගැනිමේ පත්‍ර නිකුත් කිරිම (හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කමිටුව තුළ)
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලනිළධාරින් ද ඇතුළුව සහන සේවා සඳහා යොදවා ඇති නිළධාරින්ට අවසර පත්‍ර සහ හඳුනාගැනීමේ පත්‍ර නිකුත් කිරිම (හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කමිටුව තුළ)
- සුදුසු ලෙස යෙදෙන පරිදි, පොලිස් /සන්නද්ධ හමුදාවලින් අවසරපත්, හඳුනාගැනීම් පත්‍ර ස්ටිකර් ආදිය ලබාදීමට පිළියෙළ කිරිම
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අවසර දීම
- උපකාරක සේවා.
- සාමාන්‍ය තොරතුරු
- අවශ්‍ය මිනිස් ශ්‍රමය සහ අනෙකුත් සම්පත් තක්සේරු කිරිම.
- හදිසි මරණ පරික්ෂණ සදහා පැවරීම.
- සතුන්ගේ මළකුණු ඉවත් කිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථාන හඳුනාගැනීම.
- ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරිම.

- අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
- බලයලත් සහන සේවා වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීමට පියවර ගැනීම.
- විපතට පත් පවුල් වෙත සහනාධාර පත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම .
- සහනාධාර සැපයුම් ගබඩා කිරීමේ සහ ප්‍රවාහනය කිරීමේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.
- පුද්ගලික ආයතන ද ඇතුළුව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ අනෙකුත් සංවිධාන විසින් කෙලින් ම බෙදාහරින සැපයුම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම .
- උපකරණ නඩත්තුව නිසියාකාරව සිදුවේදැයි තහවුරු කිරීම .

III පහත සදහන් අය සමග ප්‍රවාහන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම .

- ලංගම හා පුද්ගලික බස් සමාගම්
- දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව.
- ආරක්ෂක හමුදා
- පුද්ගලික ප්‍රවාහන සමාගම් පුද්ගලික අයිතිකරුවන් .
  බෝට්ටු ක්‍රියා කරන්නන්
- රජයේ හෙලිකොප්ටර්

IV පහත සදහන් අය සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම

- සෙවීම් සහ මුදවා ගැනීම් කණ්ඩායම්.
- සහනාධාර කටයුතු.
- කොටු වූ අතරමං වූ අය බේරා ගැනීම .
- එම අයට ජලය, ප්‍රථමාධාර ලබාදීම.
- සහනාධාර ද්‍රව්‍ය
- තුවාලකරුවන් සහ රෝගීන්

සංනිවේදන සහ තොරතුරු කළමනාකරණය

I. ජනමාධ්‍ය සහ ප්‍රජාව සමග තොරතුරු හුවමාරුව සහ සංවිධානය කිරීම සඳහා හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කමිටුව තුළ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම .

II. කාලගුණ දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය වැනි ආයතනවල උපදෙස්වලට අනුකූලව සහ එම ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් විපත් අනතුරු ඇඟවීම් සහ කාලගුණ තත්ත්වයන් විමසා බැලීම .

III. සාමාන්‍ය කරුණු

- හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කමිටුව වෙනුවෙන් නිවේදන නිකුත් කිරීම
- ලැබෙන සහ නිකුත් කරන නිවේදන ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම ..
- වැඩබිම් මෙහෙයුම් කමිටුව සඳහා තොරතුරු සංවිධානය කිරීම .
- විපත් සිදු වූ අවස්ථාවන්හි කළයුතු මෙහෙයුම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත බැංකුවක් ලෙස ක්‍රියාකිරීම .

පහත දත්තයන් ද ඇතුළත්ව සියලු තොරතුරු ඕනෑම වේලාවක ලබාගත හැකි පරිදි තබාගැනීම.

- ප්‍රධාන ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ සහ පළාත් පාලන ආයතන සභාපති හා ලේකම්ගේ කාර්යාලයිය සහ නේවාසික දුරකථන අංක ජංගම දුරකථන අංක ආදිය.

- හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිලධාරීන්ගේ සහ නිලධාරී මණ්ඩලයේ දුරකථන අංක .ලිපිනයන්,නම්,
- සහන සේවා ක්‍රියාකාරකම් සංවිධාන සහ සම්බන්ධීකරණය කල හැකි ප්‍රාදේශිය ජනතාවගේ ලේඛනයක්

- අනෙකුත් පාලන ඒකකයන්හි දුරකථන අංක ෆැක්ස් අංක ආදිය.
- ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ දුරකථන අංක, නම් සහ ලිපිනයන්.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ නිලධාරීන් නොවන (එනම් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් පළාත් පාලන ආයතනයේ සභකරුවන් සහ පළාත් සභාවේ සභිකයින් ආදි) අයවලුන්ගේ දුරකථන අංක නම් සහ ලිපිනයන්.
- හදිසි අවස්ථා කළමනාකරණ සැලැස්මෙහි අන්තර්ගත සිතියම් ද ඇතුළුව අවශ්‍ය සැලසුම් තොරතුරු.
- විපතට ලක්විය හැකි අනෙකුත් ප්‍රදේශ විපත් පෙන්වා ඇති සිතියම් (විපත්වල විශාලත්වය ඇතුළුව)
- විකල්ප මාර්ග ජලසම්පත් අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන්හි සැලැස්ම ආදිය පිළිබඳ තොරතුරු.

2.7.2 ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව

ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව ප්‍රදේශයේ විවිධ රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් පොලීසිය, ආරක්ෂක සේවයේ ප්‍රධානීන්, අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය සහ පළාත් සභා දේශපාලන ප්‍රධානීන් ගෙන් සමන්විත වේ. රාජ්‍ය නොවන ප්‍රධානම ආයතනවල නියෝජිතයින්ද ඇතුලත් කල හැක. සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත වන අතර අවශ්‍යතාවය මත අතිරේක සාමාජිකයන් පත් කල හැක.

<u>කමිටුවේ සාමාජිකයන්</u>

- ✓ ප්‍රාදේශීය ලේකම් - සභාපති
- ✓ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් (ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ සම්බන්ධීකාරක)
- ✓ ග්‍රාම නිලධාරීන්
- ✓ අදාළ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ නිලධාරීන් (සමාජ සේවා, පළාත් සමාජ සේවා,තරුණසේවා නිලධාරී, සමෘද්ධි නිලධාරී කාර්යාලයේ සිටින අදාළ නිළධාරීන් පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවලින් ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සහ නියෝජ්‍ය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බැගින්)

1. වාර් මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	23. රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව, බත්තරමුල්ල
2. කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	24. ගිනි නිවීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටේ
3. භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ සහ පතල් කාර්‍යාංශය	25. මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය,බත්තරමුල්ල
4. තලංගම පොලීසිය	26. ඉඩම් පරිහරණ අංශය කඩුවෙල
5. නවගමුව පොලීසිය	27. සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කඩුවෙල
6. අතුරුගිරිය පොලීසිය	28. ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.
7. ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව කැළණිමුල්ල	29. ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩලය,බත්තරමුල්ල
8. මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	30. බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක
9. ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩල	
10. පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	
11. විදුලි බල මණ්ඩලය	

12. ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	කඩුවෙල
13. ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී කාර්යාලය කඩුවෙල	31. සමෘද්ධි අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කඩුවෙල
14. කඩුවෙල මහා නගර සභාව	32. සැලසුම් අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කඩුවෙල
15. පළාත් පාලන ආයතන	33. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තාක්ෂණ නිලධාරී
16. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටේ	34. තරුණ සේවා
17. දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	35. සමාජ සේවා නිලධාරී කඩුවෙල
18. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	36. වෙලද සංගමය කඩුවෙල
19. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය	37. තක්ෂිලා සමාජ සේවා පදනම කඩුවෙල
20. වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	38. ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව
21. ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	
22. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	

ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයන් වශයෙන් නම් වශයෙන් පත්කොට ඇති සාමාජිකයන්ගේ නම් ඇමුණුම II හි දක්වා ඇත කිසියම් සාමාජිකයෙක් ආයතනය හැර ගියහොත් මාරුවීමක් ලද හෝ ස්ථාන මාරුවීමක් වුවහොත් හෝ අලුත් සාමාජිකයෙක් පත්වුවහොත් ඇමුණුම් ප්‍රකාර ප්‍රධාන නියෝජිතයා යම් අවස්ථාවක නොසිටියහොත් ඔහුගේ නියෝජ්‍ය නිලධාරියා ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රාජකාරී සහ වැඩ කටයුතු පිළිබඳව මනා දැනුවත් භාවයකින් සිටිය යුතු අතර යාවත්කාලීන කල යුතුය.

- ඉහත ම් අඩුකිරිමේදක්වා ඇති ආයතන වඩාත්ම දිගුකාලින ආපදා අවදාන ක්‍රියාකාරකම් සලකා බලන විට සහ ආපදාවකින් පසු නැවත ඉදිකිරීමේ අවස්ථාවලදිය.

<u>ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රැස්විම සහ ප්‍රාදේශිය සම්බන්ධීකාරක නිලධාරින්</u>

කමිටු රැස්වීම ක්‍රමානුකූලව පවත්වනු ඇත. සාමාන්‍ය කාල වලදී මාසික රැස්වීම් ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකාරක රැස්වීම් හා ඒකාබද්ධව එම න්‍යාය පත්‍රයෙහි එක් අංගයක් ලෙස සාකච්ඡා කළ හැකිය. සාමාන්‍යයෙන් ස්වාභාවික ආපදා සිදුවන කාලවකවානුවලදී / කිසියම් ආපදාවක් පිළිබඳ පෙර අනතුරු ඇඟවීමක් ලද විගසම මේ සඳහා විශේෂිත වූ රැස්වීමක් පවත්වා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සාකච්ඡා කලයුතුය. කිසියම් ආපදාවක් සිදුවූ ක්ෂණයකින් ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සාකච්ඡා කොට හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

මෙම කමිටුවේ සක්‍රිය ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමා විසින් ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකාරක නිළධාරියෙකු පත්කර ඇති අතර දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ ලියකියවිලි සම්බන්ධීකරණය අනුකමිටු සම්බන්ධීකරණය සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සඳහාද වගකිව යුතු නිලධාරියා වේ. ආපදා කළමනාකරණය ඔහුගේ / ඇයගේ වගකීම්වල කොටසකි.

2.7.3 ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ කාර්යභාරය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයට බලපාන සියලුම ආපදා පිළිබඳ තොරතුරු ඒකරාශී කිරිම .
- හදුනාගත් ආපදා වර්ග කළමනාකරණය කිරිම සදහා සැලසුම් සකස් කිරිම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරිම .

- ආපදා කළමනාකරණ පිළිබඳ රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රජා මූලික සංවිධාන රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රජා මූලික සංවිධාන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම .
- ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ අනුකමිටුවලට අදාළ වගකීම් පැවරීම එම වගකීම් නිසි අයුරින් ඉටුවේදැයි අධීක්ෂණය කිරීම .
- දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව සමග මනා සම්බන්ධීකරණයන් පැවැත්වීම .
- ආපදා අවස්ථාවලදි සිදුවන සියලුම ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු කමිටුව හරහා සිදු කිරීමට වගබලා ගැනීම .
- මීට අමතරව ආපදා අවස්ථාවලදී හඳුනාගන්නා ලබන ඕනෑම කාර්යයක් ඉටු කිරීම .

2.7.4 විවිධ කාර්යයන් සඳහා වගකිව යුතු අනුකමිටුවල සංයුතිය

පහත දැක්වෙන වගුවේ යෝජනා කර ඇති අනුකමිටු සාමාජිකයන්ගේ සංයුතිය දක්වා ඇත. කමිටු සාමාජිකයන් ජාතික ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සංයුතිය දක්වා ඇත .මෙම කමිටු සාමාජිකයන් ජාතික ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් වේ. දැනට මෙම අනුකමිටුවලට නම් කොට පත් කර ඇති සාමාජිකයන් ඇමුණුම් පතෙහි දැක්වේ.යම්කිසි සාමාජිකයෙක් ආයතනය හැර ගියහොත් හෝ ස්ථාන මාරු වීමක් ලදහොත් මෙම වගු යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධීකාරකගේ/කැඳවුම්කරුගේ වගකීම වේ.

<u>යෝජිත අනුකමිටුවල සංයුතිය</u>

<table>
<tr><td colspan="2">පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම සඳහා පත්කල අනුකමිටුව.</td></tr>
<tr><td colspan="2">➢ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විෂයට අදාල නිලධාරියෙක් හෝ දෙදෙනෙක් සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කරනු ඇත.
➢ නියෝජිතයන් අතුරින් සභාපති කෙනෙකු තෝරා ගත හැක. පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල නියෝජිතයන්</td></tr>
<tr><td>▪ කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
▪ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
▪ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණායතනය
▪ භූ විද්‍යා හා පතල් කැනීම් කාර්යංශය
▪ ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය
(ගංවතුර හා ගංහා වේලි පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටීම.)</td><td>▪ පොලිසිය
▪ ප්‍රධාන මහ නගර සභා/ පළාත් පාලන ආයතන
▪ ග්‍රාම නිළධාරීවරුන්
▪ නාවික හමුදාව
▪ ප්‍රාදේශීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා මූලික සංවිධාන
▪ ලං.වි.මණ්ඩලය
▪ මහවැලි අධිකාරිය</td></tr>
<tr><td colspan="2">ඉවත් කිරීම සහ මුදාගැනීමේ අනුකමිටුව</td></tr>
<tr><td colspan="2">➢ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විෂයට අදාල නිළධාරියෙක් හෝ දෙදෙනෙක්(එක් අයෙක් මෙහි සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කරනු ඇත)
➢ නියෝජිතයන් අතුරින් සභාපති කෙනෙකු තෝරා ගත හැක.
➢ පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල නියෝජිතයන්</td></tr>
<tr><td>▪ පොලිසිය
▪ ආරක්ෂක අංශ
▪ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
▪ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය</td><td>▪ පොලිසිය
▪ ආරක්ෂක අංශ
▪ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
▪ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය</td></tr>
<tr><td colspan="2">සහන කඳවුරු,ආහාර සහ ආරක්ෂක අනුකමිටුව
:සහන සැපයීම සහ බෙදා හැරීම තාවකාලික සහ සහන කඳවුරුවල ආහාර බෙදා හැරීමේ</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">මධ්‍යස්ථානවල ආරක්ෂාව සොරකම් සහ කොල්ලකෑම්</td></tr>
<tr><td colspan="2">

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විෂයට අදාළ නිළධාරියෙක් හෝ දෙදෙනෙක්(එක් අයෙක් මෙහි සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කරනු ඇත.)
- නියෝජිතයන් අතුරින් සභාපති කෙනෙකු තෝරා ගත හැක.
- පහත සදහන් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල නියෝජිතයන්

</td></tr>
<tr><td>

- පොලිසිය
- ආරක්ෂක අංශ
- ලං.වි.ම.
- ජා.ජ.ස.හාජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය
- අධ්‍යපන දෙපාර්තමේන්තුව

</td><td>

- පොලිසිය
- ආරක්ෂක අංශ
- ලං.වි.ම.
- ජා.ජ.ස.හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය
- අධ්‍යපන දෙපාර්තමේන්තුව

</td></tr>
<tr><td colspan="2">සේවාවන් නැවත ඉක්මනින් ඇති කිරිම පුනරුත්ථාපනය සහ ප්‍රතිසංස්කරණය සදහා පත්කල අනුකමිටුව</td></tr>
<tr><td colspan="2">

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විෂයට අදාල නිළධාරියෙක් හෝ දෙදෙනෙක් (එක් අයෙක් මෙහි සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කරනු ඇත.)
- නියෝජිතයන් අතුරින් සභාපති කෙනෙකු තෝරා ගත හැක.
- පහත සදහන් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල නියෝජිතයන්

</td></tr>
<tr><td>

- පොලිසිය
- ආරක්ෂක අංශ
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- ලං.වි.ම.
- ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්

</td><td>

- පොලිසිය
- ආරක්ෂක අංශ
- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
- ලං.වි.ම.
- ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්

</td></tr>
<tr><td colspan="2">සෞඛ්‍ය සහ සුභ සාධන අනු කමිටුව</td></tr>
<tr><td colspan="2">

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විෂයට අදාල නිලධාරියෙක් හෝ දෙදෙනෙක් (එක් අයෙක් මෙහි සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කරනු ඇත.
- නියෝජිතයන් අතුරින් සභාපති කෙනෙකු තෝරා ගත හැක.
- පහත සදහන් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල නියෝජිතයන්

</td></tr>
<tr><td>

- පොලිසිය
- ආරක්ෂක අංශ
- ප්‍රදේශයේ ආරෝග්‍යශාලා
- සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

</td><td>

- පොලිසිය
- ආරක්ෂක අංශ
- ප්‍රදේශයේ ආරෝග්‍යශාලා
- සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

</td></tr>
<tr><td colspan="2">ප්‍රධාන ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය මගින් හදිසි මෙහෙයුම් කළමනාකරණය සිදුවේ.</td></tr>
<tr><td colspan="2">

- ප්‍රාදේශීය ලේකම්
  - ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක
  - සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් (සම්බන්ධීකාරක වශයෙන්)
  - සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ
- අනතුරට පත් ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාශවල ග්‍රාම නිලධාරීවරුන්
- අදාල ආයතන නියෝජිතයින්

</td></tr>
</table>

<u>විවිධ කාර්යයන්හිදී අනුකමිටුවල කාර්යභාරය සහ වගකීම</u>

සෑම අනුකමිටුවක් ම පහත සදහන් දෑ සදහා වගකීම දරයි.

ප්‍රාදේශීය පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැස්මේ තම අනුකමිටුට අදාළ කොටස් සම්පාදනය කිරිම හා යාවත් කාලීන කිරීම සහ අදාල සම්පත් සඳහා ඉන්වෙන්ටරි පවත්වාගෙන යාම.

- **ආපදාවට පසු තම අනුකමිටුවේ විෂයට අදාළ කඩිනම් හානි පාඩු සහ අවශ්‍යතා පිළිබඳ තක්සේරු වාර්තා පිළියෙල කිරීම.**
- **දිගුකාලීන අවම කිරීමේ කාර්යයන් පිළිබඳව සහ පෙර අනතුරු ඇඟවීමකදී ගන්නා ලද පෙර සූදානම් පියවර පිළිබඳව නිරන්තර තත්ත්ව වාර්තා ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවට වාර්තා කිරීම**
- **ආපදාවකදී ප්‍රතිචාර වශයෙන් ගන්නා ලද පියවර පිළිබඳ නිරන්තර තත්ත්ව වාර්තා ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම.**
- **හදිසි අවස්ථා සහාය කාර්යක්ෂමව ලබාදීම සහතික කිරිම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සමගින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.**
- **අනු කමිටු වල කාර්යභාරය සහ වගකීම් පහත වගුවල දක්වා ඇත. මේවා ප්‍රදේශයේ ක්ෂණික ආපදා අවස්ථාවකදී ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග වේ.**

ආපදා චක්‍රයේ පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර අවධීන්හිදී අනුකමිටු මෙම සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරිමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට සහාය වනු ඇත.සෑම අනුකමිටුවකටම ක්ෂණිකව සිදුවන ආපදා සඳහා විවිධ උවදුරු ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම් සහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටීන් පිළිබඳ පරිච්ඡේදයන්හි දක්වා ඇති පරිදි නිශ්චිත වගකීම් ඇත.

2.7.5 අනුකමිටුවල කාර්යභාරය සහ වගකීම්

I. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම සඳහා පත්කල අනුකමිටුව
▪ පහත දක්වා ඇති දෑ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර සූදානම ▪ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සහ ආපදා පෙර අනතුරු ඇඟවීම සඳහා වගකියන අනෙකුත් ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය ▪ රාජ්‍ය නොවන සහ ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය සහ කාර්යයන් පැවරීම ▪ අනතුරු ඇඟවීමේ සහ සන්නිවේදන පද්ධතිවල ක්‍රියාකාරීත්වය සහ නඩත්තුව සහතික කිරීම. ▪ පෙර අනතුරු ඇඟවීම සඳහා වාහන සහ මහජන ඇමතුම් පද්ධතියක් සකස් කිරිම. ▪ ප්‍රාදේශීය සහ ග්‍රාම නිළධාරී මට්ටමේ නිළධාරීන්ට කාර්යයන් පැවරීම.
• පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමට අදාල පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ අවශ්‍යතා සහ පුහුණු කළ යුතු කණ්ඩායම් තක්සේරු කිරිම. පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට සම්බන්ධීකරණය සහ සංවිධානය,අනතුරු ඇඟවීම් ලබාගන්නා අය සහ පතුරුවා හරින කණ්ඩායම් සඳහා දැනුවත් කිරීම් සහ පෙරහුරු ආදිය
• **සත්‍ය පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමකදී** ▪ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට සහ හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට වහාම තොරතුරු දැන්වීම. ▪ නායයෑම් ගංවතුර හෝ වෙනත් එවැනි ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආපදාවක් හඳුනාගත් අවස්ථාවකදී ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයට සහ එහි හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට හැකි ඉක්මනින් දැනුම්දීම ▪ පවතින අවධානම පිළිබඳ ජනතාවට අනතුරු ඇඟවිම සහ කලින් හඳුනාගත් සුරක්ෂිත ස්ථාන කරා යොමු කිරීම. ▪ ක්‍රමානුකූලව වාර්තා පවත්වා ගැනීම සහ සියලුම මට්ටම්වලට එම තොරතුරු සම්ප්‍රේෂණය කිරීම. ▪ අදාළ අවස්ථාවන්හිදී ධීවර කර්මාන්තයේ යෙදෙන අයට පෙර අනතුරු ඇඟවීම ▪ කොල්ලකෑම් සහ සොරකම් වළක්වාලීම පිණිස නීති පවත්වා ගෙන යාම.

II. ඉවත් කිරීම සහ මුදාගැනීමේ අනුකම්ටුව.

- අවශ්‍ය සම්පත් සහ පහසුකම් තක්සේරු කිරීම සහ ඒවා ලබා ගැනීම
  - පවතින ආපදා අනුව සෙවීමේ සහ බේරා ගැනීමේ මෙවලම් කට්ටල
  - පවතින ආපදා අනුව අවශ්‍යතාවය පරිදි (භූමියෙන්,ජලයෙන්,අහසින්) සෙවීම සහ බේරා ගැනීම සඳහා සැමවිටම සූදානම් ව සිටීම.
  - අවශ්‍ය මූලික මෙවලම් කට්ටල ඇති බව සහතික කිරීම
  - වෙනත්

- **ඉවත්කිරීම සහ මුදා ගැනීමට අදාළ පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ අවශ්‍යතා සහ පුහුණු කළයුතු කණ්ඩායම් තක්සේරු කිරීම, පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට සම්බන්ධීකරණය සහ සංවිධානය**
  - සෙවීමේ සහ බේරා ගැනීමේ කණ්ඩායම් සඳහා (පොලිසිය, ගිනි නිවන හමුදාව,රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන) තමන් බේරී සෙවීමේ සහ බේරාගැනීමේ කටයුතු කිරීමට පුහුණුව ලබාදීම.
  - ප්‍රථමාධාර
  - අවශ්‍යවිට සේවාව ලබාගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා මූලික සංවිධාන පුහුණු කිරීම
  - ප්‍රතිචාර දැක්වීමට තොරා ගත් ප්‍රජා කණ්ඩායම්
  - වෙනත් .

- සංවිධානය සහ සම්බන්ධීකරණය
  - විවිධ ස්වභාවික ආපදා සඳහා ඉවත් කිරීමේ මාර්ග හඳුනා ගැනීම සහ ලකුණු කිරිම (නායයෑම්,ගංවතුර,සුනාමි වැනි)
  - ඉවත් කිරීමේ කඳවුරු වල ස්ථාන සහ ඉන්වෙන්ටරි තහවුරු කොට සිතියම් සූදානමින් තබාගන්න.
  - ඉවත් කිරීමේ පෙරහුරු.
  - අවශ්‍ය විට ලබා ගැනීම සඳහා ඔරු බෝට්ටු වාහන ආදිය පිළියෙල කරගැනීම.
  - ප්‍රතිචාර කාලය අවම කිරිම සඳහා කණ්ඩායම් තනි තනිව සහ එකිනෙකා සමග පෙරහුරු පැවැත්වීම.
  - අවශ්‍ය විට සේවාව ලබාගැනීම සඳහා පුහුණුවූ දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සූදානමින් තබාගැනීම.
  - කොල්ලකෑම් සහ සොරකම් වලක්වා ලීම පිණිස නීති පවත්වා ගෙන යාම.

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය මගින් ප්‍රජා සහභාගීත්වය තහවුරු කිරීම.
  - ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ අනෙකුත් ජාතික මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපිත කිරිම.
  - විශේෂීකරණය වූ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට විශේෂිත ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවන් පැවරීම
  - ස්වේච්ඡා සේවකයන් කැඳවීම සහ සම්බන්ධීකරණය මගින් ප්‍රජා සහභාගීත්වය තහවුරු කිරීම.
  - ප්‍රජා සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණ සහ අවශ්‍ය පුහුණුව ලබාදීම.

  - සත්‍ය සිදුවීමකදි පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනිම
  - හඳුනාගත් රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන සියලු අවශ්‍යතා සමඟ සූදානම් බව තහවුරු කිරිම. අනාරක්ෂිත ප්‍රදේශවල ප්‍රජාව කලින් හඳුනාගෙන ඇති ආරක්ෂිත රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන කරා යැවීමට කටයුතු කිරීම.
  - පොලිසිය සහ හමුදා සමග සම්බන්ධීකරණය

- පුහුණුවූ ප්‍රජා මූලික සංවිධාන ඉවත්කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා යොදාගැනීම
- ඉක්මනින් ඉවත්කිරීම සඳහා ඔරු බෝට්ටු වාහන ආදිය යොදා ගැනීම
- අතරමංවූ අය බේරා ගෙන ඉවත්කොට සහන සපයා හඳුනාගත් ආරක්ෂිත රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන කරා යැවීම.
- කොල්ලකෑම් සහ සොරකම් වලක්වාලීම පිණිස යොදවා ගැනීම
- තුවාලකරුවන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම සහ ප්‍රවාහනය සඳහා
- අවශ්‍ය විට සේවාව ලබාගැනීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රථමාධාර සහ අනෙකුත් කණ්ඩායම් යෙදවීම.

ඉහත දැක්වෙන කරුණු වලට අමතරව ඉවත්කිරිමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටීන් ඇතුලු පරිච්ඡේදය බලන්න.

III. සහන කඳවුරු ආහාර සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ අනුකම්ටුව (සහන සැපයීම සහ බෙදා හැරීම අන්තර්කාල සහ සහන කඳවුරු ආහාර බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන ආරක්ෂාව කොල්ල කෑම් සහ සොරකම්)

- **තක්සේරු**
  - සහනාධාර අවශ්‍යතා ඒවා ලබා ගැනීමේ ක්‍රියා
  - මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන සහ අදාල රජයේ ආයතන සමග සම්බන්ධිකරණය
  - ප්‍රවාහන අවශ්‍යතාවයන්

- **අනු කම්ටු විෂයට අදාල පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ අවශ්‍යතා සහ පුහුණු කලයුතු කණ්ඩායම් තක්සේරු කිරීම(සහන සැපයීම සහ බෙදා හැරීම ,අන්තර් කාල සහ සහන කඳවුරු ආහාර බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන,ආරක්ෂාව කොල්ලකෑම් සහ සොරකම් පිළිබඳ කටයුතුවලට අදාළ අය සඳහා)**

- **රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය මගින් ප්‍රජා සහභාගිත්වය තහවුරු කිරීම.**
  - **ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ අනෙකුත් ජාතික මට්ටමේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපිත කිරීම.**
  - **ප්‍රජා සේවා සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හඳුනා ගැනීම**
  - **හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේ හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍රවල වගකීම් පැවරීම**
  - විශේෂිත රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලීන් හඳුන්වාදීම
  - රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන මාර්ගවලින් ලැබෙන සහනාධාර වාර්තාගත කිරීම සහ බෙදා හැරීම
  - ස්වේච්ඡා සේවකයින් කැඳවීම සහ සම්බන්ධීකරණය මගින් ප්‍රජා සහභාගීත්වය තහවුරු කිරීම.

- සත්‍ය සිදුවීමකදී පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
  - හඳුනාගත් රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන සියළු අවශ්‍යතා සමඟ සූදානම් බව තහවුරු කිරිම.
  - ඉවත් කිරීම සහ මුදාගැනීමේ අනුකම්ටුව සමග සම්බන්ධීකරණය කොට අවශ්‍යතාවයන් තක්සේරු කිරීම.
  - සහන ද්‍රව්‍ය ලබාගෙන බලපෑමට ලක්වී ඇති ප්‍රදේශ සහ මිනිසුන් ප්‍රවාහනය කිරීම.
  - රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල ඉවීමට අවශ්‍ය උපකරණ සහ පහසුකම් සැපයිම.
  - හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍රවල නිලධාරීන්ට සන බෙදාහැරීමේ කටයුතුවල වගකීම පැවරීම.
  - නිරන්තර සහන බෙදාහැරීමේ කටයුතු සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය
  - ඉහත සඳහන් සියළු කටයුතුවල මනා ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා අධීක්ෂණය

ඉහත දැක්වෙන කරුණු වලට අමතරව සහන සේවාවල ප්‍රමිතීන්, අතරමැදි සහ සහන කඳවුරුවල ආහාර, මධ්‍යස්ථාන සඳහා වන මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටීන් සහ ව්‍යසන අවස්ථාවකදී ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටීන් සඳහා වන පරිච්ඡේදයන් බලන්න.
සේවාවන් නැවත ඇති කිරීම ,ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය පිළිබඳ අනුකමිටුව
පහත දැක්වෙන දෑ සඳහා සූදානම්ව සිටිම.
• අනුකමිටුවේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අදාල සේවා සපයන ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය විස්තර පවත්වාගෙන යාම සහ ඒ පිළිබඳව සියල්ලන්ම දැනුවත් කිරීම.
• සුන්බුන් ඉවත් කිරීම සංවිධානය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය ▪ අවශ්‍ය මෙවලම් සමග කාර්ය සාධන බලකායක් ස්ථාපිත කිරීම. ▪ හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍රවල නිලධාරීන්ට වගකීම් පැවරීම. ▪ පරීක්ෂණ සඳහා ඉක්මනින් සුන්බුන් ඉවත්කිරීම. ▪ සහන කටයුතු ඉක්මන් කිරීම සඳහා මාර්ග ශුද්ධ කිරීම සම්බන්ධීකරණය -අවශ්‍ය මෙවලම් ලබාදී කම්කරුවන් ඒකරාශී කිරිම ▪ තාවකාලික මාර්ග සෑදීම සඳහා ඇදගෙන යන වාහන පස් කැපීමේ වාහන දොඹකර ආදිය පිළියෙල කිරීම. ▪ ජාතික සහ අනෙකුත් මාර්ගවල ආපදාවේ බලපෑම් ඉවත්කිරීම. ▪ අවහිර වූ ගංගා සහ මාර්ග සුද්ධ කිරීම. ▪ හානි තක්සේරුව ▪ අධීක්ෂණය
• තාවකාලික ලෙස හානියට පත් වූ පහත සඳහන් යටිතල පහසුකම් නැවත ඉදිකිරිම. ▪ ජලය, විදුලිය ප්‍රවාහන විදුලි සංදේශ මාර්ග දුම්රිය මාර්ග පාලම් ඇල මාර්ග සහ කාණු පද්ධති ,පොදු ගොඩනැගිලි ▪ අත් පොම්ප සහ බවුසර් අවශ්‍ය පරිදි ලබාදීම
• පහත සඳහන් පහසුකම් ඉදිකිරීම ▪ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලවන සේ සනීපාරක්ෂක සහ අනෙකුත් පහසුකම් සහිත තාවකාලික නිවාස ලබාදීම. ▪ තාවකාලික ගබඩා පහසුකම් තාවකාලික ගබඩා පහසුකම් ▪ ඉක්මනින් සේවා සැපයීම සඳහා හානියට පත්වූ රෝහල්,තැපැල් පහසුකම්,අධ්‍යාපන පහසුකම් කඩිනමින් අලුත්වැඩියා කිරිම.
ඉහත දැක්වෙන කරුණුවලට අමතරව සේවා සපයන ආයතනල මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටීන් දැක්වෙන පරිච්ඡේදය ද බලන්න.
සෞඛ්‍ය හා සුභසාධන අනුකමිටුව
• අනුකමිටුවේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය තක්සේරුව සහ පහත අයවලුන් /ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාම. ▪ අදාල කලාප කමිටු හමුවී සූදානමින් සිටීම ▪ අදාල හදිසි අවස්ථා සෞඛ්‍ය කණ්ඩායම් සූදානමින් තැබීම. ▪ ජංගම කණ්ඩායම් සූදානමින් තැබීම සහ ඔවුන් යට නිශ්චිත ප්‍රදේශයන්හි වගකීම පැවරීම. ▪ ආපදාවකදි තුවාලකරුවන් යැවීමට ඉඩකඩ සහ ගිලන්රථ සඳහා රජයේ සහ පුද්ගලික රෝහල් සමග සම්බන්ධීකරණය. ▪ වසංගත රෝග වැනි අවස්ථාවකදී ප්‍රතිකාර ලබාදීම පිළිබඳ ව විශේෂ තොරතුරු ▪ පානීය ජලය වැනි සේවා සැපයීම සම්බන්ධ පුද්ගලයින් පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණ විස්තර ▪ පෙර අනතුරු ඇඟවීමකදී හෝ ආපදාවකදී ඉටුකලයුතු කාර්යයන් හඳුනා ගැනීම සහ

අදාල අනුකම්පු සාමාජිකයින් හෝ නිලධාරීන් හට පැවරීම.

- ආපදාවකදී දුෂ්කර ප්‍රදේශවල සිටිනා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ස්වේච්ඡා සේවකයින් සහ ගම් මට්ටමේ සේවකයින්ගේ සේවය ලබාගැනීම.
- බෙහෙත් සහ විෂ බීජ නාශක ද්‍රව්‍ය තොග තබාගැනීම.

- **අනුකම්පු විෂයට අදාල පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ අවශ්‍යතා සහ පුහුණු කළයුතු කණ්ඩායම් තක්සේරු කිරිම.**
    - සෞඛ්‍ය හා සුභසාධනය පිළිබඳ කටයුතුවලට නියැලෙන සෑම මට්ටමකම-සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ස්වේච්ඡා සේවකයන් සහ ගම් මට්ටමේ සේවකයින් ප්‍රථමාධාර සහ ප්‍රජා කණ්ඩායම් වැනි අය සඳහා

- සත්‍ය සිදුවීමකදී පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
    - අවස්ථාව තක්සේරු කිරීම ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට/හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට දැන්වීම.
    - සෞඛ්‍ය සේවා පළාත් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂට තීරණයක් ගත නොහැකි අවස්ථාවල දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට දැනුම්දීම.
    - බෙහෙත් සහ විෂ බීජ නාශක ද්‍රව්‍ය තොග තබා ගැනීම

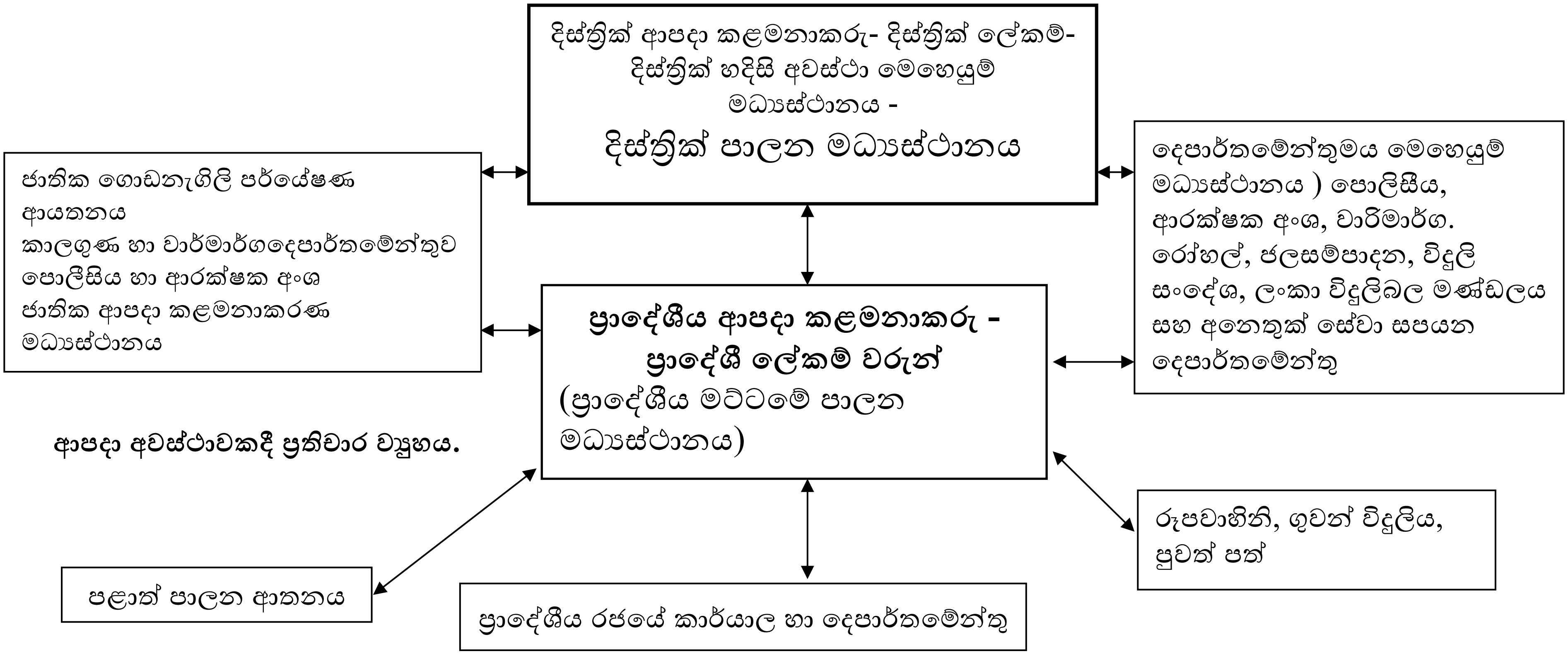
- පහත දේ පිළිබඳ සංවිධානය හා වාර්තා තබාගැනීම
    - අනතුරට පත් වූවන් සහ රෝගාතුරවූවන් සඳහා ප්‍රතිකාර කිරීම.
    - මෘත දේහ ඉවත්කිරීම.
    - රෝග සහ වසංගත අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
    - මානසික බිඳවැටීම් වලදී උපදේශනය
    - ආහාර,පානීය ජලය, සනීපාරක්ෂාව සහ කසල ඉවත් කිරීම පිළිබඳ වාර්තා

- පහත දේවල් තක්සේරුව සැපයීම අධීක්ෂණය
    - තුවාලකරුවන් සඳහා බෙහෙත්
    - අවශ්‍ය ගිලන්රථ සහ රජයේ සහ පුද්ගලික රෝහල් සංඛ්‍යාව
    - වෛද්‍ය උපකරණ සහ මෙවලම්

- පහත දේ පිළිබඳ අධීක්ෂණය සහ මනා තත්ත්වයන් පවත්වාගෙන යාම.
    - බවුසර් සහ ටැංකි මගින් ප්‍රවාහනය සඳහා පානීය ජලය ලබා ගැනීමට මූලාශ්‍ර හඳුනාගැනීම.
    - සරණාගත කඳවුරු තුලදී ආහාර පිසීමේ ක්‍රමවේදයන්, සනීපාරක්ෂාව,ජල සම්පාදනය,කැලිකසල ඉවත් කිරීම, සෞඛ්‍ය සේවා අධීක්ෂණය
    - සලාක ගබඩා කිරීම,සනීපාරක්ෂාව ,ජලසම්පාදනය,කැලිකසල ඉවත්කිරීම සහ සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රජාවට සහයෝගය දැක්වීම.

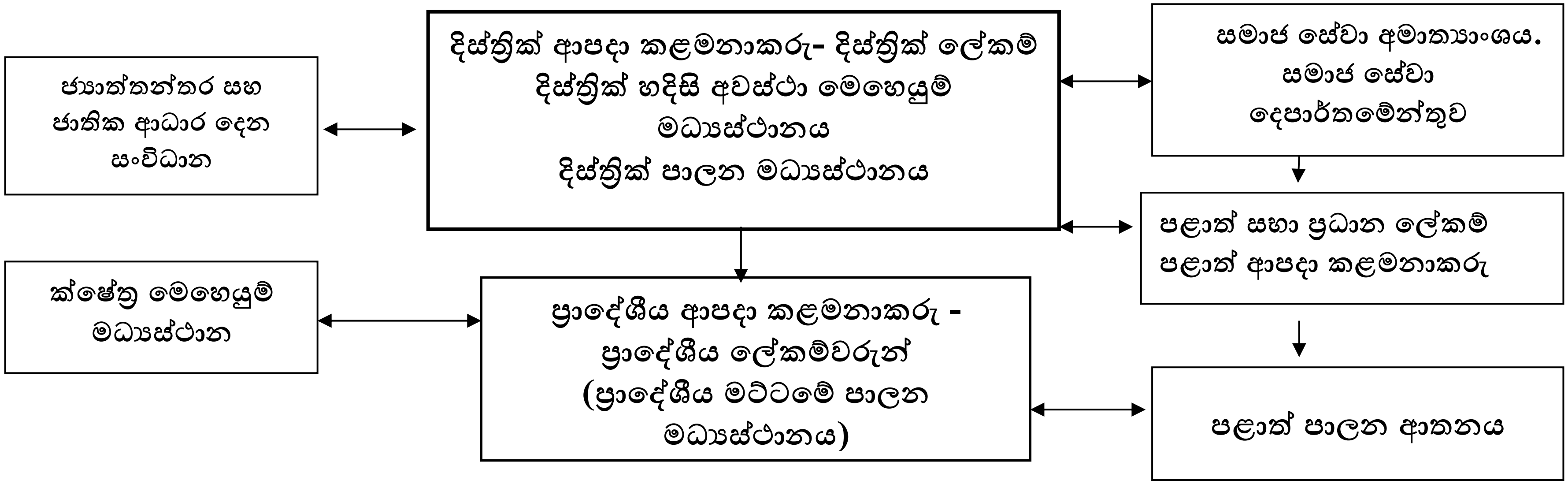
ඉහත දැක්වෙන කරුණුවලට අමතරව සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටියක් දැක්වෙන පරිච්ඡේදයද බලන්න.

2.7.6 පූර්ව අනතුරු ඇගවීමේ ක්‍රියාවලිය අවස්ථාවේදී ප්‍රතිචාර ව්‍යුහය



හදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන	පොලිසිය හා ආරක්ෂක අංශ අදාල පරිදි	දෙපාර්තමේන්තුමය මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ,ප්‍රජා සංවිධාන	රෝහල් සේවකයින්,නිලධාරීන්,ශල්‍ය වෛද්‍යවරුන්,ඔසුසල්,සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, සායන ආදිය	ලියාපදිංචි වෙළඳ ආයතන,බේකරි,සතොස,සමුපාකාර සමිති	ගිනි නිවීමේ ඒකකය සහ අනෙකුත් සේවා සපයන දෙපාර්තමේන්තු
සූදානමින් සීරුවෙන් ඉවත්කිරීම	-සූදානමින් සිටිම ගොදුරු වූ ප්‍රදේශ නීතිය හා සාමය ආරක්ෂා කිරීම පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම ඉවත් කිරීම මාර්ග වාහන කළමනාකරණය	-සූදානමින් -සීරුවෙන්	-සූදානමින්	-සූදානමින් -සීරුවෙන්	-සූදානමින්	-සූදානමින් සිටීම -මෙහෙයුම කණ්ඩායම් සමස සූදානමින්

ආපදා අවස්ථාවකදී ප්‍රතිචාර ව්‍යුහය.



කාර්යයන්	පොලිසිය හා ආරක්ෂක සේවා	දෙපාර්තමේන්තුමය මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන									
		පළාත් ඉංජිනේරු සේවා	සෞඛ්‍ය ජාතික රෝහල්	ලියාපදිංචි වෙළඳ ආයතන, බේකරි, සතොස, සමූපකාර සමිති	විදුලි සංදේශ	ජල සම්පාදන	ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	අධ්‍යාපන දෙපාර්ත මේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්ත මේන්තු ව	මා.සං.අ. පළාත් මා.සං.අ.	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රජා සංවිධාන
සෙවීම සහ බේරා ගැනීම	0								0		0
වෛද්‍යාධාර			0					0	0		0
මළ සිරුරු ඉවත් කිරිම	0		0						0		0
තාවකාලික කඳවුරු		0				0	0	0	0		0
සහනාධාර පිසූ ආහාර සහ වියළි සලාක				0				0			0
සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව			0								0
යටිතල පහසුකම් යථාතත්ත්වයට පත් කිරීම					0	0	0			0	
සත්ත්ව කඳවුරු									0		0
ප්‍රථමාධාර			0					0			0
නීතිය හා සාමය	0										

2.8 හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ අවස්ථා

දිස්ත්‍රික්කය තුල යම් හදිසි අවස්ථාවක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳව දිස්ත්‍රික්කය තුල දැනුම් දීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් වගකීම දරයි. හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මණ්ඩලය සහ දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව පහත සඳහන් කරුණු සඳහා වගකීම දරයි.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ අනෙකුත් අදාල ආයතන තුල හදිසි අවස්ථා පිළිබඳව තොරතුරු ගලායාම
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් වරුන් සහ අනෙකුත් ප්‍රතිචාර දක්වන ආයතන අතර සම්බන්ධීතරණය මෙහෙයුම් සඳහා ඉක්මන් සංවිධානය, සම්පත් යෙදවීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම

2.8.1 ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හදිසි අවස්ථා

පියවර 1- දිස්ත්‍රික් හදිසි අවස්ථා තත්වය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමත් සමග ප්‍රාදේශීය හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය / පාලන මැදිරිය විවෘත කල යුතුය.දෙපාර්තමේන්තු සහ නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තුමේන්තුමය සම්පත් භාවිතා කරමින් අදාල ක්ෂේත්‍ර මෙහෙයුම් කළමනාකරණය කරන අතර අවශ්‍ය අන්දමින් ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරු සහ පලාත් පාලන ආයතන සභාපතිවරු / ලේකමවරු සමග සම්බන්ධීකරණය කල යුතුය.

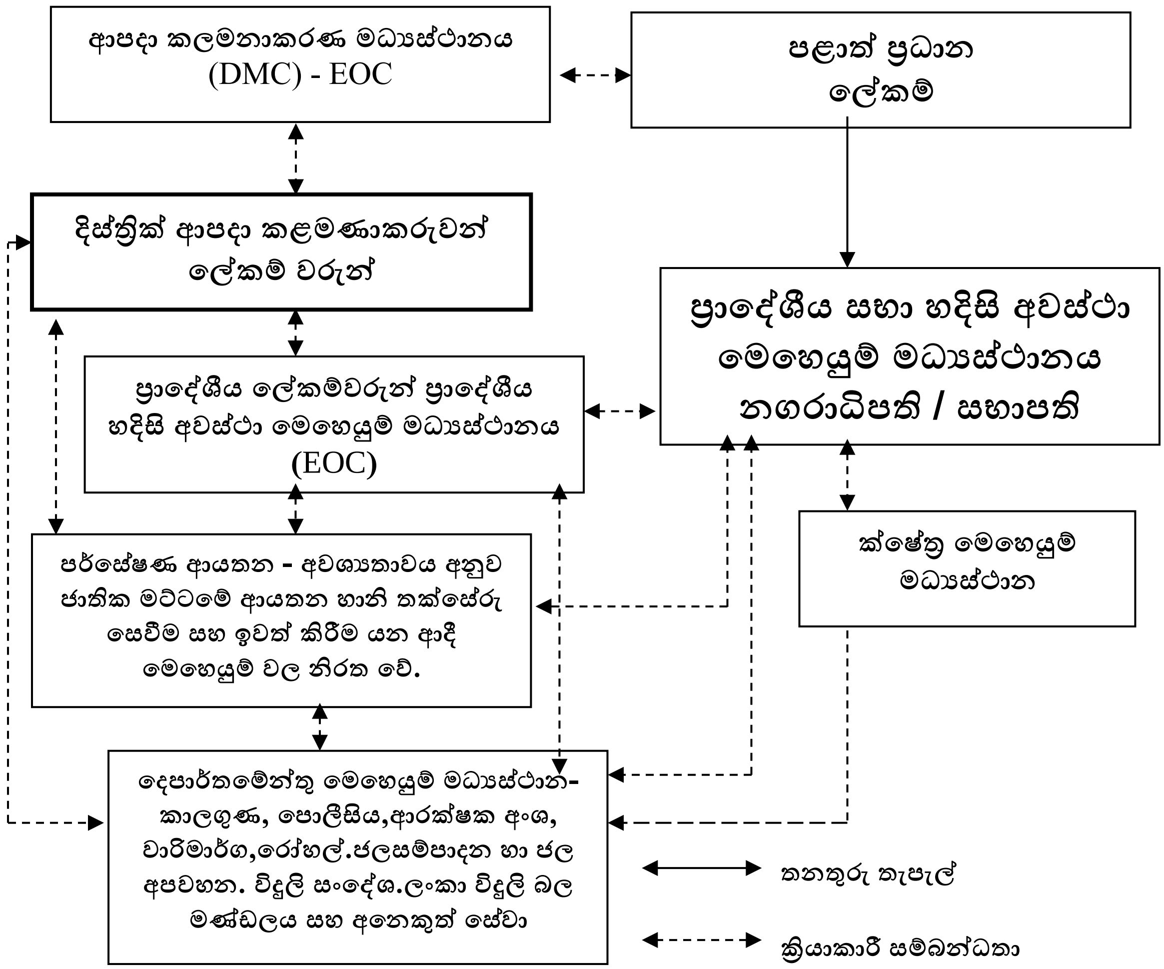
පියවර 2 - දෙපාර්තමේන්තුමය මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන අලාභ තක්සේරු වාර්තා සහ අනෙකුත් තොරතුරු හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන වෙත යවන අතර ඒ හරහා අදාළ අන්තර් දෙපාර්තමේන්තුමය සහ අන්තර් ආයතනික සම්පත් ඉල්ලීම සම්බන්ධීකරණය කල යුතුය.

පියවර 3 - ඉල්ලුම් කරනු ලබන සම්පත් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට සැපයීමට නොහැකි වේ නම් ප්‍රථමයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙනුත් එසේ නොසැහේ නම් පළාත් සභා හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයෙන් ඉල්ලීම් කොට එසේත් නොසැහේ නම් ජාතික ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය ඔස්සේ අවශ්‍ය සම්පත් සැපයීමට කටයුතු කළ යුතුය. මධ්‍යම රජයටත් අවශ්‍යතා සපුරාලිය නොහැකි නම් ජාත්‍යන්තර ආධාර සඳහා ඉල්ලීම් කරනු ඇත.

<u>හදිසි අවස්ථා ප්‍රතිචාර සඳහා හඳුනාගත් ක්‍රියාකාරකම්</u>

- පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම
- ඉවත්කිරීම
- රුඳවුම් කඳවුරු හඳුනා ගැනීම සහ පහසුකම් සැපයීම
- සෙවීම සහ බේරා ගැනීම
- පසු ආපදා තක්සේරු
- හදිසි අවස්ථා සහනාධාර
- උපකාරක සේවාවන් සැපයීම සන්නිවේදනය හා කොරතුරු කළමනාකරණය
- බේරාගත් අය සඳහා ප්‍රතිචාර
- ආරක්ෂාකාරී බව
- ආරක්ෂාව - සාමාන්‍යයෙන් ආපදා කාරක ප්‍රදේශයෙහි සහ විශේෂයෙන් ඉවත්කරනලද අයගේ නිවාසවලට
- හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

2.8.2 හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් සංවිධානය හා සම්බන්ධීකරණය



2.8.3 ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සිදුවන ආපදා අවස්ථාවකදී අනුකමිටුවේ කාර්යභාර්

- ඉවත්කිරීම සෙවීම හා බේරා ගැනීමේ අනු කමිටුව සමග මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව අවතැන්වුවන් ආරක්ෂිත ස්ථාන ව තාවකාලික කදවුරු වෙත යොමු කල යුතුය.
- තාවකාලික කදවුරු වල මූලික පහසුකම් තිබේදැයි තහවුරු කරගත යුතුය.
- අවතැන් වූවන්ට අවශ්‍ය මූලික පහසුකම් වන ආහාර හා ජලය ප්‍රමාණවත් තරමින් ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය
- සහනාධාර බෙදාදීමට පැමිණෙන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ප්‍රජාමූල සංවිධාන ප්‍රජාව සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වමින් සහනාධාර අවශ්‍ය ස්ථාන වලට පමණක් සහනාධාර ලබාදීය යුතුය
- තාවකාලික කදවුරු වල අවශ්‍යතා ලැයිස්තු ගතකොට ඒවා ලබා ගැනීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වැනි ආයතන වලට ලබාදී අවශ්‍ය දේවල් ලබා ගැනීමට ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් සකස්කල යුතුය
- ආපදාවට ලක්වූවන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය රැකගැනීමට උපදේශන සේවා පැවැත්වීම ආරක්ෂාව ලබාදීම හා විශේෂිත කණ්ඩායම් (කුඩා දරුවන් ගර්භනී මාතාවන් කිරිදෙන මව්වරුන් ආබාධිතයන් මහලු වැඩිහිටියන් යෞවන වයසේ වෙසෙන තරුණියන්)

කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමුකරමින් ඔවුනගේ අවශ්‍යතා ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය

- ❖ අවස්ථානුකූලව හදුනාගනු ලබන වෙනත් කාර්යයන් ඉටුකල යුතුය

2.9 සම්පත්

2.9.1 හැඳින්වීම

ආපදා අවස්ථාවකදී ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පවත්නා මානව සහ අනෙකුත් සම්පත් පිළිබඳ දත්ත මෙම සැලසුමට ඇතුලත් කර ඇත.පොලිස් ස්ථාන , තැපැල් කන්තෝරු ගිනි නිවන ඒකක ආදීය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ තොරතුරු වගු ලෙසින් ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇත. මෙමගින් එම තොරතුරු පහසුවෙන් යාවත්කාලන කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පහත දක්වා ඇති තොරතුරු අදාළ ප්‍රාදේශීය ආපදා පෙර සූදානම සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම් වල ඇතුලත් කරනු ඇත.

- ❖ රාජ්‍ය නොවන ආයතන
- ❖ ගබඩා පහසුකම් ධාරිතාවය
- ❖ මූලික සෞඛ්‍ය සායන
- ❖ වෙළඳසැල්
- ❖ ගමනාගමනය (ගොඩබිම සහ ජලය)
- ❖ ප්‍රජා සංවිධාන

2.9.2 නිවාස සහ කඳවුරු සඳහා හදුනාගෙන ඇති ස්ථාන

ආපදා තත්වයකදී රැඳවුම් කඳවුරු ඇති කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනවත් වන ආරක්ෂිත ස්ථාන ලෙස හදුනාගෙන ඇති පාසල්,පන්සල්, පල්ලි සහ අනෙකුත් පොදු ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ ප්‍රාදේශීය ආපදා පෙර සූදානම් හා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලසුම් වල අන්තර්ගත වේ.

2.9.3 පෙර සූදානම් සඳහා ප්‍රජා දායකත්වය

යම්කිසි හදිසි ආපදාවක්ද වෙනත් ප්‍රාදේශී වලින් ලැබෙන උපකාර සහ ආධාර වලට ප්‍රථමයෙන් ප්‍රද්ශයේ ජනතාවගේ ප්‍රතිචාරය ඉතා ඉත්මන් වේ. එම නිසා විපත්වලට ගොදුරු විය හැකි ප්‍රදේශ වලින් අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා පුහුණු කිරීමෙන් විපතකින් පසු සිදුවන ජීවිත හා දේපල හානිය අවම කරගත හැකි අතර ස්වයං කළමනාකාරිත්වයක් සඳහා අවශ්‍ය ආත්ම විශ්වාසය ගොඩනැගේ. ප්‍රාදේශිය මටටමේ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සහ ප්‍රාදේශිය මටටමේ ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව මගින් මෙම ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය සිදුවේ.

2.9.4 ප්‍රාදේශීය මටමේ ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා හදුනාගත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ස්වෙච්ඡා සංවිධාන

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ස්වේච්ඡා සංවිධාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමග ඉතා සමීපව සම්බන්ද වී කටයුතු කිරීමෙන් සේවාවල ප්‍රමිතිය පවත්වා ගැනීමත් , තොරුතුරු හුවමාරුවත්, වාර්තාමය අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමත් අපේක්ෂා කෙරේ. ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව මගින් මෙම ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය සිදුවේ.

ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාකාරී රාජ්‍ය නොවන ආයතන ස්වේඡ්චා සංවිධාන ව්‍යාපාරිකයන් සහ සමාජ සේවකයන් හදුනා ගෙන ඇත. මෙම එක් එක් කණ්ඩායම හදිසි විපතකට පෙර සූදානම්

වීමේදී සහ විපතකදී තම සේවාව ලබා දෙන ප්‍රදේශ ප්‍රාදේශීය ආපදා පෙර සූදානම් සහ ප්‍රතිචාර සැලැස්මේ දක්වා ඇත.

2.10 එක් එක් අවධීන්හිදී ආපදාව පිළිබඳව වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

පහත පෙන්වා ඇති පරිදි විපත් කාරක අවස්ථාවක් තුල එක් එක් අවධීන්හි දී ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය විසින් මධ්‍යම රජය වෙත නොයෙක් ආකාරයේ වර්තා සැපයීමටත්, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ නිළධාරීන් සහ අනෙකුත් ආයතන වලින් වර්තා ලබා ගැනීමටත් සිදුවන ඇත.

වාර්තා කිරීම	
කා විසින්ද	**කා වෙතද**
දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින්	අවශ්‍ය පරිදි අදාල ආයතන වෙත
ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් මගින් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය
ග්‍රාම නිළධාරීන් විසින්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත
සේවා සපයන ආයතන විසින්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත

විවිධ අවස්ථාවන්හි දී ප්‍රයෝජනයට ගතහැකි ආකෘති ඇමුණුම් මෙහි පෙන්වා ඇත.

3 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ටාශයේ නොයෙක් කාර්යයන් සඳහා වගකීම් දරණ අනුකමිටු

3.1 පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම සඳහා පත්කල අනුකමිටුව

<u>සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී</u>

නම - නාලක රත්නායක
තනතුර - ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දූරකතනය කාර්යාලීය - 0112-434247
කමිටු සාමාජිකයන්

ආයතනය	තනතුර	දූරකතන අංකය
කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	077-3050535
ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය	**විද්‍යාඥ(මානව ජනාවාස සැලසුම් හා පුහුණු කිරීමේ අංශය)**	011-2588946
වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	**අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**	011-2581162
භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ සහ පතල් කාර්යාංශය	ප්‍රාදේශීය කැණීම් ඉංජිනේරු	011-2886289
මට්ටක්කුලිය පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2421414
මෝදර පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2524411
ග්‍රෑන්ඩ්පාස් පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2436258
කෙසෙල්වත්ත පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	0112-421944
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මට්ටක්කුලිය	අණදෙන නිළධාරී	0113-188315
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මෝදර	අණදෙන නිළධාරී	011-2522703
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,රංගල	අණදෙන නිළධාරී	077-7306742
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,කාකදූපත	අණදෙන නිළධාරී	0117-170833

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,කොළඹ	අණදෙන නිළධාරී	0112-441044
කොළඹ මහා නගර සභාව	නාගරික කොමසාරිස්	011-2678425
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, කොළඹ	ඉංජිනේරු	0112-818660
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොළඹ	නියෝජ්‍ය අධ්‍යපන අධ්‍යක්ෂ	011-2447143
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිළධාරී කාර්යාලය ,මාලිගාවත්ත	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	011-2434660
ගිනි නිවීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,කොළඹ	ඉංජිනේරු සහකාර	011-2555555
ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය.	-	011-2581120
බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක කොළඹ	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	077-2069032
සමෘද්ධි අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සමෘද්ධි මුලස්ථාන කළමනාකරු (සියළුම ස.සං.නි)	011-2434902
සැලසුම් අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සැලසුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (සියළුම සංවර්ධන නිලධාරීන්)	0112-333405
තරුණ සේවා	තරුණ සේවා නිලධාරී	076-4718018
සමාජ සේවා නිලධාරී බස්නාහිර පලාත්	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	071-8153828
සමාජ සේවා නිලධාරී මධ්‍යම රජය	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	076-9907166
වෙළඳ සංගමය කඩුවෙල	සභාපති	011-2571026

1.1.1 සෙවීම් සහ ඉවත් කිරීම මුදාගැනීමේ අනුකම්ටුව

ආයතනය	තනතුර	දුරකතන අංකය
මට්ටක්කුලිය පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2421414
මෝදර පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2524411
ග්‍රෑන්ඩ්පාස් පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2436258
කෙසෙල්වත්ත පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	0112-421944
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මට්ටක්කුලිය	අණදෙන නිළධාරී	0113-188315
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මෝදර	අණදෙන නිළධාරී	011-2522703
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,රංගල	අණදෙන නිළධාරී	077-7306742
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,කාකදූපත	අණදෙන නිළධාරී	0117-170833
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,කොළඹ	අණදෙන නිළධාරී	0112-441044
කොළඹ මහා නගර සභාව	නාගරික කොමසාරිස්	011-2678425
ශ්‍රී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය, කොළඹ	ප්‍රධාන විදුලි **ඉංජිනේරු**	011-2694181 011-2337672
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, කොළඹ	ඉංජිනේරු	0112-818660
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව,ප්‍රා දේශීය කාර්යාලය ,කොළඹ	ප්‍රාදේශීය කලමණාකරු	011-2160533
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය,	නියෝජ්‍ය අධ්‍යපන අධ්‍යක්ෂ	011-2447143

කොළඹ		
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිළධාරී කාර්යාලය ,මාලිගාවත්ත	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	011-2434660
ගිනි නිවීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,කොළඹ	ඉංජිනේරු සහකාර	011-2555555
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, කොළඹ	සභාපති	011-2321980
ඉඩම් පරිහරණ දෙපාර්තමේන්තුව,කොළඹ	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්	011-2500338
ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය.	-	011-2581120
සමෘද්ධි අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සමෘද්ධි මුලස්ථාන කළමනාකරු (සියළුම ස.සං.නි)	011-2434902
සැලසුම් අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සැලසුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (සියළුම සංවර්ධන නිලධාරීන්)	0112-333405
තරුණ සේවා	තරුණ සේවා නිලධාරී	076-4718018
සමාජ සේවා නිලධාරී බස්නාහිර පලාත්	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	071-8153828
සමාජ සේවා නිලධාරී මධ්‍යම රජය	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	076-9907166
වෙලඳ සංලමය කඩුවෙල	සභාපති	011-2571026

3.1.1 සහන කඳවුරු, ආහාර සහ ආරක්ෂක අනුකමිටුව

ආයතනය	තනතුර	දුරකතන අංකය
මට්ටක්කුලිය පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2421414
මෝදර පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2524411
ග්‍රෑන්ඩ්පාස් පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2436258
කෙසෙල්වත්ත පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	0112-421944
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මට්ටක්කුලිය	අණදෙන නිළධාරී	0113-188315
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මෝදර	අණදෙන නිළධාරී	011-2522703
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,රංගල	අණදෙන නිළධාරී	077-7306742
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,කාකදූපත	අණදෙන නිළධාරී	0117-170833
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,කොළඹ	අණදෙන නිළධාරී	0112-441044
කොළඹ මහා නගර සභාව	නාගරික කොමසාරිස්	011-2678425
ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය, කොළඹ	අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු	011-2674809
ශ්‍රී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය, කොළඹ	ප්‍රධාන විදුලි ඉංජිනේරු	011-2694181 011-2337672
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, කොළඹ	ඉංජිනේරු	0112-818660
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොළඹ	නියෝජ්‍ය අධ්‍යපන අධ්‍යක්ෂ	011-2447143
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිළධාරී කාර්යාලය ,මාලිගාවත්ත	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	011-2434660
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, කොළඹ	සභාපති	011-2321980

සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ	කළමණාකරු	011-2326075
ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය.	-	011-2581120
බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක කොළඹ	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	077-2069032
සමෘද්ධි අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සමෘද්ධි මුලස්ථාන කළමනාකරු (සියළුම ස.සං.නි)	011-2434902
සැලසුම් අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සැලසුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (සියළුම සංවර්ධන නිලධාරීන්)	0112-333405
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තාක්ෂණ නිලධාරී	තාක්ෂණ නිලධාරී	011-2333405
තරුණ සේවා	තරුණ සේවා නිලධාරී	076-4718018
සමාජ සේවා නිලධාරී බස්නාහිර පලාත්	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	071-8153828
සමාජ සේවා නිලධාරී මධ්‍යම රජය	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	076-9907166
වෙළද සංගමය කඩුවෙල	සභාපති	011-2571026

3.1.2 සෞඛ්‍ය සහ සුභ සාධන අනුකම්ටුව

ආයතනය	තනතුර	දුරකතන අංකය
මට්ටක්කුලිය පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2421414
මෝදර පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2524411
ග්‍රෑන්ඩ්පාස් පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2436258
කෙසෙල්වත්ත පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	0112-421944
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මට්ටක්කුලිය	අණදෙන නිළධාරී	0113-188315
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මෝදර	අණදෙන නිළධාරී	011-2522703
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,රංගල	අණදෙන නිළධාරී	077-7306742
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,කාකදූපත	අණදෙන නිළධාරී	0117-170833
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,කොළඹ	අණදෙන නිළධාරී	0112-441044
කොළඹ මහා නගර සභාව	නාගරික කොමසාරිස්	011-2678425
ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය, කොළඹ	අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු	011-2674809
ශ්‍රී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය, කොළඹ	ප්‍රධාන විදුලි ඉංජිනේරු	011-2694181 011-2337672
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, කොළඹ	ඉංජිනේරු	0112-818660
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොළඹ	නියෝජ්‍ය අධ්‍යපන අධ්‍යක්ෂ	011-2447143
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිළධාරී කාර්යාලය ,මාලිගාවත්ත	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	011-2434660
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, කොළඹ	සභාපති	011-2321980
මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය,බත්තරමුල්ල	සභාපති	011-2872347
සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ	කළමණාකරු	011-2326075
ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.	-	011-2581120
සමෘද්ධි අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සමෘද්ධි මුලස්ථාන කළමනාකරු (සියළුම ස.සං.නි)	011-2434902
බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක කොළඹ	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	077-2069032
සැලසුම් අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සැලසුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (සියළුම සංවර්ධන නිලධාරීන්)	0112-333405
තරුණ සේවා	තරුණ සේවා නිලධාරී	076-4718018
සමාජ සේවා නිලධාරී බස්නාහිර පලාත්	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	071-8153828
සමාජ සේවා නිලධාරී මධ්‍යම රජය	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	076-9907166
වෙලද සංගමය කඩුවෙල	සභාපති	011-2571026

3.1.3 සේවාවන් නැවත ඉක්මනින් ඇති කිරීම පුනරුත්ථාපනසහ ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා පත්කළ අනුකමිටුව

ආයතනය	තනතුර	දුරකතන අංකය
මට්ටක්කුලිය පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2421414
මෝදර පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2524411
ග්‍රෑන්ඩ්පාස් පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2436258
කෙසෙල්වත්ත පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	0112-421944
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මට්ටක්කුලිය	අණදෙන නිළධාරී	0113-188315
ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මෝදර	අණදෙන නිළධාරී	011-2522703
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,රංගල	අණදෙන නිළධාරී	077-7306742
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,කාකඳූපත	අණදෙන නිළධාරී	0117-170833
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,කොළඹ	අණදෙන නිළධාරී	0112-441044
කොළඹ මහා නගර සභාව	නාගරික කොමසාරිස්	011-2678425
ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය, කොළඹ	අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු	011-2674809
ශ්‍රී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය, කොළඹ	ප්‍රධාන විදුලි ඉංජිනේරු	011-2694181 011-2337672
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, කොළඹ	ඉංජිනේරු	0112-818660
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොළඹ	නියෝජ්‍ය අධ්‍යපන අධ්‍යක්ෂ	011-2447143
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිළධාරී කාර්යාලය ,මාලිගාවත්ත	ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	011-2434660
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, කොළඹ	සභාපති	011-2321980
මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය,බත්තරමුල්ල	සභාපති	011-2872347
සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ	කළමණාකරු	011-2326075
ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.	-	011-2581120
සමෘද්ධි අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සමෘද්ධි මුලස්ථාන කළමනාකරු (සියළුම ස.සං.නි)	011-2434902
බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක කොළඹ	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	077-2069032
සැලසුම් අංශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සැලසුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂක (සියළුම සංවර්ධන නිලධාරීන්)	0112-333405
තරුණ සේවා	තරුණ සේවා නිලධාරී	076-4718018
සමාජ සේවා නිලධාරී බස්නාහිර පලාත්	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	071-8153828
සමාජ සේවා නිලධාරී මධ්‍යම රජය	සමාජ සේවා නිලධාරී කොළඹ	076-9907166
මට්ටක්කුලිය පොලීසිය	පොලිස් ස්ථානාධිපති	011-2421414

3.2 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් කමිටුවේ කාර්ය මණ්ඩලය

3.2.1 ඇමුණුම 4.1

නම	ආයතනය	තනතුර	දුරකතන අංකය
නාලක රත්නායක මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0112-320572 071-8458970
නිශ්ශංක බෝපගමගේ මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0112-369136 071-8954246
බී චාමර දිනූෂ මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	සමාජ සේවා නිලධාරී	076-9907166
යූ.ඕ චමිලා ප්‍රියදර්ශනී මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	ආපදා කළමනාකරණ සහන සේවා නිලධාරී	0769901328
අජිත් පේදුරු ආරච්චි මයා	පොලිස් ස්ථානය - වෙල්ල වීදිය	ස්ථානාධිපති	0718591557

3.2.2 කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරුන් ඇමුණුම4.2

අනු අංකය	ග්‍රා.නි.කො .අංකය	ග්‍රා.නි.කොට්ඨාශය	ග්‍රාම නිලධාරිගේ නම	දුරකථන අංකය
1		කොම්පංඤ්ඤවීදිය	බි.ඒල්.ඒම්. බාලසූරිය මිය	072-1663656
2		කොටුව	ඒ.ඒ.ඒල්. චතුරංග මයා	077-0770813
3		පිටකොටුව	ඒච්.පි.සි. කල්ෙද්රා මයා	071-6473698
4		කොච්චිකඩේ දකුණ	සාරුමති සසිදරන් මිය	077-9000986
5		කොච්චිකඩේ උතුර	ටි.ඒච්.ඒන්.ඒස්. ද සිල්වා මයා	071-3488209
6		හුණුපිටිය	ඒච්.පි.සි. අමරෙසන මයා	077-8784877
7		අළුත්කඩේ බටහිර	ජේ ක්.ඒල්.සි.ඒන්. ෙපෙර්රා	071-8436013
8		ගාලුමුවදොර	ඒච්.ජී.ටි. දිල්හාරා මිය	072-8730280
9		කෙසෙල්වත්ත	ඩබ්.ඒල්. මාපටුන මයා	077-7966006
10		නවගම්පුර	ඒස්.ජේ.ඒස්. නිරෝෂා මිය	077-2808924
11		මෝදර	ඩී.ඩබ්. ෙජර්මතිලක මයා	077-9962214
12		බෙත්තාරාමය	ඒච්.ඒ.ඩී. හර්ෂ මයා	071-0550234
13		මරදාන	ඩබ්.පි. අවන්ති මධුමාලි මිය	070-3309527
14		අළුත්කඩේ නැගෙනහිර	ෙක්. නිත්‍යානන්දන් මයා	078-3621172
15		නිව්බසාර්	ටි.අ◌ාර්.ඩී. ප්‍රදිප් ෙපෙර්රා මයා	070-3309509
16		කොටහේන බටහිර	ඒම්.ඒච් ෙරාෂාන් තාරක මයා	071-0549509
17		බ්ලූමැන්ඩල්	බි.ඒල්.ඒම්. බාලසූරිය මිය	072-1663656
18		මහවත්ත	ඒ.ඒ.ඒල්. චතුරංග මයා	077-0770813
19		මාදම්පිටිය	ඒච්.පි.සි. කල්ෙද්රා මයා	071-6473698

20		මාලිගාවත්ත නැගෙනහිර	සාරුමති සසිදරන් මිය	077-9000986
21		මාලිගාවත්ත බටහිර	එස උරුතිරන් මයා	071-3488287
22		ලුණුපොකුණ	පී.එස් වීරසිංහ මයා	077-1744020
23		වැකන්ද	නූර් ෆසාර් අරීෆ්ත් මයා	078-6277238
24		ඉබ්බන්වල	එස්.කේ.එන් සුරංජි මයා	072-3349404
25		සුදුවැල්ල	තංගයියා චන්ද්‍රකලාසං මිය	070-3309511
26		පංචිකාවත්ත	ඩබ්.එම් ලෝචනී ජයරත්න මිය	071-9966424
27		මාලිගාකන්ද	ඒ.ඒ.කේ මුහන්දිරා මයා	077-6592989
28		ග්‍රෑන්ඩ්පාස් උතුර	දිල්ෂාන් හේවාගේ මයා	070-3309508
29		ජින්තුපිටිය	එච්.ඒ.ඒ.පී පෙරේරා මිය	071-0550299
30		මසංගස්වීදිය	ඒ.ජී.බී රාජා මයා	070-3309526
31		අළුත්මාවත	එම්.එස් කුමාර මයා	0712212438
32		කොටහේන නැගෙනහිර	එම්.එස් කුමාර මයා	0712212438
33		සම්මන්ත්‍රණපුර	කේ.ඒ උදයංගිකා ඇන්ටනී	071-0550345
34		ග්‍රෑන්ඩ්පාස් දකුණ	එච්.එම්.ටී.ඒ ඒකනායක	071-0550305
35		මට්ටක්කුලිය	එස් ජේ මෝහන් මිය	071-3487754

4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඇති සම්පත් පිළිබඳ විස්තර

4.1 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර අධ්‍යාපන කලාපය ඇමුණුම 4.4

	පාසලේ නම	දුරකතන අංකය
01	සුභූති මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය	0112 – 865 945
02	බෝමිරිය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය	0112 – 539 444
03	මාලබේ ශ්‍රී රාහුල බාලිකා විද්‍යාලය	0112 – 560 579
04	මාලබේ ආදර්ශ පිරිමි විද්‍යාලය	0112 – 560 056
05	මහාමාත්‍ය විද්‍යාලය	0112 – 561 250
06	කොතලාවල මහා විද්‍යාලය	0112 – 539 069
07	කොරතොට සෝමානන්ද විද්‍යාලය	0112 – 408 764
08	තලංගම විද්‍යාවර්ධන විද්‍යාලය	0112 – 784 588
09	විද්‍යාරාජ විද්‍යාලය	0112 – 563 266
10	ශ්‍රී යසෝදරා මහා විද්‍යාලය	0112 – 407 360
11	එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන විද්‍යාලය	0112 – 789 659
12	තලාහේන මහා විද්‍යාලය	0112 – 789 388
13	දේවමිත්ත මහා විද්‍යාලය	0112 – 141 262
14	වැලිවිට ශාන්ත මරියා විද්‍යාලය	0112 – 414 219
15	ශ්‍රී ඉන්ද්‍රජෝති විද්‍යාලය	0112 – 073 542
16	දැඩිගමුව කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0779 – 762 603
17	බටපොත සුදර්ශන කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0115 – 626 639
18	රත්න කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112 – 156 830
19	ඇවරිහේන විද්‍යාලෝක විද්‍යාලය	0112 – 156 796
20	නවගමුව පිලිප් තිලකවර්ධන මහා විද්‍යාලය	0112 – 408 410
21	මුණිදාස කුමාරතුංග කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112 – 539 232
22	යාකාල සීලාලංකාර කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112 – 548 551

23	ඔරුවල විද්‍යාලය	0112 – 772 934
24	හේවාගම කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0718 – 066 057
25	කලපළුවාව සිද්ධාර්ථ විද්‍යාලය	0112 – 794 396
26	ගුණසේකර කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112 – 156 462
27	තලංගම ලංකා සභා කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112 – 871 867
28	තලංගම සුබෝධි කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0115 – 730 764
29	රණාල කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112 – 408 279
30	පෝරේ කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0716 – 803 002
31	ඉහළ බෝමිරිය කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112 – 539 521
32	නවගමුව සිරි සුමණතිස්ස කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය	0112 – 142 550
33	එම්.ඩී.එච්. ප්‍රාථමික විද්‍යාලය	0112 – 077 929

4.1.1 රාජ්‍ය ආයතනවල නාම ලේඛනය ඇමුණුම 4.5

අංකය	විෂය	ආයතනය / ලිපිනය	දුර අංක
1	අධ්‍යාපන	ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,ඉසුරුපාය,බත්තරමුල්ල	0112786200
2		නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	011-2390633 071-8115022
3		අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය,බත්තරමුල්ල	0112785142
4		අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, ද්විතීයික පාසැල් 1000ක් සංවර්ධනය කිරීමේ අංශය,5වන මහල, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය,පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.	011-2787075
5		නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (ගුරු ආයතන)	011-2320455 071-8223026
6		කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,මැද කොළඹ	0112-322523 071-8509210
7		කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,දකුණු කොළඹ	011-2513640 077-1006586
8	ඉදිකිරීම්	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු, ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලය,. (ඉදිකිරීම්) අංක. 213, ටොරින්ටන් මාවත, **කොළඹ** 07.	011-2582579
9	කොළඹ මහා නගර සභාව	නගරාධිපති, කොළඹ මහා නගර සභාව, සීඩබ්ඩබ් කන්නංගර මාවත,කොළඹ 07	011-2691191
10	කොළඹ මහා නගර සභාව	නාගරික කොමසාරිස්, කොළඹ මහා නගර සභාව, සීඩබ්ඩබ් කන්නංගර මාවත,කොළඹ 07	011-2678425
9	ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු සංස්කෘතික	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය අංක 09 පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත, කොළඹ 07. ,	0112697934
10	කෘෂි කර්ම හා ගොවිජන සංවර්ධන	බද්දෙගම විමලවංශ මාවත,කොළඹ 01	0112695597
11	වන සංරක්ෂක	කලාප නියෝජ්‍ය වන සංරක්ෂක කාර්යාලය, නො.60, අකුරේගොඩ පාර, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.	0112-787925

අංකය	විෂය	ආයතනය / ලිපිනය	දුර අංක
12	කෘෂි කර්ම හා ගොවිජන සංවර්ධන ජලසම්පාදන	ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයකොළඹ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය.	011-2413322
		පශු වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය, පිට්ටුගල, මාලබේ.	011-2412618
		ලේකම්,මාර්ග සංවර්ධන, සත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන, නිවාස හා ඉදිකිරීම්, ධීවර හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය. (බ.ප),නො:204,ඩෙන්සිල්කොබ්බෑකඩුමාවත, බත්තරමුල්ල.	(ලේකම්) 011-5503050
		ගොවිජන සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය නිලධාරි, ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය, පිට්ටුගල, මාලබේ.	071-4300404 011-2413322
		පොල් සංවර්ධන නිලධාරි, ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය, උඩහමුල්ල,කෝට්ටෙ.	0766904644
		රජයේ පශු වෛද්‍ය නිලධාරි,පශු වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය, 46/1 පරණ කොට්ටාව පාර,නුගේගොඩ.	011-2834603
13	ජාතික ජලසම්පාදන	ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාප්‍රවහන මණ්ඩලය, මාලිගාකන්ද,කොළඹ.	011-2673957
		ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාප්‍රවහන මණ්ඩලය, පරිසර මාවත, කොළඹ 01	0112-695311
		ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු, ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය, ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය කොළඹ 01	011-2447773
14	සෞඛ්‍යය	සෞඛ්‍යය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	0112675449
		ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා නිළධාරී කාර්යාලය ,මාලිගාවත්ත	011-24778872
16	යුධ හමුදා	ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මට්ටක්කුලිය	0113-188315
		ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව,මෝදර	011-2522703
		ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,රංගල	077-7306742
		ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව,කාකදූපත	0117-170833
		ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,කොළඹ	0112-441044

4.1.2 පොලිස් ස්ථාන ඇමුණුම4.6

අනු අංකය	පොලිස් ස්ථානයේ නම	කාර්යාලය දුරකථන අංකය
01	පිටකොටුව පොලිස් ස්ථානය	0112421515
02	ආදුරුප්පු වීදිය පොලිස් ස්ථානය	0112323356
03	කෙසෙල්වත්ත පොලිස් ස්ථානය	0112421944
04	කොටුව පොලිස් ස්ථානය	0112433744
05	වෙල්ලවීදිය පොලිස් ස්ථානය	0112432612
06	කොම්පඤ්ඤවීදිය පොලිස් ස්ථානය	0112433820
07	මරදාන පොලිස් ස්ථානය	0112692748
08	ෆොර්ෂෝ පොලිස් ස්ථානය	0112434595
09	මාලිගාවත්ත පොලිස් ස්ථානය	0112434135

10	මෝදර පොලිස් ස්ථානය	0112524411
11	වරාය පොලිස් ස්ථානය	0112320380
12	කොටහේන පොලිස් ස්ථානය	0112431861
13	බ්ලූමැන්ඩල් පොලිස් ස්ථානය	0112522833
14	ග්‍රෑන්ඩ්පාස්	0112421414
15	මට්ටක්කුලිය	0112521861

4.1.3 සමූපාකර වෙළඳසැල් ඇමුණුම 4.7

අනු අංකය	නම	ලිපිනය	දුරකථන අංකය
1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)	තැ.පෙ.444, ආදිපාද විදිය, කොළඹ 01	0112326075
2	සමුපකාර මන්දිරය	455,ඒ 2, කොළඹ.	0717996644
3	සිටි කෝප් පොදු වෙළඳසැල	පොදු වෙළඳසැල 283,ගාලූ පාර, කොළඹ	0112-362331
4	සිටි කෝප්	කොළඹ 07	0112691294
5	සිටි කෝප්	සෝන්ඩර්ස් පෙදෙස,කොළඹ	0112331008

4.1.4 තැපල් කාර්යාල තොරතුරු ඇමුණුම .4

අනු අංකය	තැපැල් කාර්යාලයේ නම	ලිපිනය	දුරකථන අංක
01	ප්‍රධාන තැපල් කාර්යාලය	ඩී ආර් විජේවර්ධන මාවත ,කොළඹ	011-2325111
02	තැපල් කාර්යාලය	ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය	0112346930 0112346924
03	තැපල් කාර්යාලය	ලෙස්ටර් ජේම්ස් පෙරේරා මාවත,කොළඹ	0112585810
04	තැපල් කාර්යාලය	කොම්පඤ්ඤවීදිය, කොළඹ 02	0112435147 0112325017
05	මධ්‍යමතැපල් කාර්යාලය	ඩී ආර් විජේවර්ධන මාවත ,කොළඹ	0112692271
06	උසාවිය තැපල් කාර්යාලය	කෙසෙල්වත්ත	011-2327389
07	තැපල් කාර්යාලය	කුමාර වීදිය, කොළඹ 01	0112327134
08	උප තැපල් කාර්යාලය	වේල්ලවීදිය, කොළඹ 12	0112326117

4.1.5 හෝටල් සහ බේකරි ඇමුණුම 4.9

අනු අංකය	නම	ලිපිනය	දුරකථන අංක
01	හිල්ටන් හෝටලය	02,චිත්තප්පලම් ගාඩිනර් මාවත,කොළඹ 02	0112492492
02	ගලධාරී හෝටලය	64,ලෝටස් පාර, කොළඹ 02	0112544544
03	කින්ස්බරි හෝටලය	48,ජනාධිපති මාවත,	0112421421

		කොළඹ 02	
04	ෂැන්ග්‍රිලා හෝටලය	ගාලු පාර, කොළඹ 02	0117888288
05	සිනමන් ලේක්සයිඩ් හෝටලය	02,චිත්තප්පලම් ගාඩිනර් මාවත,කොළඹ 02	0112491000
06	ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හෝටලය	නො 02,යෝර්ක් වීදිය, කොළඹ 01	0112320320
07	කලම්බු සිටි හෝටලය	33,කැනල් රෝඩ්, කොළඹ 01	0115341962
08	නසීර් හෝටලය	මෝල පාර, 12	0772290315
09	නපෝන් හෝටලය	123,කුමාරන් රත්නම් පාර, කොළඹ 02	0112431887
10	රාජකීය බේකරිය	ගාලු පාර,කොළඹ 02	0112588476
11	කේ ටවුන් බේකරිය	ජෝර්ජ් සිල්වා මාවත, කොළඹ 13	0112324656
12	රිකෝර්න් බේකරිය	රිකෝර්න් බේකරිය, කොළඹ 01	0112677340
13	මෙගා බේක් හවුස්	ඩයස් පෙදෙස,ගුණසිංහපුර,කොළඹ 12	0777594521

4.2.1කොළඹ ප්‍රා / ලේ කොට්ඨාශය තුල හඳුනාගත් ආරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන ඇමුණුම 4.10

	ග්‍රා /නි වසම	ආරක්ෂිත ස්ථානය	GPS යොමු අංකය	ලිපිනය	ගුවන්යානා ගොඩ බැස්වීම සඳහා ඉඩ කඩ	දුරකථන අංකය
01	මට්ටක්කුලිය	නගර සභා ක්‍රීඩාංගනය (විස්ට් වයිට්)	N-06º 58.191' E-079º52.695'	නගර සභා ක්‍රීඩාංගනය (විස්ට් වයිට්)	ඇත	නැත
		ශ්‍රී වික්‍රමාරාමය	N-06º 58.570' E-079º52.799'	ශ්‍රී වික්‍රම මාවත මට්ටක්කුලිය කොළඹ-15	නැත	විහාරාධිපති ධම්මකුසළ නාහිමි
		සෙන් ජෝන් පාසල	N-06º 58.292' E-079º52.473'	මධ්‍යමපාර මට්ටක්කුලිය කොළඹ-15	නැත	විදුහල්පති 0112540493, 0771697200
		ශාන්ත මරියා පල්ලිය	N-06º 58.279' E-079º52.644'	ශාන්ත මරියා පාර මට්ටක්කුලිය කොළඹ-15	නැත	ෆාදර් ලොයිඩ් ප්‍රනාන්දු 0777209910
02	අළුත් මාවත	එළිහවුස් පාක් ක්‍රීඩාංගනය	N-06º 57.621' E-079º51.909'	අළුත් මාවත පාර කොළඹ-15	නැත	කොළඹ නගරසභාව සුනිල්- 071 4449674
		ඩිලාසාල් පාසල	N-06º 57.738' E-079º51.746'	ඩිලාසාල් වීදිය කොළඹ-15	නැත	විදුහල්පති ෆාදර් හියුමන් මුතුතම්බි - 0112522125, 0778360480
		ශ්‍රී මේධානන්ද විද්‍යාලය	N-06º 57.833' E-079º51.970'	ශාන්ත ජේම්ස් වීදිය කොළඹ-15	නැත	විදුහල්පති බුත්කන්දේ රතනසාර හිමි 071 4896730
		මුතුවැල්ල ක්‍රීඩාංගනය	N-06º 57.835' E-079º51.895'	මුතුවැල්ල මාවත කොළඹ-15	ඇත	කොළඹ නගරසභාව නිශාන්ත- 071 2406088
03	මෝදර	නගරසභා ප්‍රජා ශාලාව	N-06º 58.431' E-079º52.712'	මෝදර වීදිය කොළඹ-15	නැත	කොළඹ නගරසභාව
		සාන්ත ජෝන් පල්ලිය	N-06º 58.163' E-079º52.464	මෝදර වීදිය කොළඹ-15	නැත	ෆාදර් ජුඩ් සුරාජ් ෆොන්සේකා 0112 522147
		සෙන් ජේම්ස් පල්ලිය	N-06º 57.918' E-079º51.996'	මුතුවැල්ල මාවත කොළඹ-15	නැත	ඇන්ටන් ජයලත් 0112 523310
04	සම්මන්ත්‍රණපුර	සිරි වික්‍රමපුර ක්‍රීඩාංගනය	N-06º 58.731' E-079º52.730'	ශ්‍රී වික්‍රමපුර කොළඹ-15	ඇත	මිල්ටන් 0114917749, 0754606883
05	ග්‍රෑන්පාස්	සාන්ත ජෝෂප් පල්ලිය	N-06º 56.934' E-079º52.391'	සාන්ත ජෝෂප් වීදිය ග්‍රෑන්පාස්	නැත	සුනිල් කුමාර පියතුමා 0777756173
		හෝලි ට්‍රිනිටි පල්ලිය	N-06º 57.304' E-079º52.520'	නො.784 වේල්ස් කුමර මාවත , කොළඹ-14	නැත	ෆාදර් සේපාල වසන්ත-0773816939 ෆාදර් මනිරත්නම්- 0779086646
06	මහවත්ත	සංඝබෝධි මහා විද්‍යාලය	N-06º 57.559' E-079º52.507'	මාදම්පිටිය පාර කොළඹ-14	නැත	විජිත හිමි- 0112529885,0718085230 මුරකරු පී ප්‍රේමවන්ස- 0716367734

4.2 කොළඹ ප්‍රා / ලේ කොට්ඨාශයේ 2016 මැයි මස ඇති වූ ගංවතුර ආපදා තත්ත්ව වාර්ථාව

ග්‍රාම නිලධාරි වසම	සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථානයේ නම	එහි රඳවා සිටි පවුල් සංඛ්‍යාව (2016)	එහි රඳවා සිටි පුද්ගල සංඛ්‍යාව (2016)
සම්මන්ත්‍රණපුර	ගැමුණුපුර ප්‍රජා ශාලාව සිරි වික්‍රමපුර ක්‍රීඩාගනය	446	2048
මට්ටක්කුලිය	ශාන්ත ජෝන් විද්‍යා ශාන්ත මරියා පල්ලිය නගර සභා ක්‍රීඩාංගනය	1459	7325
මෝදර	සෙන්ට් ජේම්ස් පල්ලිය සාන්ත ජෝන් පල්ලිය	410	2184
ලුණුපොකුණ	සාන්ත ඇන්ඩෘ විද්‍යාලය	498	2462
නිව්බසාර්	පුම්මා පල්ලිය	374	1432
දකුණු ග්‍රෑන්පාස්	සාන්ත ජෝෂප් පල්ලිය හෝලි ට්‍රිනිටි ටවර්	1788	7804
නවගම්පුර	සුවසෙත අසපුව ධර්මවිජයාරාම පන්සල ප්‍රජා ශාලාව	920	3981
බෙත්තාරාමය	බෙත්තාරාම පන්සල	860	3812
මහවත්ත	සංඝ බෝධි විද්‍යාලය	50	260

4.1.6 ප්‍රාදේශිය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුවේ වගකීම.

අනු අංකය	ආයතනය	වගකීම
01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	• ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට බලපාන ආපදා හඳුනාගැනීම. • ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුල ඇති ආපදා අවධානම් කලාප හඳුනාගැනීම. • ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ආරක්ෂිත කඳවුරු පිහිට විය හැකි ස්ථාන හඳුනාගැනීම. • හදිසි අවස්ථාවකදී භාවිතයට ගත හැකි සම්පත් පිළිබඳ තොරතුරු තබා ගැනීම. • ප්‍රදේශයේ ආපදා අවම කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම අදාල ආයතන සම්බන්ධීකරණයෙන් කටයුතු කිරීම.
02	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තුමේන්තුව	• වර්ෂාමාන සවි කල යුතු ස්ථාන හඳුනාගෙන ඒවා ස්ථාපිත කිරිම. • පැය විසිහතර තුලම ක්‍රියාත්මක සන්නිවේදන පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම. • අසාමාන්‍ය කාලගුණ තත්වයන් (සුළිකුණාටු, තළසුළං, ඉහළ වර්ෂාපතන) පිළිබඳ නිරන්තරයෙන් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය, දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම. • මාධ්‍ය මඟින් ජනතාව දැනුවත් කිරීම.

03	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	• ජලාශ හා ඇළ මාර්ග වල පවතින අවධානම් තත්වයන් අවම කිරීමේ කටයුතු කිරීම. (වැව් බැම්ම, ආපදා තත්වයේ ඇති ගස්) • ජලාශ හා ඇළ මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය සිදු කිරීම. • ගං වතුර තත්වයන් පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටීම හා ඒ පිළිබඳ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය හා දිස්ත්‍රික්ක/ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
04	පොලිසිය	• ආපදා තත්වයක දී ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම. • ආපදා තත්වයක දී ජනතාවගෙ ආරක්ෂාව පිළිබඳ කටයුතු කිරීම. • ආපදා තත්වයක දී ජනතාවගෙ ආරක්ෂිත ස්ථාන කරා ඉවත් කිරීමට සහයෝගය දැක්වීම. • හදිසි ආපදා සැලසුම් සකස් කිරීම. • හදිසි අවස්ථාවක දී ජනතාව හා රථවාහන පාලන කටයුතු
05	ත්‍රිවිධ හමුදා	• පෙර දැනුම් දීමේ කටයුතු සිදු කිරීම. • ආපදා තත්වයක දී ජනතාවගෙ ආරක්ෂාව පිළිබඳ කටයුතු කිරීම. • ආපදා තත්වය අනුව ගුවන් මගින් හෝ ජල මාර්ග ඔස්සේ ජනතාව ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම. • ප්‍රථමාධාර කටයුතු වලට සහය වීම.
06	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	• මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් අබලන් වූ මාර්ග, බෝක්කු, පාලම් හා අවධානම් ගස් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම. • ආපදා අවස්ථාවක දී යොදා ගැනීමට සුදුසු ආරක්ෂිත ගමන් මාර්ග හා විකල්ප මාර්ග හඳුනාගැනීම.
07	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලයට	• ආපදා අවස්ථාවක දී ජනතාවට පිරිසිදු පානීය ජලය සැපයිය හැකි විකල්ප ක්‍රම සැලසුම් කිරීම. • අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට ජල ටැංකි, බව්සර් වැනි දෑ තබා ගැනීම. • ආපදා තත්වයක දී ඉවත් කිරිමේ හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු වල දී අනෙකුත් ආයතන වලට සහය දැක්වීම.
08	විදුලි බල මණ්ඩලය	• විදුලි රැහැන් වලට අවධානම් තත්වයේ ඇති ගස් අතු ඉවත් කිරීම. • අවධානම් ලෙස ඇති විදුලි කණු ඉවත් කිරීම. • ආපදා තත්වයක දී භාවිතා කළ හැකි විකල්ප විදුලි

		සැපයුම් සැලසුම් කිරිම. • ආපදා තත්වයක දී ඉවත් කිරීමේ හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කිරිම.
09	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය	• දුරකථන රැහැන් වලට අවධානම් තත්වයේ ඇති ගස් අතු ඉවත් කිරීම. • අවධානම් දුරකථන කණු ඉවත් කිරීම. • ආපදා තත්වයක දී දුරකථන සම්බන්ධතා ජාලය බිඳ වැටීම අවම වන ලෙස සැලසුම් කිරීම. • ආපදා තත්වයකින් පසු ඉවත් කිරීමේ හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කිරිම.
10	රෝහල්	• ආපදා අවස්ථාවක දී ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ සැලසුම් සකස් කිරීම. • අවශ්‍ය වෛද්‍ය පහසුකම් පිළිබඳ තහවුරු කිරීම. • ආපදා තත්වයක දී ගිලන් රථ පහසුකම් සැපයීම.
11	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී	• බෝවන රෝග හා බෝනොවන රෝග පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම. • ඩෙංගු මර්දන වැඩසටහන් සිදු කිරීම.
12	ප්‍රදේශීය සභාව	• ප්‍රාදේශිය සභා කොට්ඨාශය තුල ආපදා තත්වයන් හඳුනා ගැනීම. • ඒවා අවම කිරීමට ව්‍යපෘති කිරීම. • ආපදා තත්වයක දී ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු කිරීම. • ආපදාවක දී ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි JCB, ට්‍රැක්ටර්, බව්සර් වැනි දෑ තබා ගැනීම. • ආපදාවකදී ජනතාව බේරා ගැනීමේ හා ඉවත් කිරිමේ කටයුතු කිරීම. • ආපදාවකදී පසු ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කිරිම.
13	අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	• ආපදා පිළිබඳ පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම. • පාසල් ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම් සකස් කිරීම. • ආපදා තත්වයකදී ආරක්ෂාකාරීව සිසුන් ආරක්ෂිත ස්ථාන කරා යොමු කිරීම.
14	කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	• සත්ව හානි, වගා හානි වැනි ආපදා පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම.
15	ගොඩනැගිලි පර්යේෂන ආයතනය	• නාය යෑම් අවධානම ඇති ප්‍රදේශවල ප්‍රජාව හා ග්‍රාමීය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම. • අවධානම් ප්‍රදේශ පිළිබඳ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු

		දැනුවත් කිරීම. • නාය යාම් අවධානම් සහිත ප්‍රදේශ සිතියම් ගත කිරීම.
16	භූවිද්‍යා හා පතල් කැනීම් කාර්යාලය	• නාය යෑම්, ගිනිකඳු පිපිරීම්, භූමිකම්පා පිළිබඳ අනතුරු ඇඟවීමේ කටයුතු සිදු කිරීම. • නාය යෑම්, ගල් පෙරලීම් වැනි ආපදා වලදී අවම කිරීම් කටයුතු සඳහා අදාළ ආයතන වලට සහය වීම. • සියලුම කැනීම් කම්ටු සිදු කිරීම හා සුනාමි අවධානම පිළිබඳ අවධානය කිරීම.
17	වනජීවී දෙපාර්තුමේන්තුව	• සත්ව ආපදා පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම. • සත්ව හානි අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම. (රිලවුන් හා දඹු ලේනන්ගෙන් සිදුවන හානි)
18	දැව සංස්ථාව	• අවධානම් තත්වයේ පවතින ගස්, අතු ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම. • ආපදාවකින් පසු ප්‍රතිසංස්කරණ හා පුනරුත්තාපන කටයුතු වලට සහය වීම.

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වාර්තා කිරීමේ ආකෘති

5 ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වාර්තා කිරීමේ ආකෘති පත්‍රිකා

5.1 ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වාර්තා කිරීමේ ආකෘති පත්‍රිකා ප්‍රා .ලේ .1
(පැය 24ක් තුළ වාර්ථා කිරීම සඳහා)

උපදෙස්

- සංසිද්ධිය වී දිනක් ඇතුළත මෙම පත්‍රිකාව පුරවා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට යවන්න.
- දෙවන හා තුන්වන දිනයන්හි නැවතත් යාවත්කාලීන කොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට යවන්න.

ග්ලයිඩ් අංකය Glide No (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)	

ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පිරවීම සඳහා - පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවන්න.

යොමු අංකය	සංසිද්ධි සංකේතය	සංසිද්ධිය වූ දිනය			සංසිද්ධිය වූ වේලාව			කාල පරිච්ඡේදය
		වර්ෂය	මාසය	දිනය	පැය	විනාඩි	උදය/සවස	දින/පැය

A. පොදු

පළාත		**දිස්ත්‍රික්කය**		ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය	
සංසිද්ධිය වූ ස්ථානය		බලපෑමට ලක්වූ ග්‍රා.නි.වසම් සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක්වූ ගම් සංඛ්‍යාව	

සංසිද්ධිය		හේතුව	

B. මිනිස් ජීවිතවලට බලපෑම

බලපෑමට ලක්වූ මිනිසුන් සංඛ්‍යාව - දළ වශයෙන්.						
මියගිය	තුවාලවූ	රෝහල්ගත	අතුරුදහන් වූ	තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථානවල	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද	බලපෑමට ලක්වූ සංඛ්‍යාව

බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව - දළ වශයෙන්			තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථාන සංඛ්‍යාව
තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථානවල	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද	බලපෑමට ලක්වූ	

C. නිවාස හා ගොඩනැගිලිවලට වී ඇති හානි

හානි වී ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව		හානි වී ඇති වෙළඳ පොල හා ව්‍යාපාර ගොඩනැගිලි		හානි වී ඇති රජයේ ගොඩනැගිලි	
අර්ධ	මුළුමනින්	අර්ධ	මුළුමනින්	අර්ධ	මුළුමනින්

D. බලපෑමට ලක්වූ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර (අදාළ කොටුවේ ✓ ,ලකුණ යොදන්න)

ක්ෂේත්‍රය	බලපෑමට ලක්ව ඇත
ප්‍රවාහන - මහාමාර්ග	
ප්‍රවාහන - දුම්රිය මාර්ග	
කෘෂිකර්මය / වෘක්ෂලතාදිය	
පශු සම්පත්	
ජල සැපයුම	
ගංවතුර ආරක්ෂිත බැමි සහ වේලි	
වාරිමාර්ග	

ක්ෂේත්‍රය	බලපෑමට ලක්ව ඇත
කර්මාන්ත - සංචාරක හෝටල්	
කර්මාන්ත - ධීවර	
දුරකථන සන්නිවේදන සම්බන්ධතා	
සෞඛ්‍යය	
අධ්‍යාපනය	
වනාන්තර සහ වනජීවී	
විදුලිබල සැපයුම	

වෙනත් අදහස්				දිනය	
පිළියෙල කලේ	නම	අනුමත කලේ	නම		
	අත්සන		අත්සන		

5.2 ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංසිද්ධි වාර්තා කිරීමේ ආකෘතිය පත්‍රිකා ප්‍රා. ලේ .2
(සතියකට පසු වාර්තා කිරීම සඳහා)

උපදෙස්

- සංසිද්ධිය වී සතියකට පසු මෙම පත්‍රිකාව පුරවා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට භාර දෙන්න.

ග්ලයිඩ් අංකය Glide No (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)	

ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පිරවීම සඳහ - (පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවන්න)

යොමු අංකය	සංසිද්ධි සංකේතය	සංසිද්ධිය වූ දිනය			සංසිද්ධිය වූ වේලාව			කාල පරිච්ඡේදය
		වර්ෂය	මාසය	දිනය	වර්ෂය	මාසය	දිනය	වර්ෂය

A. පොදු

පළාත		**දිස්ත්‍රික්කය**		ප්‍රා.ලේ **කොට්ඨාශය**	
සංසිද්ධිය වූ ස්ථානය		බලපෑමට ලක්වූ ග්‍රා.නි.වසම් සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක්වූ ගම් සංඛ්‍යාව	

සංසිද්ධිය		හේතුව	

B. මිනිස් ජීවිතවලට බලපෑම

බලපෑමට ලක්වූ මිනිසුන් සංඛ්‍යාව - දළ වශයෙන්.						
මියගිය	තුවාලවූ	රෝහල්ගත	අතුරුදහන් වූ	තාවකාලික රැඳවුම්	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට	බලපෑමට ලක්වූ සංඛ්‍යාව

				ස්ථානවල	යවන ලද	

බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව - දළ වශයෙන්			තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථාන සංඛ්‍යාව
තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථානවල	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද	බලපෑමට ලක්වූ	

C. නිවාස හා ගොඩනැගිලිවලට වී ඇති හානි

හානි වී ඇති නිවාසසංඛ්‍යාව		හානි වී ඇති වෙළඳ පොළ හා ව්‍යාපාර ගොඩනැගිලි		හානි වී ඇති රජයේ ගොඩනැගිලි	
අර්ධ	මුළුමනින්	අර්ධ	අර්ධ	මුළුමනින්	අර්ධ

D. ප්‍රවාහනය

හානියට පත්ව ඇති මාර්ග සංඛ්‍යාව				
ජාතික මාර්ග	පළාත් සභා මාර්ග	මහ නගර සභා / නගර සභා / ප්‍රා. සභා මාර්ග	පාලම්	බෝක්කු

හානියට පත්ව ඇති දුම්රිය මාර්ග		
දුම්රිය මාර්ගයේ නම	පාලම් සංඛ්‍යාව	බෝක්කු සංඛ්‍යාව

E. කෘෂිකර්මය

බලපෑමට ලක්වූ වී ගොවිතැන්			**බලපෑමට ලක්වූ අනෙකුත් ගොවිතැන්**		
පවුල් සංඛ්‍යාව	ඉඩම් හෙක්ටයාර් (හෙක්. 1 - අක්. 2.471)	පාඩුව රු.	පවුල් සංඛ්‍යාව	ඉඩම් හෙක්ටයාර් (හෙක්. 1 - අක්. 2.471)	පාඩුව රු.

බලපෑමට ලක්වූ පශු සම්පත් (සතුන්ගේ සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න)				
කුකුලන්	ගවයින් / මී ගවයින්	ඌරන්	එළුවන්	පවුල් සංඛ්‍යාව

F. ජල සැපයුම

බලපෑමට ලක්වූ පානීය ජල මූලාශ්‍ර - සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න					
ගංගා / ඇළ / දොළ		ජලාශ / කෘෂිකාර්මික වැව්		ළිං / නළ ළිං	

නළ ජල සැපයුම			
බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව		අනෙකුත් මූලාශ්‍ර වලින් සැපයූ ජල ප්‍රමාණය (ලීටර් / බවුසර්)	

G. විදුලි බලය / සන්නිවේදන සම්බන්ධතා

විදුලි බලය		සන්නිවේදන සම්බන්ධතා	
බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	

H. කර්මාන්ත / සංචාරක හෝටෙල්

විනාශයට පත්වූ සංචාරක හෝටෙල් සංඛ්‍යාව											
හෝටල්				අවන්හල්				ලැගුම්හල්			
මුළුමනින්		අර්ධ වශයෙන්		මුළුමනින්		අර්ධ වශයෙන්		මුළුමනින්		අර්ධ වශයෙන්	

I. කර්මාන්ත / ධීවර

විනාශයට පත්වූ යාත්‍රා සංඛ්‍යාව				අනෙකුත්			
මුළුමනින්		අර්ධ වශයෙන්		බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක්වූ වරාය සංඛ්‍යාව	

J. සහනාධාර

මුදල් සහනාධාර (මුදල සහන් කරන්න - රුපියල්)					
මරණයට පත්වූ		**තුවාල සහ ආබාධිත වූ**		හානිවූ අස්වැන්න	
හානි වූ පශු සම්පත්		**නැති වූ ජීවනෝපාය**		**හදිසි අවස්ථා සැපයුම**	
මුළුමනින් හානි වූ නිවාස			අර්ධ වශයෙන් හානි වූ නිවාස		

බෙදාහරින ලද සහනාධාර							
ආහාර (අදාල ඒකකවලින් ප්‍රමාණය සහන් කරන්න)				අනෙකුත් සහනාධාර (අදාල ඒකක වලින් ප්‍රමාණය සඳහන් කරන්න)			
ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය
හාල්				රෙදි			
සීනි				කූඩාරම්			
කිරිපිටි				මුලුතැනගෙයි ආම්පන්න			
පාන්				තාවකාලික රැවුම් සඳහා ද්‍රව්‍යය			

වෙනත් අදහස්				දිනය	
පිළියෙල කලේ	නම:	අනුමත කලේ	නම:		
	අත්සන:		අත්සන:		

5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමේ සංසිද්ධි වාර්තා කිරීමේ ආකෘතිය පත්‍රිකා ප්‍රා.ලේ.3

(සති දෙකකට පසු වාර්තා කිරීම සඳහා)

උපදෙස්:

- සංසිද්ධිය වී සති දෙකකට පසු මෙම පත්‍රිකාව පුරවා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට යවන්න.

ග්ලයිඩ් අංකය Glide No (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)	

ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පිරවීම සඳහා - පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවන්න

යොමු අංකය	සංසිද්ධි සංකේතය	සංසිද්ධිය වූ දිනය			සංසිද්ධිය වූ වේලාව			කාල පරිච්ඡේදය
		වර්ෂය	මාසය	දිනය	පැය	විනාඩි	උදය / සවස	දින / පැය

A. පොදු

පළාත		**දිස්ත්‍රික්කය**		**ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය**	
සංසිද්ධි වූ ස්ථානය		බලපෑමට ලක් වූ ග්‍රා.නි වසම් සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක් වූ ගම් සංඛ්‍යාව	

සංසිසද්ධිය		හේතුව	

B. මිනිස් ජීවිතවලට වූ බලපෑම්

	මියගිය				තුවාල වූ				අතුරුදහන් වූ			
වැඩිහිටි	පිරිමි		ගැහැණු		පිරිමි		ගැහැණු		පිරිමි		ගැහැණු	
ළමුන්	පිරිමි		ගැහැණු		පිරිමි		ගැහැණු		පිරිමි		ගැහැණු	
	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද				තාවකාලික රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල සංඛ්‍යාව				බලපෑමට ලක්වූ සංඛ්‍යාව			
වැඩිහිටි	පිරිමි		ගැහැණු		පිරිමි		ගැහැණු		පිරිමි		ගැහැණු	
ළමුන්	පිරිමි		ගැහැණු		පිරිමි		ගැහැණු		පිරිමි		ගැහැණු	

පවුල් සංඛ්‍යාව දක්වන්න							
බලපෑමට ලක්වූ		සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද		තාවකාලික රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල සිටිනා		නැවත පදිංචි කරන ලද	
තාවකාලික රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව							

C. නිවාස හා ගොඩනැගිලිවලට වී ඇති හානි

හානිවී ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව											
තනිමහල්				දෙමහල්				මහල් දෙකට වැඩි			
අර්ධ		මුළුමනින්		අර්ධ		මුළුමනින්		අර්ධ		මුළුමනින්	
හානිවී ඇති වෙළඳපොළ සහ ව්‍යාපාර ගොඩනැගිලි											

තනිමහල්				දෙමහල්				මහල් දෙකට වැඩි			
අර්ධ		මුළුමනින්		අර්ධ		මුළුමනින්		අර්ධ		මුළුමනින්	
හානිවී ඇති රජයේ ගොඩනැගිලි											
තනිමහල්				දෙමහල්				මහල් දෙකට වැඩි			
අර්ධ		මුළුමනින්		අර්ධ		මුළුමනින්		අර්ධ		මුළුමනින්	

D. ප්‍රවාහනය

මාර්ග				
හානියට පත්ව ඇති මාර්ගයේ නම	මාර්ගයේ කොටස (කි.මී.කණුව හෝ ස්ථානය)	දිග කි.මී.	පාඩුව රු.	වෙනත් විස්තර (බොරළු හෝ තාර දැමූ)
හානියට පත්ව ඇති ජාතික මට්ටමේ මාර්ග				
හානියට පත්ව ඇති පළාත් සභා මට්ටමේ මාර්ග				
හානියට පත්ව ඇති මහ නගර සභා නගර සභා ප්‍රාදේශීය සභා මාර්ග තාර දැමූ				

හානියට පත්ව ඇති පාලම් සංඛ්‍යාව						හානියට පත්ව ඇති බෝක්කු සංඛ්‍යාව					
ජාතික						ජාතික					
අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.		අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.	
පළාත් සභා						පලාත් සභා					
අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.		අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.	
මහ නගර සභා නගර සභා ප්‍රාදේශීය සභා						මහ නගර සභා නගර සභා ප්‍රාදේශීය සභා					
අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.		අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.	

හානියට පත්ව ඇති දුම්රිය මාර්ග				
දුම්රිය මාර්ගයේ නම	මාර්ගයේ කොටස (කි.මී.කණුව හෝ ස්ථානය)	දිග කි.මී.	පාඩුව රු.	වෙනත් විස්තර

හානියට පත්ව ඇති දුම්රිය පාලම් සංඛ්‍යාව						හානියට පත්ව ඇති දුම්රිය බෝක්කු සංඛ්‍යාව					
අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.		අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.	

E. කෘෂිකර්මය

බලපෑමට ලක්වූ වී ගොවිතැන්		
පවුල් සංඛ්‍යාව	ඉඩම් හෙක්ටයාර් (හෙක්- = අක්)	පාඩුව රු.

බලපෑමට ලක්වූ අනෙකුත් ගොවිතැන්		
පවුල් සංඛ්‍යාව	ඉඩම් හෙක්ටයාර් (හෙක්- =අක්)	පාඩුව රු.

බලපෑමට ලක්වූ පශු සම්පත් (සතුන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න)						
කුකුළන්	ගවයින්/මී ගවයින්	ඌරන්	එළුවන්	වෙනත්	බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	පාඩුව රු

F. ගං වතුර ආරක්ෂිත බැමි සහ වේලි

බලපෑමට ලක්වූ ගං වතුර ආරක්ෂිත බැමි සහ වේලි					
අර්ධ වශයෙන් හානිවූ සංඛ්‍යාව		මුළුමනින් හානිවූ සංඛ්‍යාව		පාඩුව රු.	
බලපෑමට ලක්වූ ගං වතුර ආරක්ෂිත බැමි සහ වේලිවල නම්	1. 2. 3.				

G. වාරිමාර්ග

බලපෑමට ලත්වූ කුඩා පරිමාණයේ වැව් (බැමි)					
අර්ධ වශයෙන් හානිවූ සංඛ්‍යාව		මුළුමනින් හානිවූ සංඛ්‍යාව		පාඩුව රු.	
බලපෑමට ලක්වූ කුඩා පරිමාණයේ වැව්වල නම්	1. 2.				

බලපෑමට ලත්වූ විශාල පරිමාණයේ වැව් (බැමි)					
අර්ධ වශයෙන් හානිවූ සංඛ්‍යාව		මුළුමනින් හානිවූ සංඛ්‍යාව		පාඩුව රු.	
බලපෑමට ලක්වූ විශාල පරිමාණයේ වැව්වල නම්	1. 2.				

බලපෑමට ලත්වූ වාරි ඇළවල්					
බලපෑමට ලත්වූ වාරි ඇළවල් සංඛ්‍යාව		විනාශ වූ ඇලවල්වල දිග කි.මී.		පාඩුව රු.	
වාරි ඇළවල් වල නම්	ප්‍රධාන ඇළවල්	1. 2.		දිග කි.මී.	
	ද්විතීය ඇළවල්	1. 2.		දිග කි.මී.	

බලපෑමට ලක්වූ ඇනිකට්					
අර්ධ වශයෙන් හානි වූ සංඛ්‍යාව		මුළුමනින්ම විනාශ වූ සංඛ්‍යාව		පාඩුව රු.	
ඇනිකට්වල නම්	1. 2.				

H. ජල සැපයුම

බලපෑමට ලක් වූ පානීය ජල මූලාශ්‍ර - සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න					
ගංගා/ඇල/දොළ		ජලාශ /කෘෂිකාර්මික වැව්		ළිං/ නල ළිං	
වාරි ඇලවල්		අනෙකුත් මූලාශ්‍ර		පාඩුව රු.	

නලජල සැපයුම් පද්ධතිවල විනාශ වූ උපාංග											
කුළු මං ළිඳ (ඉන්ටේක්)- විනාශ වූ සංඛ්‍යාව සහ පාඩුව											
විනාශ වූ මූලික උපාංග සංඛ්‍යාව						විනාශ වූ ඉන්ටේක් ව්‍යූහ සංඛ්‍යාව					
ව්‍යූහ		පොම්ප		විදුලි සැපයුම		අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.	

ජල සැපයුම් පද්ධතිවල විනාශ වූ අනෙකුත් ප්‍රධාන උපාංග - විනාශ වූ සංඛ්‍යාව සහ පාඩුව රු.											
ප්‍රධාන ජල නල						ජල පවිත්‍රාගාර					
අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.		අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.	
පොම්පාගාර						පොලොව යට ජල ගබඩා ටැංකි					
අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.		අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.	
ජල ගබඩා ස්ථම්භ						බෙදා හැරීමේ ජලනල ජාලය					
අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.		අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.	

විනාශ වූ ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා (විනාශ වූ සංඛ්‍යාව)	

ජල සැපයුම - බලපෑමට ලක්වූ ජනතාව					
බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව		අනෙකුත් ජල මූලාශ්‍රවලින් සැපයූ ජල ප්‍රමාණය (ලීටර්/ බවුසර්)		අනෙකුත් ජල මූලාශ්‍රවල නම්	1. 2. 3.

I. විදුලි බලය

විනාශ වූ විදුලි බලාගාර - විනාශ වූ සංඛ්‍යාව සහ පාඩුව රු.							
අර්ධ		මුළුමනින්		පාඩුව රු.		විදුලි බලාගාරවල නම්	1. 2. 3.

විනාශ වූ අධිබලැති විදුලි රැහැන්					
අර්ධ දිග මීටර් හෝ කි.මී.		ස්ථානය	1. 2.	පාඩුව රු.	
මුළුමනින් දිග මීටර් හෝ කි.මී.		ස්ථානය	1. 2.	පාඩුව රු.	

විනාශ වූ විශාල කණු – විනාශ වූ සංඛ්‍යාව සහ පාඩුව රු.					
අර්ධ		පාඩුව රු.		ස්ථානය	1. 2.

මුළුමනින්		පාඩුව රු.		ස්ථානය	1. 2.

විනාශ වූ ට්‍රාන්ස්ෆෝමර් සංඛ්‍යාව – විනාශ වූ සංඛ්‍යාව සහ පාඩුව රු.

අර්ධ		පාඩුව රු.		ධාරිතාව සහ ස්ථානය	1. 2.
මුළුමනින්		පාඩුව රු.		ධාරිතාව සහ ස්ථානය	1. 2.

බෙදාහැරීමේ විදුලි රැහැන්වලට සිදුවූ හානිය

අර්ධ දිග මීටර් හෝ කි.මී.		ස්ථානය	1. 2.	පාඩුව රු.	
මුළුමනින් දිග මීටර් හෝ කි.මී.		ස්ථානය	1. 2.	පාඩුව රු.	
බලපෑමට ලක්වූ විදුලි සැපයුම් සම්බන්ධතාවයන්		පාඩුව රු.			

J. සන්නිවේදනය

අර්ධ වශයෙන් හානි වූ උපාංග පිළිබඳ විස්තර

සජීවීකරණය		සම්ප්‍රේෂණය		බාහිර රෝපන		විදුලිය		පාඩුව රු.	

මුළුමනින් හානි සිදුවූ උපාංග පිළිබඳ විස්තර

සජීවීකරණය		සම්ප්‍රේෂණය		බාහිර රෝපන		විදුලිය		පාඩුව රු.	

විනාශ වූ කුළුණු සංඛ්‍යාව - විනාශ වූ සංඛ්‍යාව සහ පාඩුව රු.

අර්ධ වශයෙන්		පාඩුව රු.		ධාරිතාව සහ ස්ථානය	1. 2.
මුළුමනින්		පාඩුව රු.		ධාරිතාව සහ ස්ථානය	1. 2.
බලපෑමට ලක්වූ ග්‍රාහකයින් සංඛ්‍යාව		පාඩුව රු.			

K. අධ්‍යාපනය

අධ්‍යාපන ආයතනයන්ට සිදුවී ඇති හානිය පිළිබඳ විස්තර -පෙර පාසල්/කනිෂ්ඨ/ද්විතීයික/ගුරු/වෘත්තීය පුහුණු/කාර්මික විද්‍යාල/විශ්ව විද්‍යාල ආදිය ඇතුළත් කරන්න.

ආයතනයේ නම් ස්ථානයන් හා ලිපිනයන්	අර්ධ හානි	මුළුමනින්	පාඩුව රු.	වෙනත් විස්තර
1.				
2.				
3.				

බලපෑමට ලක්වූ සිසුන්/ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව

සිසුන්						ගුරුවරුන්					
මියගිය		තුවාල වූ		අතුරුදහන් වූ		මියගිය		තුවාල වූ		අතුරුදහන් වූ	

L. සෞඛ්‍යය

සෞඛ්‍යය ආයතනයන්ට වී ඇති හානි පිළිබඳ විස්තර - රජයේ සහ පෞද්ගලික රෝහල් කාර්යාල , සෞඛ්‍යය මධ්‍යස්ථාන, සායන, ආරෝග්‍යශාලා, හෙද අභ්‍යාස විදුහල් ආදිය ඇතුලත් කරන්න.				
ආයතනයේ නම් ස්ථානයන් හා ලිපිනයන්	අර්ධ හානි	මුළුමනින්	පාඩුව රු.	වෙනත් විස්තර
1.				
2.				
3.				

M. කර්මාන්ත - සංචාරක හෝටල්

විනාශයට පත්වූ සංචාරක හෝටල්				
	අර්ධ හානි	මුළුමනින්	පාඩුව රු.	වෙනත් විස්තර
හෝටල්				
අවන්හල්				
ලැගුම්හල්				

N. කර්මාන්ත - ධීවර

විනාශයට පත්වූ යාත්‍රා සංඛ්‍යාව						
යාත්‍රාවේ විස්තර	බහුදින යාත්‍ර’	ෙටාන් 3.5 බෝට්ටු	FRP බෝට්ටු	ඔරු	මෝටර් බෝට්ටු	පාඩුව රු.
මුළුමනින්						
අර්ධ හානි						
පාඩුව රු.						

විනාශයට පත්වූ යාත්‍රා සංඛ්‍යාව						විනාශයට පත්වූ ධීවර ආම්පන්න සංඛ්‍යාව					
මුළුමනින්		අර්ධ හානි		පාඩුව රු.		මුළුමනින්		අර්ධ හානි		පාඩුව රු.	

අනෙකුත්					
බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක්වූ වරාය සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක්වූ වරාය වල නම්	1. 2. 3.

O. වනාන්තර සහ වනජීවී

බලපෑමට ලක්වූ වනෝද්‍යාන					
සංඛ්‍යාව		ස්ථාන හෝ නම්	1. 2.	ඉඩම් හෙක්ටයාර් (හෙක්-01=අක් 2.471)	

බලපෑමට ලක්වූ වනාන්තර සංඛ්‍යාව					
සංඛ්‍යාව		ස්ථාන හෝ නම්	1. 2.	ඉඩම් හෙක්ටයාර් (හෙක්-01=අක් 2.471)	

P. සහනාධාර

මුදල් සහනාධාර (මුදල සඳහන් කරන්න)							
මරණයට පත්වූ		**තුවාල සහ ආබාධිත වූ**		**හානිවූ අස්වැන්න**		**හානි වූ පශු සම්පත්**	
මුළුමනින්ම හානි වූ නිවාස		අර්ධ වශයෙන් හානිවූ නිවාස		හදිසි අවස්ථා සැපයුම්		නැතිවූ ජීවනෝපාය	

බෙදාහරින ලද සහනාධාර

ආහාර (අදාළ ඒකකවලින් ප්‍රමාණයන් සඳහන් කරන්න)				අනෙකුත් සහනාධාර (අදාල ඒකකවලින් ප්‍රමාණයන් සඳහන් කරන්න)			
ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය
හාල්				රෙදි			
සීනි				කූඩාරම්			
කිරිපිටි				මුළුතැන්ගෙයි ආම්පන්න			
පාන්				තාවකාලික රැඳවුම් සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍යය			

අදහස් සහ වෙනත් විස්තර දිනය

……

……

……

……

පිළියෙල කළේ	නම:	අනුමත කලේ	නම:
	අත්සන:		අත්සන:

සහනාධාර ක්‍රියාදාමය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ දෛනික සහනාධාර වාර්තාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : **(දිස්ත්‍රික්කය :**)

දිනය :

යොමු අංකය	සංසිද්ධි සංකේතය	සංසිද්ධිය වූ දිනය			සංසිද්ධිය වූ වේලාව		
		වර්ෂය	මාසය	දිනය	පැය	විනාඩි	උදය / සවස

සහනාධාර ක්‍රියාදාමය පිළිබඳ විස්තර			
සහනාධාර වර්ගය	බෙදාහරින ලද ප්‍රමාණය	අතිරේක සහනාධාර අවශ්‍යතාවය (ප්‍රමාණය)	**5ග3ග1ග1ග1**

ආහාර			
වියළික (නම්කරන්න)			
1.			
2.			
3.			
මුදල් සහනාධාර			
ඇඳුම්			
කූඩාරම්			
තාවකාලික වාසස්ථාන ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යය			
මුළුතැන්ගේ උපකරණ			
ව්‍යංජන කුඩු (Beaking Powder)			
ක්ලෝරින් පෙති			
වෙනත් (නම් කරන්න)			

පිළියෙල කරන ලද්දේ: නම: තනතුර: අත්සන:

6 ග්‍රාම නිලධාරි මට්ටමේ වාර්තා කිරීමේ ආකෘති

6.1 ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ සංසිද්ධිය වාර්තා කිරීමේ ආකෘතිය පත්‍රිකා ග්‍රා . 1-.නි

(පැය 24ක් තුල වාර්තා කිරිම සදහා)

සංසිද්ධිය වී දිනක් ඇතුලත මෙම පත්‍රිකාව පුරවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට යවන්න.

- **දෙවන සහ තුන්වන දිනයන්හි නැවතත් යාවත්කාලීන කොට ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලයට යවන්න.**

ග්ලයිඩ් අංකය Glide No (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)	

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පිරවීම සඳහා – පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවන්න

යොමු අංකය	**සංසිද්ධි සංකේතය**	**සංසිද්ධිය වූ දිනය**			**සංසිද්ධිය වූ වේලාව**			**කාලපරිච්ඡේදය**
		වර්ෂය	**මාසය**	**දිනය**	**පැය**	**විනාඩි**	**උදය/ සවස**	**දින/පැය**

පොදු

පළාත		***දිස්ත්‍රික්කය***		**ප්‍රා.ලේකොට්ඨාශය**	
ග්‍රාම නිලධාරී වසම		සංසිද්ධිය වූ ස්ථානය		බලපෑමට ලක්වූ ගම් සංඛ්‍යාව	

සංසිද්ධිය		හේතුව	

B. මිනිස් ජීවිතවලට බලපෑම

බලපෑමට ලක්වූ ගමේ නම	බලපෑමට ලක්වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව දළ වශයෙන්						
	මියගිය	තුවාලවූ	රෝහල් ගතකළ	සොයාගත නොහැකි	තාවකාලික රැඳවුම ස්ථානවල	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද	බලපෑමට ලක්වූ

බලපෑමට ලක්වූ ගමේ නම	බලපෑමට ලක්වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව දළ වශයෙන්			තාවකාලික රැඳවුම ස්ථාන සංඛ්‍යාව
	තාවකාලික රැඳවුම ස්ථානවල	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද	බලපෑමට ලක්වූ	

C. නිවාස හා ගොඩනැගිලිවලට වී ඇති හානිය

බලපෑමට ලක්වූ ගමේ නම	හානිවී ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව		හානිවී ඇති වෙළඳපොළ හා ව්‍යාපාර ගොඩනැගිලි		හානිවී ඇති රජයේ ගොඩනැගිලි	
	අර්ධ	මුළුමනින්	අර්ධ	මුළුමනින්	අර්ධ	මුළුමනින්

D. බලපෑමට ලක්වූ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර (අදාළ කොටුවේ ✓ ,ලකුණ යොදන්න)

ක්ෂේත්‍රය	බලපෑමට ලක්ව ඇත
ප්‍රවාහන - මහාමාර්ග	
ප්‍රවාහන - දුම්රිය මාර්ග	
කෘෂිකර්මය / වෘක්ෂලතාදිය	
පශුසම්පත්	
ජල සැපයුම	
ගංවතුර ආරක්ෂිත බැමි සහ වේලි	
වාරිමාර්ග	

ක්ෂේත්‍රය	බලපෑමට ලක්ව ඇත
කර්මාන්ත - සංචාරක හෝටල්	
කර්මාන්ත - ධීවර	
දුරකථන සන්නිවේදන සම්බන්ධතා	
සෞඛ්‍යය	
අධ්‍යාපනය	
වනාන්තර සහ වනජීවී	
විදුලිබල සැපයුම	

වෙනත් අදහස්		දිනය	
පිළියෙල කළේ	නම: අත්සන:	අනුමත කලේ	නම: අත්සන:

6.2 ග්‍රාම නිලධාරී මට්ටමේ සංසිද්ධිය වාර්තා කිරීමේ ආකෘතිය පත්‍රිකා ග්‍රා නි- 2

(සතියකට පසු වාර්තා කිරීම සදහා)

උපදෙස්

- සංසිද්ධිය වී සතියකට පසු මෙම පත්‍රිකාව පුරවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට යවන්න

ග්ලයිඩ් අංකය :Glide No.) (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සදහා)	

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පිරවීම සදහා - පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවන්න.

යොමු අංකය	සංසිද්ධි සංකේතය	සංසිද්ධිය වු දිනය			සංසිද්ධිය වූ වේලාව			කාල පරිච්ජේදය
		වර්ෂය	මාසය	දිනය	පැය	විනාඩි	උදය/සවස	දින/පැය

පොදු

පළාත		දිස්ත්‍රික්කය		**ප්‍රා.ලේ.කො.**	
ග්‍රාමනිලධාරි වසම		සංසිද්ධිය වු ස්ථානය		බලපෑමට ලක් වු ගම් සංඛ්‍යාව	

සංසිද්ධිය		හේතුව	

B. මිනිස් ජීවිතවලට බලපෑම්

බලපෑමට ලක් වු ගමේ නම	බලපෑමට ලක් වු මිනිසුන් සංඛ්‍යාව– දළ වශයෙන්						
	මිය ගිය	තුවාල වු	රෝහල් ගත	සොයාගත නොහැකි	තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථානවල	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද	බලපෑම ට ලක් වු

බලපෑමට ලක් වු ගමේ නම	බලපෑමට ලක් වු පවුල් සංඛ්‍යාව – දළ වශයෙන්			තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථාන සංඛ්‍යාව
	තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථානවල	සුරක්ෂිත ස්ථානවලට යවන ලද	බලපෑමට ලක් වු	

C. නිවාස හා ගොඩනැගිලි වලට වී ඇති හානි

බලපෑමට ලක් වු ගමේ නම	හානි වී ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව		හානි වී ඇති වෙළඳපොල සහ ව්‍යාපාර ගොඩනැගිලි		හානි වී ඇති රජයේ ගොඩනැගිලි	
	අඩි	මුළුමනින්	අඩි	මුළුමනින්	අඩි	මුළුමනින්

D. ප්‍රවාහනය

හානියට පත්ව ඇති මාර්ග සංඛ්‍යාව				
ජාතික මාර්ග	පළාත් සභා මාර්ග	මහ නගර සභා/ නගර සභා / ප්‍රා.ස.මාර්ග	පාලම්	බෝක්කු

හානියට පත්ව ඇති දුම්රිය මාර්ග		
දුම්රිය මාර්ගයේ නම	පාලම් සංඛ්‍යාව	බෝක්කු සංඛ්‍යාව

E. කෘෂිකර්මය

බලපෑමට ලක් වූ වී ගොවිතැන්			බලපෑමට ලක් වූ වී අනෙකුත් ගොවිතැන්		
පවුල් සංඛ්‍යාව	ඉඩම්-හෙක්ටයාර හෙක් 1 = අක් 2.471	පාඩුව රු.	පවුල් සංඛ්‍යාව	ඉඩම්-හෙක්ටයාර හෙක් 1 = අක් 2.471	පාඩුව රු.

බලපෑමට ලක් වූ පශු සම්පත්(සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න)				
කුකුළන්	ගවයින්/මී හරකුන්	ඌරන්	එළුවන්	පවුල් සංඛ්‍යාව

F. ජල සැපයුම

බලපෑමට ලක් වූ ජල මූලාශ්‍ර-සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.					
ගංගා/දොළ/ඇළ		ජලාශ/කෘෂි කාර්මික වැව්		ළිං / නළ ළිං	

නළ ජල සැපයුම			
බලපෑමට ලක් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව		අනෙකුත් මූලාශ්‍රවලින් සැපයූ ජල ප්‍රමාණය(ලීටර්/බවුසර්)	

G. විදුලි බලය සන්නිවේදන සම්බන්ධතා

විදුලි බලය		සන්නිවේදන සම්බන්ධතා	
බලපෑමට ලක් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	

H. කර්මාන්ත (සංචාරක හෝටල්)

විනාශයට පත් වූ සංචාරක හෝටල් සංඛ්‍යාව											
හෝටල්				අවන්හල්				ලැගුම්හල්			
මුළුමනින්		අර්ධ වශයෙන්		මුළුමනින්		අර්ධ වශයෙන්		මුළුමනින්		අර්ධ වශයෙන්	

I. කර්මාන්ත (ධීවර)

විනාශයට පත් වූ යාත්‍රා සංඛ්‍යාව				අනෙකුත්			
මුළුමනින්		අර්ධ වශයෙන්		බලපෑමට ලක් වූ පවුල් සංඛ්‍යාව		බලපෑමට ලක් වූ වරාය සංඛ්‍යාව	

J. සහනාධාර

මුදල් සහනාධාර මුදල සදහන් කරන්න – රුපියල්					
මරණයට පත් වූ		තුවාල වූ සහ ආබාධිත වූ		හානි වූ අස්වැන්න	
හානි වූ පශු සම්පත්		නැති වූ ජීවනෝපාය		හදිසි අවස්ථා සැපයුම්	
මුළුමනින්ම හානි වූ නිවාස			අධි වශයෙන් හානි වූ නිවාස		

බෙදාහරින ලද සහනාධාර							
ආහාර අදාළ ඒකකවලින් ප්‍රමාණයන් සදහන් කරන්න)				අනෙකුත් සහනාධාර අදාළ ඒකකවලින් ප්‍රමාණයන් සදහන් කරන්න.			
ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණය	ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණය
හාල්				රෙදි			
සීනි				කූඩාරම්			
කිරිපිටි				මුළුතැන්ගෙයි ආම්පන්න			
පාන්				තාවකාලික රැඳවුම් සදහා ද්‍රව්‍ය			

වෙනත් අදහස්				දිනය	
පිළියෙල කළේ	නම:	අනුමත කළේ	නම:		
	අත්සන:		අත්සන:		

6.3 ග්‍රා.නි. සහනාධාර පත්‍රිකාව

6.3.1 ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් දෛනික සහනාධාර වාර්තාව -

ග්‍රාම නිලධාරී වසම

ප්‍රා.ලේ.කො

දිස්ත්‍රික්කය

දිනය

යොමු අංකය	සංසිද්ධි සංකේතය	සංසංද්ධිය වූ දිනය			සංසිද්ධිය වූ වේලාව		
		වර්ෂය	මාසය	දිනය	පැය	විනාඩි	උදය/සවස

ගෙ4 සහනාධාර ක්‍රියාදාමය පිළිබඳ විස්තර			
සහනාධාර වර්ගය	බෙදා හරින ලද ප්‍රමාණය	අතිරේක සහනාධාර අවශ්‍යතාවය (ප්‍රමාණය)	6ගෙ4ගෙ1ගෙ1ගෙ1
ආහාර			
වියළි සලාක(නම් කරන්න)			
1.			
2.			
3.			
මුදල් සහනාධාර			
ඇඳුම්			
කූඩාරම			
තාවකාලික වාසස්ථාන ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය			
මුලුතැන්ගේ උපකරණ			
ව්‍යංජන කුඩු :Bleaching Powder–			
ක්ලෝරින් පෙති			
වෙනත්(නම් කරන්න)			

6.4.2 ආපදා අවස්ථාවකදී තම ආයතන වල වගකීම් හා ක්‍රියාකාරකම්

ගංවතුර

අවස්ථා	ආයතනය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
ආපදා පෙර සූදානම්	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කොළඹ	I. කාල වකවානු තුළ ඇතිවිය හැකි ආපදාවන් සඳහා පෙර සූදානම් වීමේ පාසල් ආරක්ෂණ සැලසුම් සකස් කිරීම හා ආපදා සම්බන්ධව ගුරුවරුන් හා ළමයින් පාසල් මට්ටමින් දැනුවත් කිරීම.
	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	I. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ නිවේදන ලබා දීම.
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	I. තම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය තුල ඇතිවිය හැකි ආපදා කල් තියා හඳුනාගෙන එයට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ප්‍රජාවගේ සහ ආයතන වල වගකීම ඉටු කරවා ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම.
	ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය - කොළඹ	I. හදිසි ආපදා අවස්ථාවක දී ජලය බෙදා ගැනීම සඳහා විකල්ප අවස්ථා හඳුනාගෙන තිබීම.(ජල ටැංකි, ජල බවුසර්, අතිරේක කාර්ය මණ්ඩල) II. විකල්ප ජල මූලාශ්‍ර හඳුනාගෙන තිබීම.
	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	I. වැව් සහ ඇළ මාර්ග වැසි කාලයට පෙර ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා නිසි නඩත්තු ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.
	කොළඹ ජාතික රෝහල / මාලිගාවත්ත රෝහල	I. ප්‍රථමාධාර කණ්ඩායම්, ගිලන් රථ, නේවාසික ඇඳන්, රෝහල් කාර්ය මණ්ඩලය හා වෛද්‍යවරු සූදානම් කර තැබීම.

අවස්ථා	ආයතනය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව -	I. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ නිවේදන අදාළ ආයතයන්ට කඩිනමින් ලබා දීම. II. ආපදාවට ලක්විය හැකි වැව්බැමි, සොරොව් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
	විදුලි බල මණ්ඩලය - කොළඹ	II. අනතුරුදායක විදුලි රැහැන් පද්ධතීන්වල විදුලිය විසන්ධි කිරිමට කටයුතු කිරීම.
	කොළඹ ජාතික රෝහල / මාලිගාවත්ත රෝහල	II. රෝහලට ගෙන එන රෝගීන් තුවාලකරුවන්හට කඩිනමින් ප්‍රතිකාර කිරීම හා අමතර කණ්ඩායම්වල සහය ලබා දීම.
ආපදා අවම කිරීමේ	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කොළඹ	III. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ නිවේදනය නිකුත් කර පාසල් ළමයින් සහ ගුරුවරුන්ගේ ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම.
	ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය - කොළඹ	I. ආපදාවට පත්ව ඇති ජනතාව බවුසර් මඟින් පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීම. II. පොදුවේ ජලය ලබා ගත හැකි පරිදි ජල ටැංකි ස්ථාපිත කර අඛණ්ඩව එම ජල ටැංකිවලට ජලය ලබා දීම.
	පොලිස් ස්ථාන - කොළඹ	I. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ නිවේදන කඩිනමින් ප්‍රජාවට ලබා දිම. II. මහජන සාමය සහ නීතිය ආරක්ෂා කිරිම.
	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තුමේන්තුව	I. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ නිවේදන ලබා දිම.
	නාවික හමුදාව	I. ජීවිත බේරා ගැනීම. II. දේපල ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ක්‍රියාකිරීම.
	ඩිපෝ අධිකාරී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය	I. මහජනතාව සුරක්ෂිතව සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන වෙත රැගෙන ඒම සහ ඔවුන්ගේ පහසුවෙන් ඉවත් කර ගත හැකි වංචල භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා පහසුකම් ලබා දීම.

අවස්ථා	ආයතනය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
ප්‍රතිචාර දැක්වීම	කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	I. ග්‍රාමීය රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධීකරණය කර ගනිමින් ආරක්ෂිත ගමන් මාර්ග ඔස්සේ සුභ සාධන මධ්‍යස්ථානය වෙත ප්‍රජාව කඩිනමින් ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම. II. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ පණිවිඩ අදාළ ආයතනවලට ලබා දීම. III. සුභ සාධන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කිරීම. IV. ගං වතුරට හසු වූ පුද්ගලයින් සිටී නම් ඔවුන් බේරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහන කණ්ඩායම් කඩිනමින් යොමු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
	කොළඹ මහ නගර සභාව	I. පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ පණිවිඩ අදාළ ආයතන වලට ලබා දීම හා ප්‍රජාව වෙත ලබා දීම. II. මහජනතාවට සුරක්ෂිත සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන වෙත රැගෙන ඒම සහ ඔවුන්ගේ පහසුවෙන් ඉවත් කර ගත හැකි චංචල භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරිම සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීම. III. ගංවතුර බැසයාම සඳහා අවශ්‍ය ඇළ මාර්ග, මෝයකට හා කාණු පද්ධති පුළුල් කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීම.

අවස්ථා	ආයතනය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
සහනාධාර ලබා දීම	පොලිස් ස්ථාන - කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය	I. සුභ සාධන මධ්‍යස්ථානවල සාමය හා නීතිය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පොලිස් නිළධාරීන්ගේ සහ නිලධාරිනියන් අනුයුක්ත කිරීම. II. ආපදාවට ගොදුරුවී ඇති ප්‍රදේශ වල ජංගම මුර සංචාර සිදු කිරීම.
	දිස්ත්‍රික් වාණිජ මණ්ඩලය	I. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සම්බන්ධීකරණයෙන් විපතට ජනතාව වෙත සහනාධාර ලබා දීම හා සම්බන්ධීකරණයන් සිදු කිරීම.(වියළි සලාක, ජලබුලි, කූඩාරම්, නිවාස)
	කොළඹ මහ නගර සභාව	I. සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන වලට අවශ්‍ය විදුලිය ලබා දීමේ දී අවශ්‍ය සහය ලබා දීම. II. සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන වලට අවශ්‍ය සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම. III. පානීය ජල සම්බන්ධතාවය ලබා දීමට කටයුතු කිරීම. IV. තාවකාලික ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම. V. ළමයින්ගේ මානසිකත්වය ඉහළනැංවීම සඳහා අවශ්‍ය සෙල්ලම් උයන් ලබා දීම. VI. ආහාර පිසීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම. VII. විනාශ වූ මාර්ග හා බෝක්කු පිළිසකර කිරීම.

අවස්ථා	ආයතනය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	I. ජලය බැස නොයන ඉඩම්වල ජලය ඉවත් කර ගැනීම සඳහා ජල මෝටර් ලබා දීම. II. කුඹුරු ඉඩම් හා ගොඩ වගාවන් වල ගොඩගැසී ඇති වැලිකඳු, අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ ලබා දීම.
සහනාධාර ලබා දීම	විදුලි බල මණ්ඩලය - කොළඹ	I. සුභ සාධන මධ්‍යස්ථානය සඳහා අවශ්‍ය විදුලිය ලබා දීම. IV. ආපදා අවස්ථාවකදී විසන්ධි කරන ලද විදුලිය කඩිනමින් යථාතත්වයට පත් කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
	කොළඹ ජාතික රෝහල / මාලිගාවත්ත රෝහල	III. සුභ සාධන මධ්‍යස්ථානවල රැඳී සිටින ප්‍රජාවට අවශ්‍ය බෙහෙත් සහ උපදේශන සේවාවන් ලබා දීම.
	කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	I. පිසූ ආහාර ලබා දීම. II. වියළි ආහාර ලබා දීම. III. අවශ්‍ය පවුල් සඳහා කූඩාරම් ලබා දීම. IV. පානීය ජලය ලබා දීම. V. අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන් ලබා දීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණයන් ඇති කිරීම.(විදුලිය,සනීපාරක්ෂක කටයුතු,ප්‍රථමාධාර,සෞඛ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වල සේවාවන්) VI. නිවාස අර්ධ හානි,පූර්ණ හානි ලබා දීම. IV. හානියට පත් ප්‍රදේශවල පූර්ණ තක්සේරුවක් සිදු කිරීම.
	කොළඹ මහ නගර සභාව	I. සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන වලට අවශ්‍ය විදුලිය ලබා දීමේ දී අවශ්‍ය සහය ලබා දීම. II. සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන වලට අවශ්‍ය සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම. III. පානීය ජල සම්බන්ධතාවය ලබා දීමට කටයුතු කිරීම. IV. තාවකාලික ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම. V. ළමයින්ගේ මානසිකත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය සෙල්ලම් උයන් ලබා දීම. VI. ආහාර පිසීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම. VII. විනාශ වූ මාර්ග හා බෝක්කු පිළිසකර කිරීම. VIII. කුඹුරු ඉඩම් හා ගොඩවගාවන් වල ගොඩගැසී ඇති වැලිකඳු IX. අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ ලබා දීම.

අවස්ථා	ආයතනය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
යථාතත්වයට පත් කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	I. ආපදාවට පත්ව ඇති ජනතාව නැවත ඔවුන් ස්ථිර පදිංචිව සිටි ස්ථානවලට යාමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. II. නිවාසවලට අර්ධ හානි හා පූර්ණ හානි සිදුවී තිබේනම් එම නිවාස නැවත ඉදිකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම. III. විපතට පත් ප්‍රජාවගේ අත්‍යවශ්‍ය වැදගත් ලිය කියවිලි අස්ථාන ගතවී ඇත්නම් ඒවා කඩිනමින් ලබා දීමට පියවර ගැනීම. IV. විපතට පත් ප්‍රදේශවල යටිතල පහසුකම්වල ට හානි සිදුවී ඇත්නම් ඒවා නැවත ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ඒ සම්බන්ධ වගකීම් දරණ ආයතන සම්බන්ධිකරණය කිරීම. V. ජීවනෝපායන් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම. VI. බෝවන රෝග සීග්‍රෙයන් පැතිරී යා හැකි බැවින් සෞඛ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය කර අවශ්‍ය සේවාවන් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම. VII. විපතට පත් ප්‍රදේශවල ඇති පාසල් වල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණයන් සිදු කිරීම.
	කොළඹ මහ නගර සභාව	I. විපතින් හානියට පත් ග්‍රාමීය අතුරු මාර්ග සහ බෝක්කු පිළිසකර කිරීම. II. විපතට පත් ප්‍රජාවගේ නිවාස ඉදි කිරීමේ දී අවශ්‍ය පහසුකම් ලබා දීම. III. හානියට පත් ජල නල විදුලිය නැවත කඩිනමින් යතාතත්වයට පත් කිරීමට සහය ලබා දීම. IV. අපවිත්‍රව ඇති ළිං පිරිසිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ජල මෝටර් ලබා දීම. V. විපතට පත් ප්‍රදේශවල ඇති පාසල් වල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණයන් සිදු කිරීම. VI. විපතට පත් ප්‍රදේශවල ඇති කැලි කසළ අපද්‍රව්‍ය හා කැඩී බිඳී ඇති ගස් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

නියඟය

අවස්ථා	ආයතනය		ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
ආපදා අවම කිරීමේ අවස්ථා	කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	I.	වියළි කාලගුණික තත්වය අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් කාලානුරූපීව සකස් කර අනෙකුත් ආයතන සමඟ කටයුතු කිරීම.
	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව -	I.	කණ්ඩායම් රැස්වීම් වල ගනු ලබන තීරණ නියමිත පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම.
	කොළඹ ප්‍රාදේශීය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	IV.	වියළි කාලගුණික තත්වය අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් කාලානුරූපීව සකස් කර අනෙකුත් ආයතන සමඟ කටයුතු කිරීම.

අවස්ථා	ආයතනය		ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
ප්‍රතිචාර දැක්වීම	ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - කොළඹ	I.	ආපදාවකට පත්ව ඇති ප්‍රදේශවල දෛනික අවශ්‍යතා සඳහා අමතර ජලය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
	විදුලි බල මණ්ඩලය කොළඹ	V.	අඛණ්ඩව විදුලිය ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
	මාලිගාවත්ත රෝහල	V.	වියළි කාලගුණික තත්වය නිසා ඇතිවිය හැකි ශ්වසන රෝග හා බෝවන රෝග පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රතිකාර ග්‍රාමීය මට්ටමින් ලබා දීම.
	මහනගර සභාව	III.	පානීය ජලය සම්බන්ධීකරණය.

	කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය - කොළඹ	I. නියගයෙන් පීඩාවට පත් පාසල් හඳුනාගෙන එම පාසල් වලට අවශ්‍ය පානීය ජලය ලබා දීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
සහනාධාර ලබා දීම.	ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය - කොළඹ	සුහසාධන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා ඇති ස්ථාන සඳහා ජල ටැංකි ස්ථාපනය කිරීම හා ඒවාට අඛණ්ඩව ජලය සැපයීම. පොදු ජලකරාම සවිකිරීම.
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොළඹ	ආපදාවට ලක්ව ඇති ජනතාවට වියළි ආහාර, පොදු ජල ටැංකි ,කුඩා ප්‍රමාණයේ ජල බූලි සහ පානීය ජලය ලබා දීම.
	මහනගර සභාව කොළඹ	ආපදාවට පත්ව ඇති ජනතාවට බවුසර් මගින් පිරිසිදු පානීය ජලය ලබා දීම.

අවස්ථාව	ආයතනය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
යථා තත්වයට පත් කිරීම	වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව -	I. ජාතික වන උද්‍යාන සහ රජයේ භූමි ප්‍රදේශවල ඇති වැව් වල ප්‍රතිසංස්කරණය කර ජල ධාරිතාව ඉහල නැංවීමට කටයුතු කිරීම.
	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව -	I. වැව් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. II. ඇල මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
	විදුලි බල මණ්ඩලය - කොළඹ	I. දැඩි නියං කාලය තුල විදුලිය විසන්ධි කරන කාලය අඩු කර ගැනීම සඳහා විකල්ප අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
	ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - කොළඹ	I. වැව් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. II. ඇල මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
	රෝහල මාලිගාවත්ත	I. අයහපත් සෞඛ්‍ය තත්වයක ඇති ජනතාව යහපත් සෞඛ්‍ය තත්වයකට පැමිණෙන තෙක් අවශ්‍ය වෛද්‍යාධාර ලබා දිමට කටයුතු කිරීම.

7 දුරකථන නාමාවලින්

7.1 ගිනි නිවීමේ ඒකක ඇමුණුම01

අනු අංකය	ආයතනයේ නම	දුරකථන අංකය
01	ගිනි නිවීමේ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ටී.බී ජයා මාවත කොළඹ 10	011-2678928
02	ගිනි නිවීමේ ඒකකය කොළඹ හදිසි ඇමතුම්	011-2422223 011-2555555 011-2021000 110
03	ගිනි නිවීමේ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ජෝර්ජ් ආර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 13	0112430348
04	ගිනි නිවීමේ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සුමනතිස්ස මාවත, කොළඹ 14	011-2395000

7.2 ආපදා කළමනාකරණයේදී සම්බන්ධවන තාක්ෂණික ආයතන ඇමුණුම 02

අනු අංකය	ආයතනය	දුරකථන අංක
01	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තුමේන්තුව(METDP)	0112 686 686 0112 694 846
02	ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය(NBRO)	0112 588 946
03	භූ විද්‍යා සමික්ෂණ සහ පතල් කැණීම් කාර්යංශය(GSMB)	0112 555 289
04	ජාතික ජලජ සම්පත් පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ආයතනය(NARA)	0112 135 632
05	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය	0112 555 398

7.3 රාජ්‍ය ආයතනවල නාමලේඛනය ඇමුණුම 03

අංකය	විෂය	ආයතනය / ලිපිනය	දුර අංක
1	අධ්‍යාපන	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, විතානගේ මාවත, කොළඹ	011-2447143
2		ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,ඉසුරුපාය,බත්තරමුල්ල	0112786200
3		අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය, ඉසුරුපාය,බත්තරමුල්ල	0112785142

4		අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, ද්විතීයික පාසැල් 1000ක් සංවර්ධනය කිරීමේ අංශය,5වන මහල, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය,පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.	0112787075
5		කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, රොබට් ගුණවර්ධන මාවත, බත්තරමුල්ල.	0112874077 0112883449
6	ඉදිකිරීම්	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු, ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලය, කොළඹ 01 (ඉදිකිරීම්)	0112447773
7	කොළඹ මහා නගර සභාව	නගරාධිපති, කොළඹ මහා නගර සභාව, කොළඹ.	0112-691849 077-3004444
		නාගරික කොමසාරිස්, කොළඹ මහා නගර සභාව, කොළඹ.	011-2678425 071-7738763
9	ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු සංස්කෘතික	ලේකම්,ප්‍රවාහන ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු සංස්කෘතික කලා කටයුතු සමූපකාර සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය කොළඹ (බ.ප),නො: 89, කඩුවෙල පාර, බත්තරමුල්ල.	0112883467 (ලේකම්)
10	කෘෂි කර්ම හා ගොවිජන සංවර්ධන	කෘෂි කර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන සුළු වාරි මාර්ග,කර්මාන්ත හා පරිසරික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය, කොළඹ 07.	0112672878
11	වන සංරක්ෂක	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සම්පත්පාය අංක 82, රජමල්වත්ත පාර බත්තරමුල්ල.	0112866616

7.4 කොළඹ මහ නගර සභාව මානව සම්පත් ඇමුණුම 05

අනු අංකය	නම	තනතුර	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	රෝසි සේනානායක මහත්මිය	ගරු නගරාධිපති	0112-691849	077-3004444
02	පාලිත නානයක්කාර මයා	නාගරික කොමසාරිස්	011-2678425	071-7738763
03	කේ.ඩී.එන් වික්‍රමරත්න මයා	නියෝජ්‍ය නාගරික කොමසාරිස් (ඉ.සේවා)	011-2693437	077-7313243
04	ඒ.එම්.සී.එම් ෆසාල් මයා	අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු (කර්මාන්ත)	011-2685055	077-7313247
05	පී.ඩී.කේ.ජී විල්සන් මයා	ප්‍රධාන ගිනි නිවන නිලධාරී	011-2691637	077-6752273
06	ආර්.ජී ශාලිකා එස් රණවීර මිය	පුණ්‍ය කොමසාරිස්	011-2696123	077-6752273
07	ආර්.එල්.ද.එස් විජයමුණි මයා	ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී	011-2621922	077-7715323
08	ආර්.එම්.ඩී ජයවර්ධන මිය	අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු (ඉඩම් හා පරිසර)	011-2695475	077-0865035
09	එම්.අයි.එම් සලීම් මයා	(ජල හා ජලාපවහන)	011-2674809	077-1093123
10	වයි සිල්වෙස්ටර් මිය	අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු (ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ)	011-2691222	077-7313236

7.5 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම06

7.5.1 කොළඹ මහ නගර සභාව

7.5.2 ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවහන මණ්ඩලය-වැඩභාර නිලධාරී (කොළඹ) කාර්යාලය				
අනු අං	ලබා දිය හැකි උපකරණ/ සේවාවන්	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම්	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	❖ පානීය ජල සම්බන්ධතා වලට අදාල සියලුම නළ අලුත් වැඩියා කිරීම. ❖ අමතර ජල ටැංකි සහ අවශ්‍ය වුවහොත් ජල බවුසර් සැපයීම.	එම්.අයි.එම් සලීම් මයා	011-2685055	077-7313247

7.6 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම 07

අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු (ඉඩම් හා පරිසර)				
අනු අංක	ලබා දිය හැකි උපකරණ/ සේවාවන්	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම්	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	හදිසි ආපදා අවස්ථාවක දී ගස් කැපීම, ඉවත් කිරීමේ කටයුතු සඳහා ස්නෝල් යන්ත්‍ර,බැකෝ යන්ත්‍ර,ටිපර්	ආර්.එම්.ඩී ජයවර්ධන මිය	011-2695475	077-0865035

7.7 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම 07

පුණ්‍ය කොමසාරිස්				
අනු අංක	ලබා දිය හැකි උපකරණ/ සේවාවන්	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම්	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	හදිසි ආපදා අවස්ථාවක දී අවතැන් වූ ප්‍රජාව හට පිසූ ආහර ලබා දීම.	ආර්.ඒ ශාලිකා එස් රණවීර මිය	011-2696123	077-6752273

7.8 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම 08

7.9 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම 07

ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී				
අනු අංක	ලබා දිය හැකි උපකරණ/ සේවාවන්	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම්	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	හදිසි ආපදා අවස්ථාවක දී රුධිර පීඩන මාන,රුධිර	ආර්.එල්.ද.එස් විජයමුණි මයා	011-2621922	077-7715323

	ගත සීනී මනින උපකරණ,ගිලන් රථයක් ලබා දීම.			

අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු (කර්මාන්ත)				
අනු අංක	ලබා දිය හැකි උපකරණ/ සේවාවන්	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම්	දුරකථන අංකය	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	හදිසි ආපදා අවස්ථාවක දී මාර්ග පිළිසකර කිරීයේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ සහ වාහන	ඒ.එම්.සී.එම් ෆසාල් මයා	011-2685055	077-7313247

7.10 කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

7.10.1 මානව සම්පත් ඇමුණුම9

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තුමේන්තුව					
අනු අංක	නම	තනතුර	දුරකථන අංකය		
			කාර්යාලීය	ජංගම	ෆැක්ස්
01	ඒ.කේ.කරුණානායක මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	0112694104	0773050535	0112698311
02	අයි.එම්.එස්.පී.ජයවර්ධන මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	0112686686	0714398874	-
03	එම්.එම්.පී.මෙන්ඩිස් මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	0112682661	0716442801	-
04	ප්‍රිතිකා ජයකොඩි මිය	කාලගුණ විද්‍යාඥ	0112686686	-	-

7.11 ත්‍රිවිධ හමුදා මානව හා භෞතික සම්පත්

7.11.1 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම10

06 වන ගැමුණු හේවා හමුදාව					
අනු අංකය	ලබාදිය හැකි සේවාවන්	යුධ හමුදා කඳවුර	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම	දුරකථන අංක	
				කාර්යාලීය	ජංගම
01	හදිසි ආපදා අවස්ථාවක දී අවශ්‍යතාවය අනුව භට පිරිස්,යන්ත්‍රෝපකරණ,වාහන, ලබා දීම	14 සේනාංකය	අණදෙන නිලධාරී	011-2337159	076-6907030
		14 (VIR) යුධ හමුදා කඳවුර	අණදෙන නිලධාරී	037-3984930	076-6907497
		යුධ හමුදා කඳවුර මෝදර	අණදෙන නිලධාරී	011-2522703	076-6907030
		යුධ හමුදා	අණදෙන	011-33188315	076-6907441

		කඳවුර මට්ටක්කුලිය (ගැමුණු හේවා)	නිලධාරී		

7.12 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11

7.12.1 14 සේනාංකය				
අනු අංකය	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම	තනතුර	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	ජෙනරල් සෙනරත් යාපා මයා	අණදෙන නිලධාරී	011-2337159	076-6907030
02	කර්නල් මාපලගම මයා	දෙවන අණදෙන නිලධාරී	011-2337159	076-6907262

7.1 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11

7.1.1 14 (VIR) යුධ හමුදා කඳවුර				
අනු අංකය	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම	තනතුර	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	මේජර් මහින්ද ඒකනායක මයා	අණදෙන නිලධාරී	037-3984930	076-6907497
02	මේජර් සෙනෙවිරත්න මයා	දෙවන අණදෙන නිලධාරී	037-3984930	076-0817747

7.1 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11

7.1.1 යුධ හමුදා කඳවුර මෝදර (AMATCO)				
අනු අංකය	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම	තනතුර	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	බ්‍රිග්‍රේඩියර් දේවප්‍රියමයා	අණදෙන නිලධාරී	011-2522703	076-6907030
02	කර්නල් සමරසිංහ මයා	දෙවන අණදෙන නිලධාරී	011-2522704	076-6907331

7.2 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11

7.2.1 යුධ හමුදා කඳවුර මට්ටක්කුලිය (ගැමුණු හේවා)				
අනු අංකය	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම	තනතුර	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	මේජර් තිලකරත්න මයා	අණදෙන නිලධාරී	011-33188315	076-6907441
02	මේජර් දීපාල් මයා	දෙවන අණදෙන නිලධාරී	011-33188315	076-6020304

7.3 මානව සම්පත් ඇමුණුම 11

7.3.1 නාවික හමුදා කඳවුර රංගල				
අනු අංකය	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම	තනතුර	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	කපිතාන් (එන්ඩී)ආර් ජෝෂප්	අණදෙන නිලධාරී	011-7193600	077-7280551
02	ලුතිනන් කේජීආර්ඩී නාමල්ගමුව	වැ/බ පරිපාලන නිලධාරී	011-7193600	076-3164740

7.4 භෞතික සම්පත් ඇමුණුම 07

අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු (ඉඩම් හා පරිසර)				
අනු අංක	**ලබා දිය හැකි උපකරණ/ සේවාවන්**	**සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයගේ නම්**	දුරකථන අංක	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	හදිසි ආපදා අවස්ථාවක දී අවශ්‍යතාවය අනුව හට පිරිස්,යන්ත්‍රෝපකරණ,වාහන,බෝට්ටු ලබා දීම	අණදෙන නිලධාරී කපිතාන් (එන්ඩී)ආර් ජෝෂප්	011-7193600	077-7280551

7.11.2 මානව සම්පත් ඇමුණුම 12

ශ්‍රී ලංකා වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව				
අනු අංකය	නම	තනතුර	දුරකථන අංකය	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	කොමාන්ඩර් අයිඑච්ජේ බුද්ධික	අණදෙන නිළධාරී,ශ්‍රීලංවෙආ වරුණ	011-77170834	071-8579247
02	ලුතිනන් කොමාන්ඩර්,කේටීඑන් කරුණාරත්න	ආරක්ෂක නිළධාරී,ශ්‍රීලංවෙආ වරුණ	011-7170844	070-4330588

භෞතික සම්පත් ඇමුණුම

ශ්‍රී ලංකා වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව				
අනු අංකය	යන්ත්‍රය/උපකරණයේ නම	ප්‍රමාණය	සම්බන්ධ කර ගත හැකි අය	
			නම	ජංගම
01	ඩිංගි යාත්‍රාවක් සහ පිටත දහන යන්ත්‍රයක්	01	කොමාන්ඩර් අයිඑච්ජේ බුද්ධික	071-8579247
02	තෙල් විසිරමකදී අවශ්‍ය උපකරණ			
	Assessories with fast tank	05	ලුතිනන් කොමාන්ඩර්,කේටීඑන් කරුණාරත්න	070-4330588
	Blue sheets	02		
	Gasoline pump (engine driven water pump)	05		
	Helmet	19		

	Life jacket	27		
	Oil working cloths	90		
	Oil fence (5k756-20m)	05		
	Oil spill recovery system	02		
	Special action working dress	40		
	Tool set with tool	03		
	Water proot coats	29		

මානව සම්පත් ඇමුණුම 12

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව				
අනු අංකය	නම	තනතුර	දුරකථන අංකය	
			කාර්යාලීය	ජංගම
01	යූ.ඒ.එන්.පී පෙරේරා මෙනවිය	ජේ ා .	011-2572974	071-8684172
02	ලුතිනන් කොමාන්ඩර්,කේටීඑන් කරුණාරත්න	ඉංජිනේරු	011-2863205	070-2592495

භෞතික සම්පත් ඇමුණුම 12

ප්‍රවාහන පහසුකම් - රජයේ / පුද්ගලික

විස්තරය	සංඛ්‍යාව	රජයේ /පුද්ගලික	නම සහ දුරකථන අංකය
මට්ටක්කුලිය	42	රජයේ	ඩිපෝ අධිකාරී 011-2512638
පිටකොටුව	146	රජයේ	ඩිපෝ අධිකාරී 011-2328081
පිටකොටුව	167	පුද්ගලික	ප්‍රධාන කළමණාකරු 011-5865904
ගුණසිංහපුර	124	පුද්ගලික	ප්‍රධාන කළමණාකරු 071-8179181

7.11.3 ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ඇමුණුම 12

අනු අංකය	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ නම සහ ලිපිනය	ලියාපදිංචි සාමාජික සංඛ්‍යාව	සභාපතිගේ නම සහ දුරකථන අංකය
01	**කෙසෙල්වත්ත ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය**	**38**	**එස් නිශාන්ත 0777758232**
02	**කොච්චිකඩේ දකුණ,263/258,වෙල්ල වීදිය,කොළඹ 12**	**28**	**ඉන්දික රාජපක්ෂ 0775008219**
03	**ප්‍රජා නෙළුම් සංවර්ධන සමිතිය**	**50**	**දිස්නා තරංගනී 0758700742**
04	**කොච්චිකඩේ උතුර ග්‍රාම සංවර්ධන**	**75**	**දයාරත්න**

	සමිතිය		**0712390585**
05	**මසංගස්වීදිය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය**	**140**	**එම් එස් ෆවුසර්**

8. පෞද්ගලික බෙහෙත් ශාලා

8.1 වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන

අනු අංකය	වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ලිපිනය	දුරකථන අංකය
01	වෛද්‍ය චානක රත්නායක	සීඑම්සී	233,මාදම්පිටිය පාර,කොළඹ 14	0112525577
02	වෛද්‍ය එම් අල්ෆඩීන්	12806	132/17පංචිකාවත්ත පාර, කොළඹ 10	0112435647
03	රජයේ ඩිස්පැන්සරිය		27,විවේකානන්ද පාර, කොළඹ 13	0112431041
04	වෛද්‍ය එෆ් එන් කාදිර් මිය	30384	වෙල්ල වීදිය, කොළඹ 12	0774200338
05	වෛද්‍ය ඒඑම්ජේජීඑම් සිද්දික් අලි	18249	නො 05සාන්තියාගු මාවත,මෝදර, කොළඹ 12	0718244037

7.5 පෞද්ගලික ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා ඇමුණුම 15

අනු අංකය	වෛද්‍යවරයාගේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	ලිපිනය	දුරකතන අංකය
01	බෙහෙත් ශාලාව	ජී ඒ70283	සෙබස්තියන් මහල් නිවාස ,කොළඹ 12	0112732482
02	පී එච් කුමාර මයා	එම් ඒ සී එස් 7738	398/ඒ,මාදම්පිටිය පාර	0112525506
03	කේ ඉන්දිකා මිය	12816	350/8 මාදම්පිටිය පාර,කොළඹ 14	0112546615
04	එච්.ඩී ශ්‍රියානී	10999	නිදහස් ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව,එම් මසජීද් පාර, කොළඹ 10	0718019439
05	එච් පී විජේසේකර	13374	ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව	0112529588/0773385541

7.13 පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීනියන්ගේ විස්තර ඇමණුම 16

අනු අංකය	සායන මධ්‍යස්ථානය	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනි		
		නම	ලිපිනය	දුරකථන අංකය
01	පංචිකාවත්ත	එම්.සී.එම් චන්ද්‍රසේන	153,එම් මස්ජිත් පාර,කොළඹ 10	0112434558
02	කොම්පඤ්ඤවීදිය/වැකන්ද/හුණුපිටිය	පී.එම්.එන් සුරංගනි/ඩී.ඩී.එන් කොතලාවල/කේ.එස්.ජී පියදර්ශණී/එල්.අයි.පීලිහිණිකඩුව	104, සර් ජේම්ස් පීරිස් මාවත කොළඹ 02	01120324693
03	මාළිගාවත්ත	එස්.එම් කුරුප්පුආරච්චි (15 බී)		0783230304/0718393259
04	මාළිගාවත්ත	ඩී.ජී.චිත්‍රානි හේමලතා (15 බී)		0716730382
05	මාළිගාවත්ත	ආර්.පී.ඩී.අයි.උදේශිකා (28 ඒ)		0713730914
06	මාළිගාවත්ත	කේ.ඩබ්ලිව්.එන්.සී.බී.මැණිකේ (15 සී)		0712855293
07	මාළිගාවත්ත	ඒ.ඒ.ඒ.අයි අධිකාරි (28 බී)		0714253675
08	මාළිගාවත්ත	එස්.ඒ.ආර්.යූ.එස් ගුණවර්ධන (15 ඩී)		0717085030
09	මාළිගාවත්ත	පී.ඒ.ඩී. හර්ෂිකා (15 ඒ)		0714101788
10	වාසල පාර	ඒ.ජී.ඩබ්ලිව් විජේතුංග		0776733317
11	මෝදර	එච්.ඩී.රෝහිණී/ එච්.වී.ඒ ඉන්ද්‍රලතා/ එල්.ආර්.එස් ලියනගේ/ එස්.පී රත්නායක/ එන්.ඩබ්.පී.සී ලක්මාලි/ එස්.ඩී.එස් යාපා/එස්.එස්.එස් සමරසිංහ/ එන්.ඒ.පී.ජී කුමාරි/එම්.පී.එන් සඳමාලි/ ු118 එච්.කේ.එස් දිල්රුක්ෂි/ ටී.තයාලනී/ එන්.ෆයිසා/ එම්.එම්.ටී ප්‍රියංගනී/ පී.ජී රේණුකා/ එච්.කේ.ටී උත්පලා/ කේ.සී.ඩී.ඒ.එස් ප්‍රයසිරි		
12	අළුත්කඩේ නැගෙනහිර(බණ්ඩාරනායක මාතෘ සායනය)	ආර්.කේ රූපසිංහ/ කේ.පී.සී ලිලන්ති	බණ්ඩාරනායක මාවත, නො 12	0112320256

7.14 ක්‍රීඩා සමිති ඇමුණුම 17

අනු	ලියාපදිංචි අංකය	නම ලිපිනය	සභාපති	ලේකම්

අංකය			නම	දුරකථන අංකය	නම	දුරකථන අංකය
01	බප/කො/මැකො/10	බී/282/2/2 මාලිගාවත්ත කොළඹ 10	අමන්ද දේශාන්	0725161392	අමාලි සංජුලා	0112394173
02	019050	යන්ග් ස්ටාර් යූත් කලබ්	ජී රගුලන්	0774406658	ඇන්ටන්	0772963049
03	බප/කො/මැකො/43	යූත් පලස් යොවුන්,ගුණසිංහපුර, කොළඹ 12	ඉසුරු	0773861657	මලින්ද	0772650707
04	බප/කො/මැකො/91	රාසික් යොවුන් සමාජය,132/10පංචිකාවත්ත පාර කොළඹ 10	උදාර	0756688908	සංචිනි	0778794882
05	බප/කො/මැකො/1110	බී/28/2/2,මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10	අමන්ද දේශාන්	0725161392	අමාලි සංජුලා	0112394173
06	බප/කො/මැකො/111	සුදම් යොවුන් සමාජය,නො 21 ශ්‍රී සුදර්මාරමය,මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10	ජෝර්ජ් කැලිස්ටර්	0774034701	පසිඳු ජනිත්	0777981373
07	බප/කො/මැකො/	යූ.ඒ.ඩී.එස් ක්‍රීඩා සමාජය,189/31/එෆ් සී ස්ට්‍රීට්	එම් ශිව කුමාර්	0773125933	ඒ එස් බස්ගර්	0775312298
08	බප/කො/මැකො/222	ආම්ස්ට්‍රෝන් මල්ලව ක්‍රීඩා සමාජය	එම් විල්බට්	0779282311	ඒඑස් බස්ගර්	077531229
09	බප/කො/මැකො/219	මෙෂිල්ඩ් ක්‍රීඩා සමාජය	ඊ එම් සී ප්‍රියංකර	071232454	පී ඒ සී ජනන්දන	0786624721
10	බප/කො/උකො/58	එච්ඒටීඑස් ක්‍රීඩා සමාජය 162/358 මාදම්පිටිය පාර, කොළඹ 15	ලුක්ෂාන්	0758233118	එෆ් අස්ලා හසන්	0755058561
11	බප/කො/මැකො/108	සන්ෂයින් ක්‍රීඩා සමාජය,222/33,අබ්දුල් හමීඩ්, කොළඹ 12	එම් ෆවම් අබ්දුල් බාසික්	0767672567	එම් සාෆි එම් සාෆික්	0767960962
12	බප/කො/කො/005/1	ශ්‍රී විජය ක්‍රීඩා සමාජය,ස්ට්‍රේස් පාර, කොළඹ 14	චන්ද්‍රපාල	0777940749	ප්‍රේමචන්ද්‍ර	0723181071
13	බප/කො/කො/046/1	නවගම්පුර එක්සත් ක්‍රීඩා සමාජය,නවගම්පුර	ආර්මනී	0728461001	සෆ්රාස්	075220186
13	බප/කො/කො/058/1	නවගම්පුර යන්ග් ස්ටාර් ක්‍රීඩා සමාජය,	එල් සුමේධරත්න	0785429734	රවූසාන්	-

14	බප/කො/කො/215/1	නවගම්පුර එච් 04 ක්‍රීඩා සමාජය	එස් කදිස්වරන්	0722129751	රසික	0776464162
15	බප/කො/කො/244/1	නාගලම්වීදිය ක්‍රීඩා සමාජය,ඒ 11,දුම්රිය නිවාස,කොළඹ 14	සම්පත්	0712744438	චානිකා	0770173016
16	බප/කො/කො/2/1	තරුණ තරු ක්‍රීඩා සමාජය,රන්දිය උයන,හේන්මුල්ල, කොළඹ 14	පී සිල්වා	0750458944	කසුන්	0776539117
17	බප/කො/කො/53/1	තොට ලග මයුර ඩී එස් ක්‍රීඩා සමාජය,මුවදොර උයන,කොළඹ 14	චමින්ද	0723431761	සමීර	07554398587
18	බප/කො/මැකො/206/1	ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ක්‍රීඩා සමාජය,	සුදර්ශන	0777250055	කුමාර්	0777367411
19	බප/කො/මැකො/201	කොච්චිකඩේ උතුර දිලෙන තරු ක්‍රීඩා සමාජය	එස් බර්ගර්	077531229		